

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:7384-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
2014/S 007-007384**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu i na rzecz której działa Pełnomocnik JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
28 Czerwca 1956 r. nr 406

Punkt kontaktowy: JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

Osoba do kontaktów: Rafał Frok

61-441 Poznań

POLSKA

Tel.: +48 616734520

E-mail: kancelaria@jlsw.pl

Faks: +48 616734530

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.wcwi.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I.
Zaprojektuj i wybuduj.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Zaprojektowanie i wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska, Poznań, ul. Za Bramką.
Kod NUTS PL415

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Zamówienie obejmuje roboty budowlane, opracowanie pełnobrańzowych projektów budowlanych oraz usługi serwisu, eksploatacji i facility managera dla celów kompleksowej realizacji przedsięwzięcia pn. „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu”, dalej Przedsięwzięcia.
2. Powyższe Przedsięwzięcie polegać będzie w szczególności na:

1) Część projektowa:

- a) opracowanie kompletnej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz warsztatowej budynku o funkcji usługowo-biurowej oraz parkingowej w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Wymaganiach Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami, oraz uzgodnień formalno-prawnych dokonanych przez Wykonawcę na etapie projektowania i wynikających z materiałów pozyskanych przez Wykonawcę własnym staraniem;
- b) sporządzenie inwentaryzacji technicznej oraz projektów budowlanych rozbiórek obiektów i budowli oraz infrastruktury technicznej kolidujących z Przedsięwzięciem;
- c) opracowanie dokumentacji analizującej wpływ Przedsięwzięcia na konstrukcję obiektów budowlanych znajdujących się w sąsiedztwie oraz planującej ich zabezpieczenie wraz z wykonaniem projektów budowlanych i wykonawczych zabezpieczenia konstrukcji wskazanych tak obiektów budowlanych;
- d) sporządzenie pełnobrańzowego projektu budowlanego i wykonawczego usunięcia kolizji okien w oficynie Garbary 47;
- e) sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego rekonstrukcji zabytkowego ogrodzenia wzdłuż ul. Wszystkich Świętych;
- f) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z Programu funkcjonalno-użytkowego oraz załączników do niego (Załącznik B. do Wymagań Zamawiającego);
- g) pozyskanie własnym staraniem wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów źródłowych do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia;
- h) uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich dokumentacji projektowych opracowanych przez Wykonawcę, o których mowa w Wymaganiach Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami;
- i) uzyskanie przez Wykonawcę uzgodnień formalno-prawnych niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/pozwolenia na rozbiórkę dla Przedsięwzięcia, tj. niezbędnych ekspertyz, opinii, uzgodnień, decyzji w szczególności Miejskiego Konserwatora Zabytków, o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Przedsięwzięcia, rzeczoznawców ds. przeciwpożarowych, ergonomii, bhp, sanit-hig itp.; uzyskanie odstępstw w postaci stosownych decyzji lub stanowisk administracyjnych stron trzecich itp.;
- j) uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla Przedsięwzięcia/pozwolenia na rozbiórkę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

2) Część realizacyjna:

- a) wykonanie pełnobrańzowych robót budowlanych objętych dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą oraz warsztatową dla Przedsięwzięcia opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez

Zamawiającego, dla których Wykonawca uzyskał ostateczną decyzję pozwolenia na budowę/ pozwolenia na rozbiórkę/potwierdzenie przez organ przyjęcia zgłoszenia wykonania robót nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę;

b) wykonanie pełnobrazowych robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego i objętych Przedsięwzięciem, a w szczególności związanych z:

— rozbiórką i likwidacją istniejącej stacji transformatorowej MST-206 oraz budową nowej stacji transformatorowej MST-206 wraz z przebudową linii kablowych;

— usunięciem kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym w zakresie obejmującym:

— przełożenie przyłącza kanalizacji deszczowej;

— przeniesienie czepni terenowej oraz agregatu wody lodowej wraz zasilaniem energetycznym;

c) ukończenie wszystkich robót budowlanych objętych Przedsięwzięciem; usunięcie w nich wszelkich wad; przeprowadzenie niezbędnych prób i uruchomień przez autoryzowane serwisy producentkie oraz odbiorów przez właścicieli mediów, dysponentów/właścicieli terenów i dysponenta infrastruktury drogowej; przeprowadzenie szkoleń; wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami;

d) uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnych opinii organów o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

3) Zakresem rzeczowym Przedsięwzięcia objęte są również następujące prace:

a) przeprowadzenie badań archeologicznych oraz prowadzenie stałego nadzoru archeologicznego w trakcie realizacji Przedsięwzięcia,

b) montaż min. trzech reperów na każdym z sąsiednich budynków wraz z prowadzeniem pomiarów odchyień pionowych oraz poziomych z częstotliwością nie rzadziej niż:

— raz na tydzień w czasie realizacji robót konstrukcyjnych związanych z wykonaniem części podziemnej Obiektu;

— raz na miesiąc w pozostałym okresie realizacji Przedsięwzięcia lub na każde żądanie Zamawiającego;

c) prowadzenie robót ziemnych i fundamentowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia pod stałym nadzorem geotechnicznym, w tym monitoring wód podziemnych w zamontowanych piezometrach z opracowaniem raportów przedkładanych Zamawiającemu i Wydziałowi Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania;

d) prowadzenie robót ziemnych i budowlanych pod stałym nadzorem konserwatorskim;

e) wycinki drzew i krzewów oraz nasadzenia kompensacyjne wraz z ich pielęgnacją w okresie 36 miesięcy;

f) opracowanie projektu geotechnicznego;

g) świadczenie usług serwisu, eksploatacji i facility managera na obiektach będących wynikiem realizacji Przedsięwzięcia przez okres 12 m-cy od daty wydania Świadectwa Przejęcia.

4) Ogólny standard budynku usługowo-biurowego z parkingiem i infrastrukturą towarzyszącą.

Obiekt należy zaprojektować i wykonać w standardzie biurowca klasy A. Zarówno, na etapie projektu jak i realizacji standard ten musi być utrzymany i odpowiadać klasyfikacji zgodnej z dokumentem „Modern Office Standards: Polska (MOSP)” opracowanym na potrzeby rynku polskiego przez firmy Rolfe Judd Architecture oraz CB Richard Ellis.

5) Ogólny opis budynku usługowo-biurowego z parkingiem

Budynek posiada 4 kondygnacje naziemne i 3 podziemne. Jego wysokość do górnej krawędzi attyki elewacji nie przekracza 16 metrów.

Dane liczbowe projektowanego budynku usługowo-biurowego z parkingiem (zgodnie z koncepcją architektoniczną będącą załącznikiem do Wymagań Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy):

- Powierzchnia zabudowy (parteru) – 2 942 m²
- Powierzchnia użytkowa – 17 435 m²
- Powierzchnia całkowita zamknięta – 18 488 m², w tym:
 - powierzchnia całkowita zamknięta części parkingowej – 11 343 m²
 - powierzchnia całkowita zamknięta części usługowo-biurowej – 7 045 m²
- Kubatura – 64 224 m³
- Powierzchnia biurowa – 4 445 m²
- Powierzchnia usługowa – 403 m²
- Liczba miejsc parkingowych w budynku – min. 299

6) Program użytkowy budynku o funkcji usługowo-biurowej i parkingowej w lokalizacji przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu objęty Przedsięwzięciem obejmuje następujące funkcje:

- Kondygnacje podziemne: garaż dla samochodów osobowych oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze.
 - Parter: od strony ul. Za Bramką funkcja reprezentacyjna związana z głównym wejściem do budynku i lokale usługowe przeznaczone na wynajem. Ponadto, pomieszczenie ochrony budynku i BMS oraz zaplecza sanitarno-socjalne. W głębi założenia – w obszarze określonym MPZP, garaż dla samochodów osobowych i parking dla rowerów oraz motocykli z pomieszczeniami technicznymi i gospodarczymi oraz zapleczem sanitarno-socjalnym.
 - Piętra +1, +2, +3: powierzchnie biurowe wykonane jako „open-space” przeznaczone pod wynajem, sale konferencyjne, pomieszczenia techniczne oraz zaplecza sanitarno-socjalne;
 - Dach budynku: wydzielona przestrzeń techniczna na infrastrukturę techniczną/instalacje.
- Ze względu na przeznaczenie i sposób użytkowania w budynku można wyróżnić następujące grupy funkcjonalne pomieszczeń:
- powierzchnia do wynajęcia na cele biurowe i usługowe;
 - sale konferencyjne;
 - parking wielopoziomowy;
 - przestrzeń służąca komunikacji;
 - powierzchnia techniczno-magazynowa;
 - zaplecza sanitarno-socjalne.

Uwaga: Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie leży po stronie Wykonawcy (pkt 2 ppkt 2 lit. d powyżej).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45211350, 45213312, 45232221, 71000000, 71631440, 32500000, 30200000, 38800000, 32573000, 32580000, 32581000, 39156000, 50000000, 79993000, 71351914

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wartość zamówienia określona w niniejszym ogłoszeniu jest wartością podstawowego zamówienia i nie zawiera wartości zamówień uzupełniających. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz.U. z 2013 poz. 907, ze zm.).

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 10 000 000 i 12 200 000 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 17.3.2014. Zakończenie 18.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium:

Zamawiający wymaga na etapie składania ofert wniesienia wadium w wysokości: 500 000,00 PLN. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147–151 Ustawy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

Gwarancja jakości:

Wymagany okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia: 48 miesięcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zgodnie z Kontraktem. Projekt realizowany będzie w ramach Inicjatywy „Jessica” wdrażanej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zgodnie z art. 23 Ustawy. Przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. z dnia 12 listopada 2010 r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), dalej Prawo budowlane, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.), dalej Kodeks cywilny

oraz „Warunkami kontraktowymi dla urzędzeń oraz projektowania i budowy” dla urzędzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę – pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą.

3. Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w sekcji III.2.2) oraz sekcji III.2.3) Ogłoszenia o zamówieniu należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Ustawy – złożyć następujące dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy;
- 2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji III.2.2) oraz sekcji III.2.3) Ogłoszenia;
- 2.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji III.2.1) w pkt 4 Ogłoszenia.

3. Opis sposobu przygotowania Oferty:

3.1. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.

3.2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

- 3.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Sekcji III.2 Ogłoszenia o zamówieniu;
- 3.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
- 3.2.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ i Ogłoszeniu.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
- 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca niezalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.8 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 5.1 .Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, których mowa w sekcji III.2.1) pkt 4.2. – 4.4. i 4.6. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentów, których mowa w sekcji III.2.1) pkt 4.5. Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 Ustawy.
- 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dot. aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt 5.1.1) lit. a) i c) oraz w sekcji III.2.1) pkt 5.1.2), lub zastępujący je dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1) pkt 5.1.1) lit. b), lub

zastępujący go dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w sekcji III. 2.1) pkt 4 Ogłoszenia.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie może przedstawić wymaganych powyżej dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- i. wykazania, w ramach składanego zobowiązania lub innych składanych z ofertą dokumentów:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- ii. złożenia, w zakresie spełniania odpowiednich warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności ekonomicznej finansowej - odpowiednich, wymienionych w pkt III.2.2 w Ogłoszeniu, dokumentów dotyczących potwierdzonej zdolności ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2 b Ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wartości podane w dokumentach złożonych wraz z ofertą w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

6. Kwoty określone w warunkach udziału w niniejszym ogłoszeniu dotyczą kwot brutto.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000,00 PLN,
- 2) Wykonawca musi wykazać, że za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, osiągnął średnioroczne przychody ze sprzedaży, w wysokości nie mniejszej niż 30 000 000,00 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

- wszystkie roboty budowlane konieczne do potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia, w tym wyłącznie wykonane należycie.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. ust. 2 b Ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

a) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wykazania, w ramach składanego zobowiązania lub innych składanych z ofertą dokumentów:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wartości podane w dokumentach złożonych wraz z ofertą w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

4. Dowodami, o których mowa w związku z Wykazem robót budowlanych są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt poprzedzających.

6. Zamawiający wymaga załączenia poświadczeń dla wszystkich robót budowlanych wskazanych w Wykazie robót budowlanych.

7. W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz robót budowlanych lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Kwoty określone w warunkach udziału w niniejszym ogłoszeniu dotyczą kwot brutto.

9. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, nr 226, poz. 1817).

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał (dotyczy tylko obiektów zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane:

- obejmujące zaprojektowanie i wykonanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) - o kubaturze min. 50 000,00 m³,
lub

— obejmujące wykonanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50 000,00 m³

oraz zaprojektowanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50 000,00 m³,
lub

— obejmujące wykonanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 25.000,00 m³

oraz obejmujące wykonanie min. jednego parkingu, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 25.000,00 m³

oraz zaprojektowanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50 000,00 m³.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie Prawa budowlanego czy odpowiednich wcześniejszych przepisów i należące do samorządu zawodowego lub uprawnieniami zagranicznymi równoważnymi, uznanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego, tj. ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18.03.2008 r. oraz posiadające doświadczenie do funkcji jakie zostaną im powierzone, tj.:

1.1) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Budowy:

a) Wykształcenie: wyższe techniczne,

b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

c) Staż pracy: minimum 5 lat,

d) Doświadczenie szczegółowe:

— udokumentowane doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy przez co najmniej 5 lat,

— doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy dla co najmniej jednego projektu odpowiadającego zamówieniu, tj. polegającego na budowie obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) - o kubaturze min. 50.000,00 m³.

1.2) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta-Koordynatora:

a) Wykształcenie: wyższe techniczne,

b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej,

d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta do spraw architektury i koordynatora zespołu złożonego z projektantów wszystkich pozostałych branż przy realizacji min. jednego projektu obiektu kubaturowego

usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50.000,00 m³.

1.3) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Konstrukcji:

- a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta konstrukcji,
- d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta konstrukcji przy realizacji min. jednego parkingu o kubaturze min. 25.000,00 m³.

1.4) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Instalacji Sanitarnych:

- a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta instalacji sanitarnych,
- d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta instalacji sanitarnych przy realizacji minimum jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej – o kubaturze min. 25.000,00 m³ oraz min. jednego projektu instalacji oddymiania parkingu.

1.5) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Telekomunikacji:

- a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej,
- c) Staż pracy: minimum 3 lat na stanowisku projektanta telekomunikacji,
- d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta telekomunikacji przy realizacji minimum jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej – o kubaturze min. 25.000,00 m³.

1.6) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Elektrycznego:

- a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta instalacji elektrycznych,
- d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta instalacji elektrycznych przy realizacji minimum jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej – o kubaturze min. 25.000,00 m³.

1.7) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Drogowego:

- a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej,
- c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku projektanta drogowego.

1.8) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Drogowych:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
- c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.

1.9) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Sanitarnych - Wodociągowych i Kanalizacyjnych:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.

1.10) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Sanitarnych - Ciepłych i Wentylacyjnych:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych i ciepłych,
- c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.

1.11) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Telekomunikacyjnych:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej,
- c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.

1.12) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Elektrycznych:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.

1.13) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Specjalisty w Zakresie Systemów Automatyki Kontrolno-Pomiarowej:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne w specjalności elektryk, elektronik lub automatyk,
- b) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku związanym z montażem, rozruchem i eksploatacją w dziedzinie systemów kontrolno-pomiarowych i automatyki.

12. Jako staż pracy dla personelu technicznego uznaje się okres czasu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.

13. Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji za wyjątkiem funkcji Kierownika Budowy i Projektanta – Koordynatora.

14. W zakresie dysponowania osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub mającymi prawo do świadczenia usług transgranicznych, wykonawcy powinni uwzględnić w składanym oświadczeniu dot. odpowiednich osób fakt posiadania odpowiednich dokumentów określonych w Prawie budowlanym oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2001 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm.).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP/WCWI/2014/01.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.2.2014 - 12:00
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.2.2014 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.2.2014 - 12:15
Miejscowość:
Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, parter.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt realizowany będzie w ramach Inicjatywy „Jessica” wdrażanej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska działa jako Pełnomocnik Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu na podstawie art. 15 Ustawy. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w Ustawie i Ogłoszeniu dotyczącym postępowania odwołania do „Zamawiającego”, dotyczą każdorazowo JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska.
2. Ukończenie całości Robót objętych zamówieniem, usunięcie w nich wszelkich wad oraz wypełnienie pozostałych zobowiązań opisanych w Kontrakcie, a niezbędnych do uzyskania Świadectwa Przejęcia dla Obiektu - nie później niż w terminie do 18 grudnia 2015 roku.
3. Okres wykonywania Usług serwisu, eksploatacji i facility-managera - 12 miesięcy od dnia wydania Świadectwa Przejęcia.
4. Wskazany powyżej termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia jest terminem instruktażowym i może ulec zmianie w zależności od okoliczności przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
5. Termin końcowy realizacji Zamówienia jest terminem wiążącym.

6. W związku z powyższym bez względu na rzeczywistą datę rozpoczęcia realizacji Zamówienia, wskazana powyżej data jego zakończenia jest datą ostateczną.
7. Ponadto termin zakończenia realizacji Zamówienia obejmuje również okres zimowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia do przedłużenia terminu zakończenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy zawartej z Wykonawcą. Istotna zmiana umowy jest możliwa jedynie w przypadkach i na warunkach określonych w SIWZ i dopuszczonych w świetle przepisów Ustawy.
9. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w Ogłoszeniu dla punktu kontaktowego lub drogą faxu lub na adres poczty e-mail (za wyjątkiem dokumentów, zobowiązań, oświadczeń i pełnomocnictw składanych wraz z ofertą i uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy na wskazany w niniejszym Ogłoszeniu lub SIWZ numer lub adres).
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zostaną cofnięte.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem (i odpowiednio SIWZ), bądź w sytuacji rozbieżności postanowień ogłoszenia (odpowiednio SIWZ) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie znajdują przepisy Ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
7.1.2014