



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

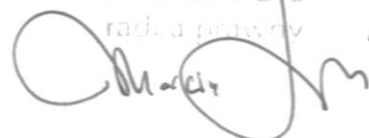
w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„BUDOWA PARKINGU I BUDYNKU BIUROWO-USŁUGOWEGO
W LOKALIZACJI PRZY UL. ZA BRAMKĄ W POZNANIU – ETAP I.
WYKONANIE WYPRZEDZAJĄCYCH INWESTYCJĘ BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH”**

Numer postępowania: ZP/WCWI/2013/04

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.
ul. 28 Czerwca 1956 r. 400
61-441 Poznań

Marcin Lis
radca prawny


Poznań, dni 21 maja 2013 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielenia Zamówienia	4
3. Opis przedmiotu Zamówienia	5
4. Okres realizacji i warunki wykonywania Zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy	7
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
8. Wymagania dotyczące wadium	10
9. Termin związania ofertą	10
10. Opis sposobu przygotowania oferty	10
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
12. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.	12
13. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy	15
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	16
16. Informacja w sprawie postanowień Umowy	16
17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania	16
18. Postanowienia końcowe	17
19. Wykaz załączników do SIWZ	18



DEFINICJE

SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
Zamawiający	podmiot, którego dane, w tym nazwa i adres, zostały określone na pierwszej stronie SIWZ;
Zamówienie	zamówienie publiczne, którego dotyczy SIWZ;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.);
k.c.	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.)
Ustawa o zabytkach	ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 nr 162, poz. 1568)
Rozporządzenie	rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987)
Usługi	wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2 a lub art. 2 b Ustawy;
Umowa	umowa zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	
--	--

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.

Adres: ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400, (61-441) Poznań

województwo wielkopolskie

KRS: 0000134012

NIP: 7781016062

REGON: 630303454

Adres strony internetowej: www.wcwi.com.pl

Pełnomocnik Zamawiającego przygotowujący i prowadzący postępowanie:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska z siedzibą w Poznaniu

Adres Pełnomocnika Zamawiającego: ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, (61-441) Poznań

Telefon Pełnomocnika Zamawiającego: 61 673 45 20

Faks Pełnomocnika Zamawiającego: 61 673 45 30

E-mail Pełnomocnika Zamawiającego: kancelaria@jlsw.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Rafał Frok, Jagoda Franek

Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.

2. Tryb udzielenia Zamówienia	
--------------------------------------	--

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Pełnomocnika Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy k.c.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.
4. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WCWI/2013/04**, na który Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
5. Po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje się możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycję badań archeologicznych”



8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeśli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie badań archeologicznych wyprzedzających realizację Przedsięwzięcia p.n. „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia i szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia oraz sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w **Załączniku Nr 1 do SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia** oraz w **Załączniku nr 2 do SIWZ -we wzorze Umowy**.
2. Wszystkie prace wykonywane w ramach niniejszego Zamówienia winny być prowadzone w sposób spełniający wymagania Ustawy o zabytkach i Rozporządzenia.
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71 35 19 14 – 3 Usługi archeologiczne
 - 73 11 00 00 – 6 Usługi badawcze
 - 98 37 00 00 – 7 Usługi pogrzebowe i podobne
3. Zamawiający przewiduje w okresie 3 (słownie: trzech) lat, liczonych od dnia udzielenia Zamówienia jako zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości zamówienia podstawowego.

4. Okres realizacji i warunki wykonywania Zamówienia

1. Zamówienie w części dotyczącej wykonania wyprzedzających badań archeologicznych oraz stały nadzór archeologiczny nad badaniami geologiczno-inżynierskimi winno zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące liczonych od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamówienie w części dotyczącej wykonania ekspertyzy antropologicznej oraz przeprowadzenie/zorganizowanie powtórnego pochówku znalezionych ludzkich szczątków kostnych winno zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2013 roku.
3. Planowany termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia – czerwiec 2013 r.
4. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności regulacji Ustawy, Ustawy o ochronie osób i mienia oraz k.c.
5. Nie przewiduje się wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycję badań archeologicznych”

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- a) co najmniej 1 (słownie: jedno) zamówienie polegające na wykonaniu badań archeologicznych,
- b) co najmniej 1 (słownie: jedną) zamówienie polegające na wykonaniu ekspertyzy antropologicznej znalezionych ludzkich szczątków kostnych,

zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SIWZ.

- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zapewni wykonanie Zamówienia pod kierunkiem osoby, posiadającej dyplom magistra archeologii oraz 12 miesięczną praktykę wykopaliskową.

zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SIWZ Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

- 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedłożone przez Wykonawcę, a wymienione i opisane w pkt 6 SIWZ.
3. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnienie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego warunków, wskazanych w pkt 5 ppkt 1 SIWZ.
4. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycję badań archeologicznych”



5. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i 2 Ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6 SIWZ.
6. Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia oraz wykazać odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie Zamówienia dokumenty określone w punkcie 6 ppkt 1 SIWZ będą oceniane łącznie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy

1. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, opisanych w pkt 5 ppkt 1 SIWZ, wymaga się złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; przykładowy formularz podany jest w Załączniku nr 4 do SIWZ (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5 ppkt 1.1, 1.4 SIWZ)
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przykładowy formularz wykazu podany jest w **Załączniku nr 6 do SIWZ** (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5 ppkt 1.2),
 - 3) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia; przykładowy formularz wykazu podany jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ** (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5 ppkt 1.3),
 - 4) Oświadczenie dysponowaniu osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia oraz posiadającą co najmniej 12-miesięczną praktykę w zakresie tych badań, zawarte jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ** (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5 ppkt 1.3).
2. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycję badań archeologicznych”

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; przykładowy formularz podany jest w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**; jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
 - 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2.1 SIWZ, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty dotyczące likwidacji lub upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; termin ważności dokumentu zawierających oświadczenie stosuje się jak powyżej,
 - 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6 ppkt 1.1-4 oraz pkt 6 ppkt 1 i 2,
 - 6) oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) wraz z wykazem wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład (**znajduje się w treści pkt 10 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
- 1) wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ** wraz z **wypełnioną kalkulacją cenową**,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku podpisania oferty, oświadczenia, bądź dokumentu albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewskazaną w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia Umowy – w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie Zamówienia,



- 4) jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów do wykonania Zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r.).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający, Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień punktu 7 ppkt 4 i 5 SIWZ.
2. Środki ochrony prawnej przekazywane są w formie pisemnej.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej przykładowo za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
5. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.wcwi.com.pl opublikował ogłoszenie o Zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej będą także publikowane:
 - 5.1 zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert,
 - 5.2 zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 Ustawy,
 - 5.3 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 5.4 treść odwołań dotyczących treści ogłoszenia o Zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.
6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 Ustawy, kierowane w formie ustnej, bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycję badań archeologicznych”



8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są Rafał Frok oraz Jagoda Franek – tel. 61 673 45 20, fax: 61 673 45 30, e-mail: kancelaria@jlsw.pl, w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.
9. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Pełnomocnika Zamawiającego:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406
(61-441) Poznań

8. Wymagania dotyczące wadium	
--------------------------------------	--

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą	
-----------------------------------	--

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydzieści) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Zamawiający na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu składania ofert ma prawo do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty	
--	--

1. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży sporządzone w języku polskim:
 - 6.1. oświadczenia i dokumenty wymagane przez SIWZ,
 - 6.2. pełnomocnictwo do podpisywania oferty i jej załączników, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, a w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo (w razie gdy ofertę



podpisze inna osoba); pełnomocnictwo do podpisania oferty zostanie złożone w oryginale lub w poświadczonej notarialnie kopii za zgodność z oryginałem.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formie oryginału formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wykaz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej w przypadku złożenia pozytywnego oświadczenie o przynależeniu do grupy kapitałowej zgodnie z wymogiem art. 26 ust. 2 Ustawy, a także dokument stanowiący pisemne zobowiązanie innego podmiotu w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy lub przedstawi w tym celu dokumenty zgodne z § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r.).
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia Umowy zgodnie z wymogami art. 23 Ustawy.
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 ppkt 8 SIWZ, powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane przez SIWZ można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, ze zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
13. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez SIWZ, jak również pełnomocnictwami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie: (i) nazwa, adres, numer faksu i telefonu Wykonawcy; (ii) „OFERTA – Badania archeologiczne”; (iii) nie otwierać przed dniem 31 maja 2013 r. przed godz. 10.15”.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu, posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania opisanego jak powyżej w punkcie



10 podpunkt 13 SIWZ). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Pełnomocnik Zamawiającego zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, która stawi się w miejscu i terminie uzgodnionym z Pełnomocnikiem Zamawiającego – za pokwitowaniem odbioru.

16. Praktyczne zalecenia (nieobligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

- 1) dokumenty należy ułożyć w grupach, według kolejności:
 - a) formularz oferty wraz załącznikami do oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane przez SIWZ,
- 2) wszystkie kartki należy ponumerować, parafować (osoba podpisująca ofertę) i spiąć/zszyć/zbindować itp. (z wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy),
- 3) pożądane jest przygotowanie spisu treści oferty z wyszczególnieniem liczby składających się na ofertę stron.

17. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Pełnomocnika Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy, zostaną złożone w formie przewidzianej dla dokumentów składanych wraz z ofertą.

18. Odnośnie wymagań dotyczących rodzaju, formy i języka, w jakich złożone powinny być dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, stosuje się przepisy Ustawy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, (61-441) Poznań, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2013 r. do godz. 10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31 maja 2013 r. o godz. 10.15 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 406, (61-441) Poznań.

12. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, oraz zakres obowiązków Wykonawcy określony we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycję badań archeologicznych”



2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania Zamówienia zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej, przedmiotu Zamówienia, w tym przewidywany wzrost cen.
4. Kalkulacja wynagrodzenia Wykonawcy ma częściowo charakter ryczałtowy a częściowo charakter kosztorysowy. Dla obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, w formularzu cenowym w pkt 2 i 3 należy przyjąć wynagrodzenie za 100 klp ludzkich szczątek.
5. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykonany przedmiot Zamówienia. Rozliczenie i płatność odbędzie się na zasadach wskazanych w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
6. Cena określona w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu Zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji poza przypadkiem określonym w § 4 ust. 4 we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Cena oferty zostanie podana w kwocie netto i brutto, tj. z VAT (z podatkiem od towarów i usług) zgodnie z zapisem formularza oferty, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt 8 SIWZ.
8. Cena w ofercie ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Pełnomocnik Zamawiającego w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
11. Podatek VAT – 23 %. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Za błąd w obliczeniu ceny uznane zostanie określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.); 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938, ze zm.).
13. Oczywiście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków, które zostaną poprawione przez Pełnomocnika Zamawiającego według poniższych zasad:
 - 1) jeżeli cena łączna wynagrodzenia za całość zamówienia wskazana w Formularzu ofertowym lub cena poszczególnych pozycji wskazanych kalkulacji cenowej lub kwota

SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycje badań archeologicznych”



podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Pełnomocnik Zamawiającego dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 (słownie: pół) grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 (słownie: pół) grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (słownie; jeden) grosza,

- 2) jeżeli obliczona cena łączna brutto lub netto wynagrodzenia za całość zamówienia wskazana w Formularzu ofertowym lub cena poszczególnych pozycji wskazanych kalkulacji cenowej, nie odpowiada sumie odpowiedniej ceny netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według wskazanej w ofercie stawki podatku VAT,
 - 3) jeżeli obliczona cena łączna brutto lub netto wynagrodzenia za całość zamówienia wskazana w Formularzu ofertowym, nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji wskazanych w kalkulacji cenowej, przyjmuje się, że prawidłowo obliczona jest cena netto i cen brutto wskazane w Formularzu ofertowym,
 - 4) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.
15. Tam, gdzie w SIWZ, oraz innych dostępnych Wykonawcy dokumentach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.

13. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium najniższej ceny (cena oferty brutto). Oceniana będzie cena oferty dla całego Zamówienia.

Pełnomocnik Zamawiającego dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:



Kryterium ceny zostanie zastosowane poprzez przypisanie każdej ofercie punktów, obliczonych na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie Zamówienia. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{naj} : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie za cenę,

C_{naj} – oznacza najniższą cenę spośród badanych ofert,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

3. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy
--

1. Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z przepisami Ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 Ustawy.
3. Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, Zamawiający zażąda przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie Zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu Zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Pełnomocnikowi Zamawiającego informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę do współpracy i koordynacji przy realizacji Umowy wraz z ich danymi kontaktowymi.



6. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a Zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw. O terminie ich złożenia Pełnomocnikowi Zamawiającego powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16. Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia Umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Umowa:
 - 2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2.2. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 2.3. jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 2.4. podlega unieważnieniu:
 - 2.4.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - 2.4.2. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawarte w SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie wskazanym w Ustawie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.

7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 8.1. opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 8.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 8.3. odrzucenia oferty odwołującego.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy.

18. Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego, Pełnomocnika Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek Wykonawcy, według następujących zasad:
 - 4.1. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - 4.1.1. wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego,
 - 4.1.2. przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku.
 - 4.2. Bez zgody Pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu.
 - 4.3. Pełnomocnik Zamawiającego ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
 - 4.4. Pełnomocnik Zamawiającego wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów.
 - 4.5. Udostępnienie nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 12.00.
 - 4.6. Jeżeli przesłanie wskazanych przez Wykonawcę kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, SIWZ: „Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Wykonanie wyprzedzających inwestycję badań archeologicznych”

w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o tym Wykonawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian postanowień Umowy. Warunki oraz zakres zmian, które mogą zostać wprowadzone do Umowy określony został w § 14 wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
8. Zamawiający informuje, że złożenie nieprawdziwych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia publicznego stanowi czyn karalny stosownie do treści art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.).

19. Wykaz załączników do SIWZ	
-------------------------------	--

Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Umowy
Załącznik Nr 3	Formularz oferty
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik Nr 6	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

