

ZAMAWIAJACY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 400, 61 - 441 Poznań , woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,
Regon: 630303454, NIP: 778-10-16-062, tel. +48 61 668 69 84, fax +48 61 668 69 92,
www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406 ,
61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000338131, NIP: 778 146 59 14,
REGON: 301219323, Tel.: +48 61 673 45 20, Fax: +48 61 673 45 30, e-mail: kancelaria@jlsw.pl
www.jlsw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.),

pod nazwą:

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”

Numer niniejszego postępowania jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
1)	Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty.</i>
2)	Załącznik nr 1 a	<i>Wykaz cen</i>
3)	Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
4)	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
5)	Załącznik nr 4	<i>Wykaz robót budowlanych</i>
6)	Załącznik nr 5	<i>Wykaz osób</i>
7)	Załącznik nr 6	<i>Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>
2	Część II	Kontrakt (IPU) Projekt istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Wymagania Zamawiającego

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dalej Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. lub zamiennie WCWI)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400

61 - 441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, Regon: 630303454, NIP: 778-10-16-062

w imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczuk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
(dalej Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

II. Definicje:

Zamawiający	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy - w niniejszym zamówieniu jest to Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. – spółka ze 100% udziałem miasta Poznania;
WCWI	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. występująca w niniejszym zamówienia jako Zamawiający;
Pełnomocnik	pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego;
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.);
Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
Prawo budowlane	ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623, ze zm.);
Prawo autorskie	ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, ze zm.).
FIDIC	<i>Warunki Kontraktowe na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę, pierwsze wydanie</i>

w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC*), World Trade Center II, Geneva Airport, PO Box 311, CH-1215 Geneva 15, 29 rue de Pre-Bois, Cointrin, oraz wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 - Edycja: 4, dostępne pod adresem: SIDIR PL, 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, lok. 334, III p., tel. nr (48 22) 826 16 72; e-mail: biuro@sidir.pl;

SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
IDW	Instrukcja dla Wykonawców;
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia (w Kontrakcie występujące jako „Wymagania Zamawiającego”);
Konsorcjum	stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;
Inżynier	funkcja Inżyniera obejmuje występujące w Rozdziale 3 Prawa budowlanego funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.
Roboty budowlane	wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizacje obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
Obiekt	oznacza powstały w wyniku realizacji Kontraktu budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz przyległą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu (obiekt budowlany), stanowiący wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą i techniczną;
Kontrakt	umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia
Przedsięwzięcie	zamówienie publicznego objęte niniejszym postępowaniem, które zrealizować ma wykonawca zgodnie z postanowieniami Kontraktu

III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 7 stycznia 2014 r.

Na potrzeby niniejszego postępowania (w zakresie realizacji praw i obowiązków w tym zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego) wszelkie odwołania do „Zamawiającego” przewidziane w Ustawie i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniach z postępowania dotyczą każdorazowo Pełnomocnika.

Zastrzeżenie:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ (i odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie znajdują przepisy Ustawy.

IV. Objaśnienie dot. współfinansowania ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie niniejsze stanowi Projekt Miejski współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

V. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

VII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje roboty budowlane, opracowanie pełnobrańzowych projektów budowlanych oraz usługi serwisu, eksploatacji i facility managera dla celów kompleksowej realizacji przedsięwzięcia pn. „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu”, dalej Przedsięwzięcia.
2. Powyższe Przedsięwzięcie polegać będzie w szczególności na:
 - 1) Część projektowa:
 - a) opracowanie kompletnej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz warsztatowej budynku o funkcji usługowo-biurowej oraz parkingowej w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Wymaganiach Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami, oraz uzgodnień formalno-prawnych dokonanych przez Wykonawcę na etapie projektowania i wynikających z materiałów pozyskanych przez Wykonawcę własnym staraniem;
 - b) sporządzenie inwentaryzacji technicznej oraz projektów budowlanych rozbiórek obiektów i budowli oraz infrastruktury technicznej kolidujących z Przedsięwzięciem;
 - c) opracowanie dokumentacji analizującej wpływ Przedsięwzięcia na konstrukcję obiektów budowlanych znajdujących się w sąsiedztwie oraz planującej ich zabezpieczenie wraz z wykonaniem projektów budowlanych i wykonawczych zabezpieczenia konstrukcji wskazanych tak obiektów budowlanych;
 - d) sporządzenie pełnobrańzowego projektu budowlanego i wykonawczego usunięcia kolizji okien w oficynie Garbary 47;

- e) sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego rekonstrukcji zabytkowego ogrodzenia wzdłuż ul. Wszystkich Świętych;
- f) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z Programu funkcjonalno-użytkowego oraz załączników do niego (Załącznik B. do Wymagań Zamawiającego);
- g) pozyskanie własnym staraniem wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów źródłowych do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia;
- h) uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich dokumentacji projektowych opracowanych przez Wykonawcę, o których mowa w Wymaganiach Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami;
- i) uzyskanie przez Wykonawcę uzgodnień formalno-prawnych niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/pozwolenia na rozbiórkę dla Przedsięwzięcia tj. niezbędnych ekspertyz, opinii, uzgodnień, decyzji w szczególności Miejskiego Konserwatora Zabytków, o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Przedsięwzięcia, rzeczoznawców ds. przeciwpożarowych, ergonomii, bhp, sanit-hig itp.; uzyskanie odstępstw w postaci stosownych decyzji lub stanowisk administracyjnych stron trzecich itp.;
- j) uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla Przedsięwzięcia/pozwolenia na rozbiórkę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

2) Część realizacyjna:

- a) wykonanie pełnobranżowych robót budowlanych objętych dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą oraz warsztatową dla Przedsięwzięcia opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego, dla których Wykonawca uzyskał ostateczną decyzję pozwolenia na budowę/pozwolenia na rozbiórkę/potwierdzenie przez organ przyjęcia zgłoszenia wykonania robót nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę;
- b) wykonanie pełnobranżowych robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego i objętych Przedsięwzięciem, a w szczególności związanych z:
 - rozbiórką i likwidacją istniejącej stacji transformatorowej MST-206 oraz budową nowej stacji transformatorowej MST-206 wraz z przebudową linii kablowych;
 - usunięciem kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym w zakresie obejmującym:
 - przełożenie przyłącza kanalizacji deszczowej;
 - przeniesienie czerpni terenowej oraz agregatu wody lodowej wraz zasilaniem energetycznym;
- c) ukończenie wszystkich robót budowlanych objętych Przedsięwzięciem; usunięcie w nich wszelkich wad; przeprowadzenie niezbędnych prób i uruchomień przez autoryzowane serwisy producenckie oraz odbiorów przez właścicieli mediów, dysponentów/właścicieli terenów i dysponenta infrastruktury drogowej; przeprowadzenie szkoleń; wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami;

- d) uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnych opinii organów, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 3) Zakresem rzeczowym Przedsięwzięcia objęte są również następujące prace:
- a) przeprowadzenie badań archeologicznych oraz prowadzenie stałego nadzoru archeologicznego w trakcie realizacji Przedsięwzięcia,
 - b) montaż min. trzech reperów na każdym z sąsiednich budynków wraz z prowadzeniem pomiarów odchyień pionowych oraz poziomych z częstotliwością nie rzadziej niż:
 - raz na tydzień w czasie realizacji robót konstrukcyjnych związanych z wykonaniem części podziemnej Obiektu,
 - raz na miesiąc w pozostałym okresie realizacji Przedsięwzięcia
 - lub na każde żądanie Zamawiającego;
 - c) prowadzenie robót ziemnych i fundamentowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia pod stałym nadzorem geotechnicznym, w tym monitoring wód podziemnych w zamontowanych piezometrach z opracowaniem raportów przedkładanych Zamawiającemu i Wydziałowi Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania;
 - d) prowadzenie robót ziemnych i budowlanych pod stałym nadzorem konserwatorskim;
 - e) wycinki drzew i krzewów oraz nasadzenia kompensacyjne wraz z ich pielęgnacją w okresie 36 miesięcy;
 - f) opracowanie projektu geotechnicznego;
 - g) świadczenie usług serwisu, eksploatacji i facility managera na obiektach będących wynikiem realizacji Przedsięwzięcia przez okres 12 m-cy od daty wydania Świadectwa Przejęcia.

4) Ogólny standard budynku usługowo-biurowego z parkingiem i infrastrukturą towarzyszącą.

Obiekt należy zaprojektować i wykonać w standardzie biurowca klasy A. Zarówno, na etapie projektu jak i realizacji standard ten musi być utrzymany i odpowiadać klasyfikacji zgodnej z dokumentem „Modern Office Standards: Polska (MOSP)” opracowanym na potrzeby rynku polskiego przez firmy Rolfe Judd Architecture oraz CB Richard Ellis.

5) Ogólny opis budynku usługowo-biurowego z parkingiem

Budynek posiada 4 kondygnacje naziemne i 3 podziemne. Jego wysokość do górnej krawędzi attyki elewacji nie przekracza 16 metrów.

Dane liczbowe projektowanego budynku usługowo-biurowego z parkingiem (zgodnie z koncepcją architektoniczną będącą załącznikiem do Wymagań Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy):

- Powierzchnia zabudowy (parteru) – 2 942 m²
- Powierzchnia użytkowa – 17 435 m²
- Powierzchnia całkowita zamknięta – 18 488 m², w tym:
 - powierzchnia całkowita zamknięta części parkingowej – 11 343 m²
 - powierzchnia całkowita zamknięta części usługowo-biurowej – 7 045 m²
- Kubatura – 64 224 m³
- Powierzchnia biurowa – 4 445 m²

- Powierzchnia usługowa – 403 m²
- Liczba miejsc parkingowych w budynku – min. 299

6) Program użytkowy budynku o funkcji usługowo-biurowej i parkingowej w lokalizacji przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu objęty Przedsięwzięciem obejmuje następujące funkcje:

- Kondygnacje podziemne: garaż dla samochodów osobowych oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze.
- Parter: od strony ul. Za Bramką funkcja reprezentacyjna związana z głównym wejściem do budynku i lokale usługowe przeznaczone na wynajem. Ponadto, pomieszczenie ochrony budynku i BMS oraz zaplecza sanitarno-socjalne. W głębi założenia – w obszarze określonym MPZP, garaż dla samochodów osobowych i parking dla rowerów oraz motocykli z pomieszczeniami technicznymi i gospodarczymi oraz zapleczem sanitarno-socjalnym.
- Piętra +1, +2, +3: powierzchnie biurowe wykonane jako „open-space” przeznaczone pod wynajem, sale konferencyjne, pomieszczenia techniczne oraz zaplecza sanitarno-socjalne;
- Dach budynku: wydzielona przestrzeń techniczna na infrastrukturę techniczną/instalacje.

Ze względu na przeznaczenie i sposób użytkowania w budynku można wyróżnić następujące grupy funkcjonalne pomieszczeń:

- powierzchnia do wynajęcia na cele biurowe i usługowe;
- sale konferencyjne;
- parking wielopoziomowy;
- przestrzeń służąca komunikacji;
- powierzchnia techniczno-magazynowa;
- zaplecza sanitarno-socjalne.

Uwaga: Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie leży po stronie Wykonawcy pkt 2 ppkt 2 lit.d powyżej).

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień): zgodnie z oznaczeniem w Części III SIWZ, w tym:

- 45211350-7 – Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
- 45213312-3 – Roboty budowlane w zakresie budynków parkingowych
- 45232221-7 – Podstacje transformatorowe
- 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71631440-6 – Usługi monitorowania przepływu
- 32500000-8 – Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
- 38800000-3 – Urządzenia sterujące procesem przemysłowym i urządzenia do zdalnego sterowania
- 32573000-0 – Komunikacyjny system sterowania
- 32580000-2 – Sprzęt do obsługi danych
- 32581000-9 – Sprzęt do przesyłu danych

39156000-0 – Meble recepcyjne

50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne

79993000-1 – Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

71351914-3 – Usługi archeologiczne

5. Niniejsze zamówienie finansowane jest ze środków publicznych.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności Kodeksowi cywilnemu, Prawu budowlanemu i Prawu autorskiemu.
7. **Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres 48 miesięcy oraz udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres 48 miesięcy**, na warunkach określonych w Części II SIWZ: Kontrakt. Projekt istotnych postanowień umowy i Części III SIWZ: Wymagania Zamawiającego.
8. Na czas realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający będzie żądał posiadania przez wybranego Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Części II SIWZ: Projekt istotnych postanowień umowy.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

VIII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w Ustawie.

X. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Termin wykonania zamówienia

1. Ukończenie całości robót budowlanych i usług projektowania objętych zamówieniem, usunięcie w nich wszelkich wad oraz wypełnienie pozostałych zobowiązań opisanych w Kontrakcie, wraz z uzyskaniem Świadectwa Przejęcia dla Obiektu nie później niż w terminie **do 18 grudnia 2015 roku**.
2. Okres wykonywania usług serwisu, eksploatacji i facility managera – 12 miesięcy do dnia wydania Świadectwa Przejęcia dla Obiektu.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

A. Informacje ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale XII lit. B SIWZ oraz w sekcji III.2.2) oraz w Rozdziale XII lit. C SIWZ sekcji III.2.3) Ogłoszenia o zamówieniu należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Ustawy – złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale XII lit. B SIWZ i w sekcji III.2.2) oraz Rozdziale XII lit. C SIWZ i w sekcji III.2.3) Ogłoszenia.
 - 2.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale XII pkt 4 SIWZ i w sekcji III.2.1) w pkt 4 Ogłoszenia.
3. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - 3.1. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 3.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału XII SIWZ i w Sekcji III.2 Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 3.2.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ i Ogłoszeniu.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
 - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 5.1 .Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale XII pkt 4.2-4.4 i 4.6 SIWZ i w sekcji III.2.1) pkt 4.2. – 4.4. i 4.6. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale XII pkt 4.5 SIWZ w sekcji III.2.1) pkt 4.5. Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 Ustawy.

- 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dot. aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 5.1.1) lit. a) i c) SIWZ w sekcji III.2.1) pkt 5.1.1) lit. a) i c) oraz w Rozdziale XII pkt 5.1.2 i w sekcji III.2.1) pkt 5.1.2), lub zastępujący je dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 5.1.1) lit. b) SIWZ w sekcji III.2.1) pkt 5.1.1) lit. b), lub zastępujący go dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w Rozdziale XII lit. B i C SIWZ i w sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w sekcji III. 2.1) pkt 4 Ogłoszenia.**
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza oferty.

B. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie może przedstawić wymaganych powyżej dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - a) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
 - i. wykazania, w ramach składanego zobowiązania lub innych składanych z ofertą dokumentów:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - ii. złożenia, w zakresie spełniania odpowiednich warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności ekonomicznej i finansowej - odpowiednich, wymienionych w Rozdziale XII lit. B SIWZ i w Sekcji III.2.2 w ogłoszeniu, dokumentów dot. potwierdzanej zdolności ekonomicznej i finansowej.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2 b Ustawy, potwierdzającą

wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wartości podane w dokumentach złożonych wraz z ofertą w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
6. Kwoty określone w warunkach udziału w niniejszym SIWZ dotyczą kwot brutto.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 4.000.000,00 PLN,
 - 2) Wykonawca musi wykazać, że za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, osiągnął średnioroczne przychody ze sprzedaży, w wysokości nie mniejszej niż 30.000.000,00 PLN.

C. Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
 - Wszystkie roboty budowlane konieczne do potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia, w tym wyłącznie wykonane należycie.
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. ust. 2 b Ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- a) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wykazania, w ramach składanego zobowiązania lub innych składanych z ofertą dokumentów:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wartości podane w dokumentach złożonych wraz z ofertą w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
4. Dowodami, o których mowa w związku z Wykazem robót budowlanych są:
 - a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt poprzedzających.
6. Zamawiający wymaga załączenia poświadczeń dla wszystkich robót budowlanych wskazanych w Wykazie robót budowlanych.
7. W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz robót budowlanych lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Kwoty określone w warunkach udziału w niniejszym SIWZ dotyczą kwot brutto.
9. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, nr 226, poz. 1817).
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał (dotyczy tylko obiektów zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane:

- obejmujące zaprojektowanie i wykonanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) - o kubaturze min. 50.000,00 m³,

lub

- obejmujące wykonanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50.000,00 m³

oraz zaprojektowanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50.000,00 m³,

lub

- obejmujące wykonanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 25.000,00 m³

oraz obejmujące wykonanie min. jednego parkingu, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 25.000,00 m³

oraz zaprojektowanie min. jednego obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50.000,00 m³.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie Prawa budowlanego czy odpowiednich wcześniejszych przepisów i należące do samorządu zawodowego lub uprawnieniami zagranicznymi równoważnymi, uznanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego, tj. ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18.03.2008 r. oraz posiadające doświadczenie do funkcji jakie zostaną im powierzone, tj.:

1.1) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Budowy:

- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
- b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) Staż pracy: minimum 5 lat,
- d) Doświadczenie szczegółowe:
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy przez co najmniej 5 lat),
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy dla co najmniej jednego projektu odpowiadającego zamówieniu, tj. polegającego na budowie obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności

publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) - o kubaturze min. 50.000,00 m³.

- 1.2) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta-Koordynatora:
 - a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej,
 - d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta do spraw architektury i koordynatora zespołu złożonego z projektantów wszystkich pozostałych branż przy realizacji min. jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) – o kubaturze min. 50.000,00 m³.
- 1.3) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Konstrukcji:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta konstrukcji,
 - d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta konstrukcji przy realizacji min. jednego parkingu o kubaturze min. 25.000,00 m³.
- 1.4) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Instalacji Sanitarnych:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta instalacji sanitarnych,
 - d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta instalacji sanitarnych przy realizacji minimum jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej – o kubaturze min. 25.000,00 m³ oraz min. jednego projektu instalacji oddymiania parkingu.
- 1.5) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Telekomunikacji:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej,
 - c) Staż pracy: minimum 3 lat na stanowisku projektanta telekomunikacji,
 - d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta telekomunikacji przy realizacji minimum jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej – o kubaturze min. 25.000,00 m³.
- 1.6) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Elektrycznego:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,

- b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku projektanta instalacji elektrycznych,
 - d) Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta instalacji elektrycznych przy realizacji minimum jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej – o kubaturze min. 25.000,00 m³.
- 1.7) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta Drogowego:
- a) Posiada wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej,
 - c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku projektanta drogowego.
- 1.8) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Drogowych:
- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
 - c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.
- 1.9) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Sanitarnych - Wodociągowych i Kanalizacyjnych:
- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.
- 1.10) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Sanitarnych - Ciepłych i Wentylacyjnych:
- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych i ciepłych,
 - c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.
- 1.11) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Telekomunikacyjnych:
- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,
 - b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej,
 - c) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.
- 1.12) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Elektrycznych:
- a) Wykształcenie: wyższe techniczne,

- b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) Staż pracy: minimum 5 lat na stanowisku odpowiadającym funkcji Kierownika w wymaganej specjalności.
- 1.13) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Specjalisty w Zakresie Systemów Automatyki Kontrolno-Pomiarowej:
- a) Wykształcenie: wyższe techniczne w specjalności elektryk, elektronik lub automatyk,
 - b) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku związanym z montażem, rozruchem i eksploatacją w dziedzinie systemów kontrolno- pomiarowych i automatyki.
12. Jako staż pracy dla personelu technicznego uznaje się okres czasu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.
13. Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji za wyjątkiem funkcji Kierownika Budowy i Projektanta – Koordynatora.
14. W zakresie dysponowania osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub mającymi prawo do świadczenia usług transgranicznych, wykonawcy powinni uwzględnić w składanym oświadczeniu dot. odpowiednich osób fakt posiadania odpowiednich dokumentów określonych w Prawie budowlanym oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2001 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm.).

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

WADIUM: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r., nr 109, poz. 1158, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), nazwę Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Dodatkowo:

- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazuje siedziba Zamawiającego,
- h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa muszą zawierać w tekście gwarancji swoją definicję,

3. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

NORDEA BANK POLSKA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiumów.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.

5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (1) nie wykonał umowy lub
 - (2) nienależycie wykonał umowę lub
 - (3) nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w Klauzuli nr 4.2 Warunków Szczegółowych stanowiących wzór umowy będącej częścią II SIWZ.

XVI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej). Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że Wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia Wykonawcy, w tym sporządzane na podstawie wzorów

stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2) Forma oferty - zalecenia porządkowe.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3) Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW + wypełniony i podpisany Załącznik 1A – Załącznik do Oferty - Wykaz cen,

- b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
 - d) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty.

XVIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dot. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

XIX. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz

odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

XX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 w zakresie procedury,**
- **Joanna Maciaszczyk, tel. nr: + 48 61 668 69 61 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.**

XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego: JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18-02-2014 r.	do godz.	12.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta w postępowaniu na:
*„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Zaprojektuj i wybuduj”
nie otwierać przed dniem: 18-02-2014 r. godz. 12.15”*

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XXII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

4. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

W dniu	18-02-2014 r.	o godz.	12.15
--------	---------------	---------	-------

XXIV. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

XXV. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXVI. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
2. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego są Wymagania Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji przeprowadzonej w Wykazie cen. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe poprawiając kolejne działania matematyczne w Wykazie.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ w szczególności w Wymaganach Zamawiającego. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dot. rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia, ujawnione na rysunkach, opisach lub w Specyfikacjach Technicznych oraz pozostałych dokumentach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Zwraca się uwagę Wykonawcy, że załączone do Wymagań Zamawiającego – Część III SIWZ przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i nie powinny stanowić dla Wykonawcy jedynego źródła informacji co do zakresu rzeczowego oraz technologii robót i usług niezbędnych do wykonania w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie uchybienia i niedoszacowania stanowią wyłączne ryzyko Wykonawcy. Szczegółowe uregulowanie powyższych kwestii znajduje się w pkt. 2.2 PFU stanowiącym integralną część Wymagań Zamawiającego – Załącznik nr 3 do SIWZ
6. Tam, gdzie na rysunkach, w dokumentach, dokumentacjach, projektach, opisach, wszelkich specyfikacjach i załącznikach do tychże, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami (materiały równoważne).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na

podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualna zmiana stawki VAT w trakcie wykonywania umowy została uwzględniona we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U z 1997 r. Nr 140, poz. 938, ze zm.).
11. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
12. Jeżeli:
 - cena oferty lub kwota podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
 - obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według prawidłowo wskazanej stawki podatku VAT;
 - cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

XXVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punkty

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie- 100) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

XXIX. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXX. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XXXI. Tryb oceny ofert.

1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie 24 ust. 4 Ustawy.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Odrzucenie oferty.
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni oraz pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE.

XXXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa, dalej Kontrakt, w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Kontraktu jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Kontraktu, w tym dot. możliwości dokonania zmiany Kontraktu oraz warunków takiej zmiany są następujące:
- 1) Zasady wprowadzania zmian w Kontrakcie
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartego Kontraktu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (Czasu na Wykonanie):
 - i. zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
 - istotnie odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
 - istotnie odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
 - wykopaliska archeologiczne nieprzewidywane w SIWZ;
 - ii. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji Kontraktu przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ;
 - zmiana dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego;
 - iii. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;

- wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego,
- konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Kontraktu.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt i) – iii) termin wykonania Kontraktu (Czas na wykonanie) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w Kontrakcie.

- b) Zmiany technologiczne, mogące skutkować również zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności:
- i. pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji niż opisane w SIWZ, pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji Obiektu lub kosztów eksploatacji wykonanego Obiektu;
 - ii. pojawienie się nowszej technologii wykonania Robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji Obiektu lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego Obiektu;
 - iii. konieczność zrealizowania zakresu technicznego Obiektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Robót,
 - iv. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki gruntowe (kategorie gruntu, kurzawka, itp.) lub istnienie nie zinwentaryzowanych (nie ujętych w dokumentacji) urządzeń, instalacji lub obiektów, skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - v. konieczność zrealizowania Robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- c) Pozostałe zmiany
- i. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Kontraktu zgodnie z SIWZ,
 - ii. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Robót. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obniżone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, według Kontraktu,
 - iii. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Kontrakcie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji lub usunięcia powstałej już kolizji,
 - iv. konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (Czasu na Wykonanie) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Kontraktu, zwłaszcza w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji robót dodatkowych,

- v. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowane zmianą stawki VAT,
 - vi. Zmiana sposobu, warunków lub terminów płatności określonych w umowie w przypadku zmiany Umowy Inwestycyjnej skutkującej koniecznością lub możliwością dokonania przedmiotowych zmian w umowie.
- 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, z poszanowaniem procedur Kontraktu. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego. Kontrakt również wskazuje katalog okoliczności uprawniających do dokonania w nim zmian. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w Kontrakcie.
 - 3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu Kontraktu lub kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających.
 - 4) Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana czynników cenotwórczych dla materiałów, urządzeń, energii i paliw, użytych do realizacji Kontraktu oraz zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.
4. Zamawiający informuje, iż procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem nie może przewyższać 10% wartości ceny jaką zaoferuje wybrany wykonawca.
 5. Przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz** zażąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
 7. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXV. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej w formie skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 Ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (czyli faksem, zgodnie z pkt XXXIII pkt 2 SIWZ, w związku z art. 27 ust. 1 Ustawy), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane zostały w art. 180 – 198 Ustawy.
- 5) **W niniejszym postępowaniu odwołania przysługują w pełnym zakresie dotyczącym postępowań, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.**

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a – 198 g Ustawy.

XXXVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. **W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub odpowiednio - raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.**
5. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXVII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie usług, dostaw lub robót budowlanych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w Formularzu Oferty.
3. Umowa z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:
 - a) planowaną datę zawarcia umowy,
 - b) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
 - c) cenę za wykonanie zakresu objętego umową,
 - d) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu przez Podwykonawcę,
 - e) termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę,
 - f) termin zapłaty wynagrodzenie nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej.
4. Obowiązek, przedkładania kopii umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143 b ust. 8 Ustawy, nie dotyczy umów, których przedmiotem są:
 - a) usługi: ochrony placu budowy, sprzątnięcia, wynajmu sprzętu i transportu, utrzymania placu budowy, wykonywane na rzecz Wykonawcy przez osoby przez niego zakontraktowane do realizacji Kontraktu na podstawie umów cywilnoprawnych i innych kosztów ogólnych budowy, o których mowa w lit. b) 4 akapitu Klauzuli 14.1 [Cena Kontraktowa], a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł netto
 - b) dostawy: związane z utrzymaniem placu budowy, dotyczące personelu Wykonawcy lub personelu podwykonawców, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł netto.

5. Zamawiający dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji Kontraktu, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w Rozdziale XII SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa wskazane zostały przez Zamawiającego w projekcie istotnych postanowień umowy stanowiącej integralną część SIWZ (w szczególności w Klauzuli 4.4 [Podwykonawcy] oraz Klauzuli 14.7 [Zapłata]).

XXXVIII. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 1 a	Wykaz cen
3)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5)	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych
6)	Załącznik nr 5	Wykaz osób
7)	Załącznik nr 6	Oświadczenie dot. osób

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Usługi projektowania, Roboty budowlane
oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte zamówieniem pn.:

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400
61 - 441 Poznań**

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) składam / -y następującą ofertę cenową:

netto złotych,

(słownie) złotych,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych,

- 4) akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Wzorce istotnych postanowień umowy,
- 5) niniejsza oferta jest ważna w pierwotnym terminie przez 60 dni,
- 6) akceptuję (- emy) bez zastrzeżeń Projekt istotnych postanowień umowy przedstawiony w Części II IDW,
- 7) dokonaliśmy wizji lokalnej przedmiotu zamówienia (pożądane),
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(- emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(- emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW,
- 9) wyrażam(y) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projekcie istotnych postanowień umowy,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 11) nie uczestniczę(- ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) akceptuję bez zastrzeżeń załączony Wzór Gwarancji Jakości,
- 13) **OŚWIADCZAMY**, że **nie należymy / należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy*

Załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy*:

Nazwa grupy kapitałowej	Członkowie grupy kapitałowej

* Niepotrzebne skreślić

- 14) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

a)			
b)			
c)			

15) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 1A – Załącznik do FORMULARZA OFERTY – WYKAZ CEN

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Usługi projektowania, Roboty budowlane
oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte zamówieniem pn.:**

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 Roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WSTĘP DO WYKAZU CEN

Wykaz Cen powinien być odczytywany w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem usług projektowania, robót budowlanych i usług serwisu, eksploatacji i facility managera, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość Robót ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi w SIWZ.

Krótkie opisy pozycji w Wykazie Cen przedstawione są tylko do celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w Warunkach Kontraktu i Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do Wymagań Zamawiającego.

Roboty oraz wszelkie usługi muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa oraz należytej staranności.

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Podstawą rozliczeń płatności będzie ryczałt za wykonane usługi projektowania, roboty budowlane oraz usługi serwisu, eksploatacji i facility managera. Zapłata nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w Warunkach Kontraktu.

Cena ryczałtowa danej pozycji Robót winna uwzględniać wszystkie Materiały/Urządzenia, czynności, wymagania i badania, usługi i czynności niezbędne do właściwego wykonania i odbioru Robót wycenionych w danej pozycji.

Cena ryczałtowa dla zakresu Usług projektowania oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera winna uwzględniać wszystkie Materiały/Urządzenia, czynności, wymagania i badania, usługi i czynności, zgody, decyzje niezbędne do właściwego wykonania i odbioru tych Usług.

Warunki ogólne

Ogólne wymagania dotyczące podstaw płatności oraz wyceny Usług projektowania, Robót oraz Usług serwisu, eksploatacji i facility managera są zawarte w Wymaganiach Zamawiającego oraz w Kontrakcie.

Wyceniony Wykaz Cen jest integralną częścią dokumentów Kontraktowych. **Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w Wycenionym Wykazie Cen jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane Usługi projektowania, Roboty lub Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte tą pozycją**, poza przypadkami określonymi w Kontrakcie.

Ceny ryczałtowe Robót powinny zawierać (ale nie powinny się tylko do tego ograniczać): robociznę, transport, testowanie, kontrolę jakości, materiały, zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi, wykonanie i utrzymanie wszystkich prac tymczasowych każdego rodzaju oraz wykonanie wszelkich czynności, jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania Kontraktu. Koszty wszystkich prac, które muszą po sobie następować dla zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania, należy ująć w tej czy innej pozycji.

Uwzględniając w cenach ryczałtowych roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane, zostaną częściowo lub w całości zwrócone Wykonawcy.

Ceny podane w Wycenionym Wykazie Cen – Ceny Ryczałtowe podane przez Wykonawcę muszą pokryć wszystkie koszty Usług projektowania, koszty wykonania Robót, koszty Usług serwisu, eksploatacji i facility managera, w tym w szczególności koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z Kontraktu i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usług projektowania, prowadzeniem robót budowlanych, wykonaniem usług projektowania wykonawczego i wykonaniem usług serwisu, eksploatacji i facility managera wyspecyfikowanych w Kontrakcie.

Uważa się, że cena za prace i usługi, której nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach Wykazu Cen, została rozłożona na ceny ryczałtowe wstawione dla innych pozycji wskazanych w Wykazie Cen.

Ceny ryczałtowe należy podawać bez VAT.

Ceny ryczałtowe pozycji w każdej Tabeli Wykazu Cen powinny być podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym na formularzu Tabeli.

Sumy poszczególnych Tabel Wykazu Cen powinny być przeniesione do tabeli "Wykaz Cen - Podsumowanie", a ich łączna wartość winna być podana w Formularzu Oferty.

Wszystkie Ceny Ryczałtowe w Wykazie Cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

WYKAZ CEN – PODSUMOWANIE

Przedsięwzięcie p.n.

„Budowa parkingu i budynku biurowo-usługowego w lokalizacji przy ul.Za Bramką – etap I”

WYKAZ CEN

L.p.	Opis	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość całkowita
				(PLN)	(PLN)
				netto	netto
1	2	3	4	5	6
1	Budynek biurowo-usługowy - roboty budowlane i instalacyjne, zakup wyposażenia	kpl.	1		
2	Parking - roboty budowlane i instalacyjne, zakup wyposażenia	kpl.	1		
3	Koszty wyburzenia naniesień	kpl.	1		
4	Zagospodarowanie terenu	kpl.	1		
5	Stacja transformatorowa	kpl.	1		
6	Nadzór geotechniczny	kpl.	1		
7	Nadzór autorski	kpl.	1		
8	Dokumentacja projektowa	kpl.	1		
9	Badanie geotechniczne i archeologiczne	kpl.	1		
10	Usługi serwisu, eksploatacji i facillity-managera	kpl.	1		
Cena Ofertowa z wyłączeniem podatku VAT (ogółem suma pozycji od 1 do 10) (do przeniesienia do Formularza Oferty)					
Podatek VAT (do przeniesienia do Formularza Oferty)					
Cena Ofertowa z VAT (do przeniesienia do Formularza Oferty)					

UWAGA:

Wartość dotyczącą elementów Tabeli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 należy podać bez VAT.

Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Usługi projektowania, Roboty budowlane
oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte zamówieniem pn.:**

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 Roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

** ⁷UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

⁷ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Usługi projektowania, Roboty budowlane
oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte zamówieniem pn.:**

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 Roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

* ⁹ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

⁹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Usługi projektowania, Roboty budowlane
oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte zamówieniem pn.:**

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 Roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujących zadań:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu)	Rodzaj wykonanych robót	Miejsce wykonanych robót	Wartość wykonanych robót PLN netto	Data wykonania (zakończenia) dzień / miesiąc / rok	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego
1	2	3	4	5	6	7

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

1.						

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

**Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego
zamówienia do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Usługi projektowania, Roboty budowlane
oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte zamówieniem pn.:**

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 Roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Nazwisko i imię	Wymagania dla danej funkcji, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w ogłoszeniu	Informacja o podstawie do dysponowania:
1	2	3	4	5

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

1.				
2.				
(...)				

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁶ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

**do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Usługi projektowania, Roboty budowlane
oraz Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera objęte zamówieniem pn.:**

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. 28 Czerwca 1956 Roku Nr 400

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹²:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego
w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj”**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wymienione w Wykazie osób, spełniające warunki określone w pkt III.2.3 ogłoszenia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z postanowieniami Prawa budowlanego.

Powyższe oświadczenie uwzględnia następujące okoliczności:

Odpowiednie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 1) Posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego.***

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełniania warunku dot. dysponowania odpowiednimi osobami również w odniesieniu do osób posiadających wymagane uprawnienia (w wymaganym zakresie) wydane na podstawie wcześniejszych równoważnych przepisów, Zamawiający wymaga, aby uczestniczący w wykonaniu zamówienia przedstawiciele zawodów budowlanych wpisani byli na odpowiednią listę prowadzoną przez samorząd zawodowy (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 ze zm.)– posiadali aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę – stosownie do postanowień ustawy Prawo budowlane.

- 2) **Lub posiadają równoważne uprawnienia zagraniczne, uznawane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego, tj. ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r.

W zakresie dysponowania osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub mającymi prawo do świadczenia usług transgranicznych, wykonawcy zawierają w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, odwołanie do posiadania odpowiednich dokumentów określonych w ustawie Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2001r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. nr 5 poz. 42 ze zm.) -

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data