

ZAMAWIAJACY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 400, 61 - 441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,
Regon: 630303454, NIP: 778-10-16-062, tel. +48 61 668 69 84, fax +48 61 668 69 92,
www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406,
61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000338131, NIP: 778 146 59 14,
REGON: 301219323, Tel.: +48 61 673 45 20, Fax: +48 61 673 45 30, e-mail: kancelaria@jlsw.pl
www.jlsw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.)

pod nazwą:

„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na sfinansowanie podatku VAT”

Numer niniejszego postępowania, jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/08**

Poznań, 18 listopada 2014 roku

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
1)	Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty.</i>
2)	Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
3)	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dalej Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. lub zamiennie WCWI)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400

61 - 441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062

w imieniu i na rzecz, którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
(dalej Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

II. Definicje:

Zamawiający	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy; w niniejszym zamówieniu jest to Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. - spółka ze 100% udziałem Miasta Poznania
WCWI	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. występująca w niniejszym zamówienia jako Zamawiający
Pełnomocnik	pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)
Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. U. z 2014 r. poz. 121)
Prawo bankowe	ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. z 10 grudnia 2012 roku, Dz. U. nr 2012 poz. 1376, ze zm.)
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
IDW	Instrukcja dla Wykonawców

Konsorcjum stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;

III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.
4. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WCWI/2014/08**, na który Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 14 listopada 2014 r.
8. Na potrzeby niniejszego postępowania (w zakresie realizacji praw i obowiązków w tym zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego) wszelkie odwołania do „Zamawiającego” przewidziane w Ustawie i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniach z postępowania dotyczą każdorazowo Pełnomocnika.

IV. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

V. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

VI. Opis przedmiotu zamówienia. Warunki i termin realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest udzielenie kredytu krótkoterminowego do wysokości 4.600.000,00 zł (słownie: cztery miliony sześćset tysięcy złotych) na sfinansowanie zapłaty na rzecz Miasta Poznań kwoty podatku VAT od aportu wniesionego do Spółki przez Miasto Poznań do momentu otrzymania zwrotu podatku VAT od tego aportu z urzędu skarbowego.
2. Przedmiot aportu stanowi prawo własności części nieruchomości gruntowej niezabudowanej, składającej się z dwóch działek o nr ewidencyjnych 16/4, 38/5 o łącznej

powierzchni 98.880 m², stanowiących zorganizowaną i funkcjonalną całość. Część nieruchomości położona jest w Poznaniu przy ul. Dziadoszańskiej, w obrębie Żegrze, w południowej części Poznania. Działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są jako tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z dopuszczeniem zabudowy usługowej.

3. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub zabezpieczenie ustanowione na przedmiocie aportu.
4. Warunki udzielenia Kredytu:
 - 1) Okres kredytowania 15 grudzień 2014 – 30 kwiecień 2015 (136 dni).
 - 2) Oprocentowanie kredytu oparte o stawkę WIBOR 3M, powiększonej o stałą marżę zaproponowaną przez Bank w ofercie w stosunku rocznym, w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 3) Zmiana oprocentowania następować będzie każdego miesiąca. Ustalenie wysokości oprocentowania następować będzie każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca. Ustalona w ten sposób wysokość oprocentowania obowiązywać będzie w okresie następnego miesiąca przypadającego po procedurze ustalenia nowej wysokości oprocentowania.
 - 4) Splata kapitału i odsetek nastąpi jedną transzą po otrzymaniu przez Spółkę zwrotu z urzędu skarbowego podatku VAT od otrzymanego przez Spółkę aportu.
 - 5) Bank winien poinformować pisemnie Zamawiającego o wysokości: należnych odsetek oraz przyjętej do ich wyliczenia rzeczywistej stopie procentowej, raty Kredytu, zadłużenia, na min. 3 dni robocze przed terminem ich wymagalności. Wysokość spłaty kredytu winna być przedstawiona w podziale na część kapitałową i odsetkową.
 - 6) Bank będzie naliczał odsetki za rzeczywisty okres korzystania z kredytu.
 - 7) Wyplata kredytu nastąpi jedną transzą i będzie uruchamiana na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ww. dyspozycji (ostateczny termin wypłaty uzależniony jest od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wypłaty kredytu, jednak nie może być on dłuższy niż wyżej określony, tj. 3 dni robocze).
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu uruchomienia i wysokości transzy oraz prawo wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat (prowizja i marża).
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu bez podania przyczyny i ponoszenia z tego tytułu kosztów (prowizji, marży i opłat).
 - 10) Środkami rozliczeniowymi będzie złoty polski.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcom dopuszczonym do udziału w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty w celu oceny ryzyka finansowania oraz oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - Załącznik nr 1,
 - 2) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - Załącznik nr 2,
 - 3) Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP - Załącznik nr 3,
 - 4) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych - Załącznik nr 4,

- 5) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości - Załącznik nr 5,
 - 6) Sprawozdanie roczne /bilans i rachunek zysków i strat) za rok 2012, wraz z raportem i opinią biegłego rewidenta - Załącznik nr 6,
 - 7) Sprawozdanie roczne /bilans i rachunek zysków i strat/ za rok 2013, wraz z raportem i opinią biegłego rewidenta - Załącznik nr 7,
 - 8) Bilans i rachunek zysków i strat na koniec IX 2014 r. - Załącznik nr 8,
 - 9) Uchwała nr XXII/281/VI/2011 Rady Miasta Poznania z dnia 6 grudnia 2011 r.
6. Niniejsze zamówienie finansowane jest ze środków publicznych.
 7. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66 10 00 00 – 1 (3) Usługi bankowe i inwestycyjne
66 11 30 00 – 5 (3) Usługi udzielania kredytu
 8. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.
 9. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności regulacji Ustawy, Prawa bankowemu oraz Kodeksu cywilnego.
 10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

VII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:
 - 1.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca musi złożyć zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Prawa bankowego, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW.**

1.3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale IX pkt 1 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy – złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX pkt 1 IDW.
 - 2.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX pkt 4 IDW.
3. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - 3.1. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 3.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IX IDW;
 - 3.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 3.2.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
 - 4.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Prawa bankowego.
 - 4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 5.1 Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale IX pkt 4.2 IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dot. aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5.1.1 lit. a) IDW oraz w Rozdziale IX pkt 5.1.2 IDW, lub zastępujący je dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 4 IDW.**
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW.

X. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Wadium

Na podstawie art. 45 1 ust. 1 Ustawy Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 Ustawy Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania

Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej). Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
 - 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że Wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia Wykonawcy, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Forma oferty - zalecenia porządkowe.
- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW,
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
 - d) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW - O ILE SĄ WYMAGANE.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku

Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca powołujący się na ww. tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dot. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

XVII. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 w zakresie procedury,
- 2) Piotr Juskowiak, tel. nr: + 48 61 673 45 41 w zakresie przedmiotu zamówienia.

XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska,
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań,

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10-12-2014 r.	do godz.	14.00
---------	---------------	----------	-------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta w postępowaniu na:

„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na sfinansowanie podatku VAT”

nie otwierać przed dniem: 10-12-2014 r. godz. 14.15”

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

- Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

W dniu	10-12-2014 r.	o godz.	14.15
--------	---------------	---------	-------

XXII. Tryb otwarcia ofert

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

XXIII. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę za wykonanie zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty, które poniesie Zamawiający.
3. Całkowity koszt kredytu należy obliczyć wg wzoru:

kapitał x oprocentowanie (stawka bazowa WIBOR 3M + marża banku) x liczba dni zadłużenia + prowizja za udzielenie kredytu

gdzie:

- a) kapitał wynosi: **4.600.000,00 zł**
- b) oprocentowanie należy obliczyć w oparciu o dwa składniki:

- wysokość stałej stawki bazowej WIBOR 3M aktualnej na dzień 14.11.2014 r., tj. 2,04%,
- marżę banku, tj. ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna, podana do dwóch miejsc po przecinku), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa (marża będzie stała przez cały okres kredytowania)

c) liczba dni zadłużenia: 136

4. Cenę za wykonanie zamówienia (całkowity koszt kredytu z wskazaniem poszczególnych pozycji stanowiących elementy składowe kosztu kredytu, tj. marża, prowizja) należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW, w wielkości wyrażonej w PLN w liczbie i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Odsetki w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując wzór podany w pkt 3.
5. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku wyrażona w punktach procentowych i stawka prowizji za udzielony kredyt.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu
7. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe poprawiając kolejne działania matematyczne w Zestawieniu kosztów.
8. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy Zamówienia określone w SIWZ w szczególności w Rozdziale VI.

XXVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców dopuszczonych i niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny i terminu wypłaty kredytu:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	90 %	90 punktów
2)	Termin wypłaty kredytu (T)	10%	10 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 90) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena badanej oferty "i";
Max (C)	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Zasady oceny kryterium „Termin wypłaty kredytu” (T)

W przypadku kryterium " Termin wypłaty kredytu " oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 10) wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

P _i (T)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " Termin wypłaty kredytu";
T _{min}	Najkrótszy termin spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
T _i	Termin wypłaty kredytu badanej oferty "i";
Max (T)	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin wypłaty kredytu".

5. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Pełnomocnika Zamawiającego** ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Pełnomocnika Zamawiającego** ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając ofert dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 r. poz. 908).
13. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
14. Jeżeli:
 - cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
 - cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

XXVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta jest rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XXIX. Tryb oceny ofert.

1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3)

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXI. Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do umowy – Istotne Postanowienia Umowy

1. Umowa kredytowa, dalej umowa, powinna zawierać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w SIWZ.
2. Zmiana treści umowy wymaga zgody obu jej stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku likwidacji stawki referencyjnej WIBOR 3M zostanie ona za zgodą Zamawiającego, potwierdzoną w formie aneksu do umowy, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki wybranej przez Wykonawcę, bez jakichkolwiek kosztów obciążających Zamawiającego.
4. Wybrany Wykonawca wprowadzi do umowy z Zamawiającym następujące postanowienia:
 - 1) Okres kredytowania 4 miesiące – nie dłużej niż do 30 kwietnia 2015 roku.
 - 2) Spłata kapitału i odsetek nastąpi jedną transzą po otrzymaniu przez Spółkę zwrotu z właściwego urzędu skarbowego podatku VAT od otrzymanego przez Spółkę aportu.
 - 3) **Zamawiający zostanie zwolniony z wszelkich prowizji i opłat związanych z udzielonym kredytem z wyjątkiem prowizji za udzielenie kredytu.**
 - 4) Wypłata kredytu nastąpi jedną transzą i będzie uruchamiana na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ww. dyspozycji (ostateczny termin wypłaty uzależniony jest od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wypłaty kredytu, jednak nie może być on dłuższy niż wyżej określony, tj. 3 dni robocze).
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu uruchomienia i wysokości transzy oraz prawo wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat (prowizja i marża).
 - 6) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości lub części kredytu bez podania przyczyny i ponoszenia z tego tytułu kosztów (prowizji, marży lub opłat).**
 - 7) Oprocentowanie kredytu zgodne z stawką WIBOR 3M w stosunku rocznym w całym okresie obowiązywania umowy powiększoną o stałą marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 8) Stała stawka prowizji za udzielenie zamówienia.
 - 9) Zmiana oprocentowania następować będzie każdego miesiąca. Ustalenie wysokości oprocentowania następować będzie każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca. Ustalona w ten sposób wysokość oprocentowania obowiązywać będzie w okresie następnego miesiąca przypadającego po procedurze ustalenia nowej wysokości oprocentowania.
 - 10) Wykonawca będzie naliczał odsetki od wypłaconych transz kredytu, za rzeczywisty okres korzystania z kredytu.
 - 11) Środkami rozliczeniowymi będzie złoty polski.
 - 12) Spłata będzie zrealizowana na podstawie pisemnej informacji wystawionej przez Wykonawcę na min. 3 dni robocze przed terminem wymagalności. Informacja taka będzie zawierać następujące dane:
 - a) kwotę kapitałową (wysokość aktualnego zadłużenia),
 - b) wysokość rzeczywistej przyjętej stopy procentowej,
 - c) wysokość należnych odsetek,
 - d) termin do zapłaty,
 - e) wysokość spłaty kredytu winna być przedstawiona w podziale na część kapitałową i odsetkową.

5. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą i wymaga wprowadzenia tych zmian w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy, który stanowić będzie załącznik do oferty. Postanowienia przewidujące okoliczności możliwości dokonania zmiany umowy oraz dotyczące warunków takiej zmiany:

1) Zasady wprowadzania zmian w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- i. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- rezygnacja przez Zamawiającego z części lub całości kredytu (niewykorzystania całości lub części kredytu przez Zamawiającego) bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów (np. opłat, prowizji lub marży),
 - konieczność przedłużenia terminu spłaty kredytu,
 - czasowe wstrzymanie uruchamiania kredytu przez Zamawiającego,
 - możliwości wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów, marży lub prowizji,
 - możliwości uruchomienia i spłaty kredytu w innym terminie.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt i), których skutkiem może być zmiana terminu wykonania umowy, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w umowie.

b) Pozostałe zmiany

- i. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
- ii. zmiana wynikająca z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- iii. zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- iv. zmiany wynikają z konieczności dostosowania postanowień umowy do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, z poszanowaniem niniejszego postępowania oraz Ustawy. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego. Umowa również wskazywać będzie katalog okoliczności uprawniających do dokonania w nim zmian tożsamyh z powyżej wskazanymi okolicznościami. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w SIWZ i zgodnych z Ustawą.
- 3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu Kontraktu lub kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.).
4. Zamawiający wymaga by w umowie znalazło się zastrzeżenie, iż wszelkie spory które wynikną w związku z realizacją umowy poddane były rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują postanowienia ogólne obowiązujące u Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż nie mogą być one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z przepisami Ustawy oraz wyżej wskazanymi w pkt 2-4 powyżej Istotnymi Postanowieniami Umowy, które stanowić będą integralną część umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 6. Zamawiający zaakceptuje projekt umowy Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy będzie zawierać istotne dla stron postanowienia umowy zawarte w SIWZ w szczególności w Rozdziale VI i XXXI SIWZ i zgodny będzie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający nie jest i nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w tym projekcie przed podpisaniem i zawarciem umowy w wersji ostatecznej.

XXXII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie wskazanym w Ustawie.

6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy.

XXXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub odpowiednio - raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
5. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXV. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części czy całości Zamówienia podwykonawcom w zakresie przedmiotu Zamówienia.

XXXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na sfinansowanie podatku VAT”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/08**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) Oferuję (-emy) udzielanie i obsługę krótkoterminowego kredytu bankowego **do kwoty 4 600 000,00 zł** (słownie: cztery miliony sześćset tysięcy 00/100) na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę** zł (słownie: złotych), stanowiącą całkowity koszt kredytu, z uwzględnieniem: stawki WIBOR 3M z dnia **14.11.2013 r.**, tj. **2,04%** i **marży Banku**

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

w wysokości oraz prowizji za udzielenie kredytu w wysokości

Powyższa oferta cenowa została obliczona zgodnie z następującym wzorem:

**kapitał x oprocentowanie (stawka bazowa WIBOR 3M + marża banku) x liczba dni zadłużenia +
prowizja za udzielenie kredytu**

Wskazówki:

Kwotę należnych odsetek za cały okres kredytowania należy obliczyć na podstawie stopy oprocentowania kredytu rozumianą jako sumę stawki WIBOR 3M aktualnej na dzień **14.11.2014** r. w wysokości **2,04%** oraz marży zaoferowanej przez Wykonawcę.

Dla celów obliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert wyliczoną stopę oprocentowania, marżę oraz prowizję należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania.

Wykonawca wypełnia miejsca zacięniowane.

- 4) Oferuję (-my) wypłatę udzielonego kredytu w terminie od dnia otrzymania pisemnej dyspozycji od Zamawiającego (nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze).
- 5) Akceptuję (-emy) termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 30 dni,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego zgodnie z treścią IDW,
- 8) Wyrażam (-my) zgodę na warunki istotnych postanowień umowy określone przez Zamawiającego w SIWZ w pkt XXXI,
- 9) Składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 10) Nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 11) **OŚWIADCZAM (-MY), że nie należę (-ymy) / należę (-ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy***

Załączam (-my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy*:

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Członkowie grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		

* Niepotrzebne skreślić

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			
c)			

Stosownie do wymogów art. 8 ust. 3 Ustawy wskazujemy, iż informacje wskazane powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z powodów
 (możliwym jest wykazania powyższych okoliczności w odrębnym piśmie odpowiednio zabezpieczonym i stanowiącym część Oferty),

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na sfinansowanie podatku VAT

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/08**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczuk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁴:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na sfinansowanie podatku VAT”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy (ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

* ⁵UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

⁵ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na sfinansowanie podatku VAT”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/08**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyc & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Udzielenie kredytu krótkoterminowego na sfinansowanie podatku VAT”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

* ⁷ **UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

⁷ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę