

ZAMAWIAJACY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 400, 61 - 441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,
Regon: 630303454, NIP: 778-10-16-062, tel. +48 61 668 69 84, fax +48 61 668 69 92,
www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406,
61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000338131, NIP: 778 146 59 14,
REGON: 301219323, Tel.: +48 61 673 45 20, Fax: +48 61 673 45 30, e-mail: kancelaria@jlsw.pl
www.jlsw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.)

pod nazwą:

**„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”**

Numer niniejszego postępowania, jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/ 2015/01**

Poznań, 16 stycznia 2015 roku

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
1)	Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty.</i>
2)	Załącznik nr 1	<i>Wykaz cen</i>
3)	Załącznik nr 1A	<i>Wykaz cen dla Zadania nr 1</i>
4)	Załącznik nr 1B	<i>Wykaz cen dla Zadania nr 2</i>
5)	Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
6)	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
7)	Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych</i>
8)	Załącznik nr 5	<i>Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia</i>
9)	Załącznik nr 6	<i>Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach</i>
2	Część II	Wzór umowy
1)	Załącznik nr 1	<i>Wzór umowy w zakresie Zadania nr 1</i>
2)	Załącznik nr 2	<i>Wzór umowy w zakresie Zadania nr 2</i>
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dalej Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. lub zamiennie WCWI)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400

61 - 441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062

w imieniu i na rzecz, którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
(dalej Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

II. Definicje:

Zamawiający	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy; w niniejszym zamówieniu jest to Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. - spółka ze 100% udziałem Miasta Poznania
WCWI	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. występująca w niniejszym zamówieniu jako Zamawiający
Pełnomocnik	pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.)
Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. U. z 2014 r. poz. 121)
Prawo budowlane	ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.)
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
IDW	Instrukcja dla Wykonawców

OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami opisujący przedmiot niniejszego zamówienia, tj. roboty budowlane, dostawy i usługi zgodnie z art. 31 ust. 2 Ustawy
Konsorcjum	stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;
Umowa	umowa w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami zawarta przez Zamawiającego z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przebudowa budynku biurowego położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania” dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2
Roboty budowlane	wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego
Dostawy	nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu

III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.
4. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WCWI/2015/01**, na który Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12 stycznia 2015 r.
9. Na potrzeby niniejszego postępowania (w zakresie realizacji praw i obowiązków w tym zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego) wszelkie odwołania do „Zamawiającego”

przewidziane w Ustawie i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniach z postępowania dotyczą każdorazowo Pełnomocnika.

IV. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego dla Zadania nr 1 lub Zadania nr 2.

V. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

VI. Opis przedmiotu zamówienia. Warunki i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja Przedsięwzięcia p.n.: „Przebudowa budynku biurowego położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”. W wyniku realizacji Przedsięwzięcia powstanie nowoczesna przestrzeń o funkcji biurowej.
2. Przedsięwzięcie swoim zakresem obejmuje, w szczególności:
 - 1) sporządzenie pełnobranżowej inwentaryzacji technicznej Segmentu B/aktualizacja Załącznika nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, obejmującej wykonane roboty budowlane i instalacyjne – w zakresie niezbędnym do realizacji Przedsięwzięcia;
 - 2) sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - 3) aktualizacja scenariusza pożarowego i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Segmentu B, w związku z wykonanym podziałem funkcjonalnym;
 - 4) sporządzenie projektu wyposażenia przeciwpożarowego kondygnacji 0 i +1 – w zakresie objętym aranżacją;
 - 5) sporządzenie programu zapewnienia jakości;
 - 6) sporządzenie projektów wykonawczych i warsztatowych, jakie wynikają z Opisu Przedmiotu Zamówienia z załącznikami i jakie Wykonawca uzna za niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia;
 - 7) wykonanie wszelkich pełnobranżowych robót budowlanych wynikających z Załączników nr 2, 3 i 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz projektów wykonawczych i warsztatowych opracowanych przez Wykonawcę, a związanych z wydzieleniem na kondygnacji 0 i +1 pomieszczeń o funkcji biurowej, sal konferencyjnych i porad, serwerowni, komunikacji, dwóch toalet, pomieszczeń pomocniczych i socjalnych, w tym kuchni, itp., których minimalny zakres obejmuje m. in.:
 - a) wykonanie ściany działowej w konstrukcji aluminiowej, przeszklonej z drzwiami rozsuwanymi;
 - b) montaż drzwi aluminiowych, przeszklonych rozsuwanych w ścianie kartonowo - gipsowej hallu głównego;
 - c) montaż drzwi zewnętrznych ewakuacyjnych w fasadzie od strony ul. 28 Czerwca 1956 r.;
 - d) budowę ścian działowych w technologii zabudowy kartonowo - gipsowej na stelażach aluminiowych;
 - e) przebicie otworów i montaż stolarki i ślusarki drzwiowej wewnętrznej;
 - f) wykonanie sufitów podwieszanych;

- g) dostawę i montaż wykładziny z PVC w płytkach ;
- h) wykonanie – przebudowę podłogi technicznej W38 BS-P z wykładziną elektrostatyczną w serwerowni;
- i) wykonanie – przebudowę podłóg technicznych oraz wykonanie posadzek w toaletach, pomieszczeniach pomocniczych i socjalnych;
- j) roboty tynkarsko-malarskie;
- k) ułożenie płytek ceramicznych na ścianach w toaletach oraz kuchni;
- l) obudowę słupów w BOK;
- m) dostawę i montaż osprzętu – wyposażenia w toaletach;
- n) instalacje elektryczne:
 - przebudowę rozdzielnic elektrycznych zasilających obszar objęty aranżacją wraz z wykonaniem rozliczenia z tytułu zużycia energii elektrycznej przez WDGiR UMP;
 - przebudowę - wykonanie instalacji zasilającej, w tym zasilania gwarantowanego urządzenia wentylacyjne, klimatyzacyjne, systemu „kolejkowego”, drzwi rozsuwane, depozytor kluczy itp.;
 - rozmieszczenie obecnych opraw oświetleniowych wraz z dostawą i montażem nowych;
 - realokacja i montaż nowych opraw oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego wraz z wpięciem do istniejącej centrali firmy AWEX;
 - rozbudowa wykonanego w budynku systemu kontroli dostępu firmy CEM-Systems, w tym dostawa i zamontowanie nowych elementów kontroli dostępu, które winny zostać programowo włączone do KD i SSP wykonanych w budynku;
 - dostawa i montaż instalacji domofonowej;
 - wykonanie instalacji okablowania systemu telewizji dozorowej;
 - realokację obecnych elementów systemu sygnalizacji pożaru wraz z dostawą i montażem nowych;
 - wykonanie instalacji okablowania strukturalnego i sieci LAN, w tym:
 - i. rozmieszczenie i doposażenie puszek podłogowych w gniazda RJ45 wraz z wykonaniem instalacji poziomej;
 - ii. dostawa i montaż zestawów gniazd ściennych wraz z wykonaniem instalacji;
Dodatkowy zestaw gniazd ściennych w każdym pomieszczeniu biurowym, w stosunku do ilości wynikającej z Załącznika nr 2 do OPZ obejmuje: dwa gniazd ogólne, dwa gniazda dedykowane i 2 gniazda RJ45.
 - iii. dostarczenie i montaż wyposażenia pasywnego szafy dystrybucyjnej 42U Głównego Punktu Dystrybucyjnego w serwerowni na kondygnacji+1.
 - wykonanie instalacji gniazd wtykowych ogólnych i dedykowanych uwzględniającej dodatkowo doposażenie każdego pomieszczenia biurowego w zestawy gniazd ściennych (po 1 dodatkowym zestawie gniazd – 2 gniazda ogólne i 2 gniazda dedykowane na każde pomieszczenie biurowe w stosunku do ilości wskazanej w Załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia) oraz doposażenie - przebudowa puszek podłogowych wraz z dostawą nowych floorbox'ów;
 - rozbudowa instalacji AKPiA, w tym BMS zgodnie z projektem warsztatowym opracowanym przez Wykonawcę.

o) instalacje sanitarne:

- wykonanie instalacji wod.-kan. i c.w.u dla dwóch toalet oraz pomieszczeń socjalnych;
- podłączenie toalet i kuchni do wentylacji mechanicznej budynku;
- wykonanie instalacji centralnego ogrzewania dla toalety i magazynu dla sekretariatu;
- rozbudowa - przebudowa instalacji wraz z ostatecznym rozmieszczeniem urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
Jednostki zbędne należy jedynie odłączyć, bez ich demontowania.
Jednostki nowe czy przebudowane należy podłączyć do BMS budynkowego oraz oprogramowania zarządzającego wykonanym w budynku systemem VRV III firmy DAIKIN.
Dla wszystkich nowych czy przebudowywanych jednostek należy wykonać w otwory rewizyjne na instalacji. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie instalacji w sposób wymuszający jej nawet częściowy demontaż w celu wykonania czynności serwisowych czy eksploatacyjnych.
- wykonanie nowej instalacji wentylacji mechanicznej wraz z AKPiA, dla poczekalni na kondygnacji 0;
Zamontowaną centralę wentylacyjną z osprzętem należy podłączyć do BMS budynkowego.
- przeniesienie klimatyzatorów typu split;
W przypadku serwerowni na kondygnacji +1, jednostkę należy przenieść nad drzwi wydzielonego pomieszczenia.
- rozbudowa – przebudowa instalacji freonowej i odprowadzenia skroplin, w tym montaż pompek skroplin (jeżeli będzie to wymagane zapewnieniem właściwych spadków instalacji);
Pompki skroplin dostarczy Zamawiający.
- wykonanie izolacji przeciwwoszeniowej instalacji skroplin;
- wykonanie pomiarów, prób i regulacji instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (bilans zysków ciepła i chłodu) w dostosowaniu do wykonanej aranżacji;
- rozmieszczenie termostatów pokojowych.

- 8) weryfikacja/aktualizacja projektu budowlano-wykonawczego stanowiącego Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (Część III. do SIWZ);
- 9) inne prace, które nie zostały wyszczególnione powyżej, a których wykonanie jest niezbędne w celu prawidłowej i kompletnej realizacji Przedsięwzięcia;
- 10) ukończenie wszystkich robót budowlanych, usług i dostaw objętych Przedsięwzięciem; usunięcie w nich wszelkich wad; przeprowadzenie niezbędnych prób i uruchomień przez autoryzowane serwisy produkcyjne oraz wykonanie kompletnej Dokumentacji Powykonawczej, w tym aktualizacja dokumentacji powykonawczej Segmentu B - zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Wymagania Ogólne (ST-00);
- 11) aktualizacja Instrukcji Serwisu oraz Eksploatacji i Konserwacji Obiektów Kubaturowych dla Segmentu B;
- 12) szkolenie pracowników w zakresie urządzeń technicznych i wyposażenia budynku;

- 13) przygotowanie kompletu dokumentów do dokonania Zawiadomienia o zakończeniu budowy, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i decyzji pozwolenia na budowę.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwa następujące zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 obejmuje roboty budowlane w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, związane z przebudową budynku biurowego – część parteru i pierwszego piętra, położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 (dalej budynku lub zamiennie Segment B) na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa UMP,
 - 2) Zadanie nr 2 obejmuje roboty budowlane w zakresie instalacji słaboprądowych związane z przebudową budynku biurowego – część parteru i pierwszego piętra, położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 (dalej budynku lub zamiennie Segment B) na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa UMP.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia i obu Zadań oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia w zakresie poszczególnych Zadań i sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w **Części III do SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia** z załącznikami oraz we Wzorach umów, stanowiących **Część II do SIWZ. Zadanie nr 1 i Część II do SIWZ. Zadanie nr 2.**
5. Zamówienie niniejsze stanowi Projekt Miejski współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I, Działanie 1.4.
6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45213150-9 Roboty budowlane w zakresie biurowców
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 38800000-3 Urządzenia sterujące procesem przemysłowym i urządzenia do zdalnego sterowania
 - 32573000-0 Komunikacyjny system sterowania
 - 32580000-2 Sprzęt do obsługi danych
7. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.
8. Termin wykonania Zamówienia – 4 miesiące, z uwzględnieniem poszczególnych postanowień w tym zakresie, zawartych w **Części II do SIWZ – Wzorze umowy**. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia o przedłużenie terminu wykonania Zamówienia poza przypadkami wyszczególnionymi w Umowie i na zasadach tam wskazanych.
9. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności regulacji Ustawy, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

VII. Zamówienia częściowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca może przedłożyć ofertę na Zadanie nr 1, na Zadanie nr 2 lub ofertę na oba Zadania.

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje w okresie 3 (słownie: trzy) lat, liczonych od dnia udzielenia Zamówienia jako zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % (słownie: pięćdziesiąt) wartości zamówienia podstawowego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie Zamówienia w zakresie Zadania nr 1 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 6 do IDW**.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu (dotyczy tylko robót zakończonych) w okresie ostatnich 5 (słownie: pięć) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwa) roboty budowlane, w tym każda o wartości minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto, których przedmiotem było wykonanie pełnobranżowych robót budowlanych w zakresie wykończeniowym oraz instalacji sanitarnych i elektrycznych (silnopiędowych) budynku lub jego części o powierzchni min. 700 m².

Kwoty przywołane powyżej odnosi się do wartości brutto.

Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na złote lub na euro podczas badania złożonych ofert według tabeli średnich kursów walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie wykazania spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie/wykaz, których przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 4 do IDW**.

1.3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, przy czym fakt dysponowania takimi osobami może zostać wykazany również poprzez złożenie stosownego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy na czas realizacji Zamówienia zasobów w postaci osób zdolnych

do wykonania Zamówienia w charakterze członków personelu Wykonawcy, a w szczególności:

- 1.3.1. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Budowy: a) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; b) Staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku Kierownika Budowy pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt a).
- 1.3.2. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Elektrycznych: a) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; b) staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku Kierownika Robót Elektrycznych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt a).
- 1.3.3. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Instalacyjnych: a) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; b) staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku Kierownika Robót Instalacyjnych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt a).

Uwaga:

- i. *Zamawiający określając wymogi dla osób, wobec których wymagane jest legitymowanie się stosownymi kwalifikacjami lub uprawnieniami (wskazanymi w ppkt 1.3.1. - 1.3.3 Rozdziału IX SIWZ) dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie właściwych w tym zakresie przepisów prawa krajowego (również równoważnych przepisów wcześniejszych), unijnego oraz międzynarodowego regulujących zasady uznawania kwalifikacji zawodowych jak również prawo do świadczenia usług transgranicznych.*
- ii. *Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji opisanych w ppkt 1.3.1 – 1.3.3 Rozdziału IX SIWZ.*
- iii. *Za staż pracy członków personelu Wykonawcy, o których mowa w ppkt 1.3.1-1.3.3, uznaje się okres czasu pracy (niezależnie od formy zatrudnienia, tj. np. umowa o pracę, wszelkiego rodzaju umowy cywilnoprawne) od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.*

Na wykazanie spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenia dołączone do oferty, których przykładowe formularze stanowią **Załączniki Nr 5 i 6 do IDW**. Okoliczność dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia i są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego (o ile jest to wymagane prawem), w stosunku do każdej ze wskazanych przez Wykonawcę osób musi zostać potwierdzona poprzez przedłożenie Zamawiającemu wraz z ofertą Wykonawcy pisemnych oświadczeń tych osób o zobowiązaniu się podjęcia pełnienia poszczególnych funkcji, szczegółowo opisanych poniżej.

Co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających fakt posiadania wymaganych w SIWZ uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę w ofercie

osoby zdolne do wykonania Zamówienia, jak również potwierdzające fakt członkostwa tych osób w odpowiednich organizacjach samorządu zawodowego. Kopie przedłożonych przez Wykonawcę do wglądu dokumentów dołączone zostaną do dokumentacji Zamówienia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

2. **O udzielenie Zamówienia w zakresie Zadania nr 2** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 6 do IDW**.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu (dotyczy tylko robót zakończonych) w okresie ostatnich 5 (słownie: pięć) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwa) roboty budowlane, w tym każda o wartości minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, których przedmiotem było wykonanie instalacji słaboprądowych w szczególności kontroli dostępu (KD), systemu sygnalizacji pożaru (SSP), systemu CCTV, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz okablowania strukturalnego budynku lub jego części o powierzchni min. 700 m².

Kwoty przywołane powyżej odnosi się do wartości brutto.

Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na złote lub na euro podczas badania złożonych ofert według tabeli średnich kursów walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie wykazania spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie/wykaz, których przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 4 do IDW**.

2.3 dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, przy czym fakt dysponowania takimi osobami może zostać wykazany również poprzez złożenie stosownego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy na czas realizacji Zamówienia zasobów w postaci osób zdolnych do wykonania Zamówienia w charakterze członków personelu Wykonawcy, a w szczególności:

- 2.3.1 Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Kierownika Robót Elektrycznych: a) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; b) staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku Kierownika Robót Elektrycznych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt a),
- 2.3.2 Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Specjalisty: a) Uprawnienia: ukończenie trzystopniowego kursu kwalifikacyjnego w zakresie instalacji pomiarów, nadzoru, wykrywania oraz eliminacji uszkodzeń projektowania okablowania strukturalnego, zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta okablowania, potwierdzone właściwym dyplomem; b) staż pracy: minimum – 2 lata na stanowisku Specjalisty pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt a),

Uwaga:

- i. Zamawiający określając wymogi dla osób, wobec których wymagane jest legitymowanie się stosownymi kwalifikacjami lub uprawnieniami (wskazanymi w ppkt 2.3.1 Rozdziału IX SIWZ) dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie właściwych w tym zakresie przepisów prawa krajowego (również równoważnych przepisów wcześniejszych), unijnego oraz międzynarodowego regulujących zasady uznawania kwalifikacji zawodowych jak również prawo do świadczenia usług transgranicznych.
- ii. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji opisanych w ppkt 2.3.1 – 2.3.2 Rozdziału IX SIWZ.
- iii. Za staż pracy członków personelu Wykonawcy, o których mowa w ppkt 2.3.1, uznaje się okres czasu pracy (niezależnie od formy zatrudnienia, tj. np. umowa o pracę, wszelkiego rodzaju umowy cywilnoprawne) od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.
- iv. Za staż prac, w przypadku, o którym mowa w ppkt 2.3.2, uznaje się okres czasu stanowiącego łączny staż pracy na wymaganym stanowisku.

Na wykazanie spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenia dołączone do oferty, których przykładowe formularze stanowią **Załączniki Nr 5 i 6 do IDW**. Okoliczność dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia i są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego (o ile jest to wymagane prawem), w stosunku do każdej ze wskazanych przez Wykonawcę osób musi zostać potwierdzona poprzez przedłożenie Zamawiającemu wraz z ofertą Wykonawcy pisemnych oświadczeń tych osób o zobowiązaniu się podjęcia pełnienia poszczególnych funkcji, szczegółowo opisanych poniżej.

Co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających fakt posiadania wymaganych w SIWZ uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę w ofercie osoby zdolne do wykonania Zamówienia, jak również potwierdzające fakt członkostwa tych osób w odpowiednich organizacjach samorządu zawodowego. Kopie przedłożonych przez Wykonawcę do wglądu dokumentów dołączone zostaną do dokumentacji Zamówienia.

2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik nr 2 do IDW**.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale IX pkt 1 i pkt 2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy – złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX pkt 1 i pkt 2 IDW.
 - 2.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX pkt 4 IDW.
3. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - 3.1. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 3.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IX IDW;
 - 3.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 3.2.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
 - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 5.1. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale IX pkt 4.2 IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dot. aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5.1.1 lit. a) IDW oraz w Rozdziale IX pkt 5.1.2 IDW, lub zastępujący je dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 i pkt 2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 4 IDW.**
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW.

X. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają

Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Wadium

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu **wadium wyłącznie w zakresie Zadania nr 1.**
2. Wysokość wadium w Zadaniu nr 1.

Każdy Wykonawca składający ofertę w zakresie Zadania nr 1 lub ofertę w zakresie obu Zadań zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

WADIUM: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), nazwę Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:**

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Dodatkowo Zamawiający oczekuje, iż:

- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,
- h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.

3. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP SA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658
--

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadium.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.

5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej (brutto) zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ (§ 12 Wzoru umowy).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności

jego uzasadnienia, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- (1) nie wykonał umowy lub
 - (2) nienależycie wykonał umowę lub
 - (3) nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
- f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
- h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ (§ 12 Wzoru umowy).

XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na Zadanie nr 1, na Zadanie nr 2 lub na oba Zadania łącznie, sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej). Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
 - 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że Wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia Wykonawcy, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Forma oferty - zalecenia porządkowe.
- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW wraz z wypełnionym i podpisanym Załącznikiem nr 1A do Formularza Oferty – Wykaz cen lub Załącznikiem nr 1B do Formularza Oferty – Wykaz cen,**
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
 - d) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW - O ILE SĄ WYMAGANE.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością

całej oferty. Wykonawca powołujący się na ww. tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dot. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

XVII. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 w zakresie procedury,
- 2) Joanna Maciaszczyk, tel. nr: + 48 61 673 69 91 w zakresie przedmiotu zamówienia.

XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska,
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań,

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02-02-2015 r.	do godz.	12.00
---------	---------------	----------	-------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta w postępowaniu na:

*„Przebudowa budynku biurowego położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania
Zadanie nr [...]”*

nie otwierać przed dniem: 02-02-2015 r. godz. 12.15”

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

- Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

W dniu	02-02-2015 r.	o godz.	12.15
---------------	----------------------	----------------	--------------

XXII. Tryb otwarcia ofert

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

XXIII. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna (zgodnie z Rozdziałem X nie dopuszcza się cen wariantowych).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
5. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego są Wymagania Zamawiającego.

6. Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji przeprowadzonej w Wykazie cen. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne w Wykazie.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ w szczególności w Wymaganach Zamawiającego. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dot. rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia, ujawnione na rysunkach, opisach lub w Programie funkcjonalno-użytkowym z załącznikami oraz pozostałych dokumentach, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Zwraca się uwagę Wykonawcy, że załączone do Opisu Przedmiotu Zamówienia, **Przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy** (orientacyjny) i nie powinny stanowić dla Wykonawcy jedyne źródła informacji co do zakresu rzeczowego oraz technologii robót, dostawy usług niezbędnych do wykonania w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie uchybienia i niedoszacowania stanowią wyłączne ryzyko Wykonawcy. Szczegółowe uregulowanie powyższych kwestii znajduje się w ST-00 stanowiącym Załącznik nr 3 do OPZ, Część III do SIWZ.
9. Tam, gdzie na rysunkach, w dokumentach, dokumentacjach, projektach, opisach, wszelkich specyfikacjach i załącznikach do tychże, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami (materiały równoważne), na zasadach wskazanych we Wzorze umowy (§ 2 ust. 6 Wzoru umowy).
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualna zmiana stawki VAT w trakcie wykonywania umowy została uwzględniona we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
14. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (cena oferty brutto) i długości okresu udzielanej gwarancji jakości i rękojmi za wady. Oceniana będzie cena ofert dla całego Zamówienia.
15. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt XXVI SIWZ.

XXVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający w obu Zadaniach przyjmuje te same poniżej opisane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców dopuszczonych i niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny i długości okresu Gwarancji i Rękojmi:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	90 %	90 punktów
2)	Okres udzielanej Gwarancji i Rękojmi (GR)	10%	10 punktów

4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 90) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Zasady oceny kryterium „Gwarancja/Rękojmia” (GR).

Okres oferowanej Gwarancji oraz okres oferowanej Rękojmi jest okresem tożsamym (okres Gwarancji jest równy okresowi Rekojmi). Okres Gwarancji i Rękojmi nie może być krótszy niż 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy i nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) miesięcy. W razie wskazania okresu krótszego niż 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy uznawać się będzie, iż zaoferowany okres Gwarancji i Rękojmi równy jest okresowi 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy. W razie wskazania okresu dłuższego niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) miesięcy uznawać się będzie, iż zaoferowany okres Gwarancji i Rękojmi równy jest okresowi 60 (słownie: sześćdziesiąt) miesięcy.

W przypadku kryterium "Gwarancja/Rękojmia" minimalną jednostką czasową ocenianą przez Zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) miesiąc.

Przykładowo:

- a) W ofercie nr „x” zaoferowany okres udzielanej „Gwarancja/Rękojmi” to 37 miesięcy,

- b) W ofercie nr „y” zaofferowany okres udzielanej „Gwarancja/Rękojmi” to 40 miesięcy,
 c) W ofercie nr „z” zaofferowany okres udzielanej „Gwarancja/Rękojmi” to 39 miesięcy.

Oferta określająca w zakresie kryterium "Gwarancja/Rękojmi" okres w innych jednostkach czasowy zostanie przeliczona przez Zamawiającego w stosunku 30 dni = 1 miesiąc. W razie niepełnych 30 dni Zamawiający zaokrąglać będzie ofertę w zakresie kryterium "Gwarancja/Rękojmi" w następujący sposób:

- okres do 15 dni = 0 miesiąca,
- okres powyżej 15 dni = 1 miesiąc.

W przypadku kryterium "Gwarancja/Rękojmi" otrzyma liczbę punktów (maksymalnie - 10) wynikającą z działania:

$$P_i (GR) = \frac{(G/R)_i}{(G/R)_n} \cdot \text{Max} (GR)$$

gdzie:

Pi (GR)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " Gwarancja/Rękojmi"
(GR) i	Okres oferty "i" wyrażony w miesiącach
(GR) n	Najdłuższy okres „Gwarancji i Rękojmi” wyrażony w miesiącach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Max (GR)	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Gwarancja/Rękojmi"

6. Wartość wagowa każdego z przyjętych w postępowaniu kryterium wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
16. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Pełnomocnika Zamawiającego** ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
17. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając ofert dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
18. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 r. poz. 908).
20. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
21. Jeżeli:
- cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
 - cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

XXVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta jest rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Uzupełnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub

dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XXIX. Tryb oceny ofert.

1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 782);
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wzór Umowy dla Zadania nr 1 stanowi **Część II do SIWZ. Załącznik nr 1.**
3. Wzór Umowy dla Zadania nr 2 stanowi **Część II do SIWZ. Załącznik nr 2.**

4. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** oraz **żąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz **dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej**, o której mowa w § 11 Wzoru umowy.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
8. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
9. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
10. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

XXXII. Postanowienia Zamawiającego, które regulują zmianę Umowy

1. Zasady wprowadzania zmian w Umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu wykonywanego Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. Wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie proporcjonalnie do wartości niewykonanego zakresu Przedmiotu Umowy;
- 2) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Zamówienia w razie rezygnacji Zamawiającego z realizacji części Zamówienia. Wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie proporcjonalnie do wartości niewykonanej części Zamówienia;
- 3) zmiany adresu, osób reprezentujących Strony Umowy, lub oznaczenia Stron Umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego;
- 4) zmiany wynagrodzenia brutto, określonego w § 16 ust. 1 Umowy, w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
- 5) zmiany w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) zmiana postanowień Umowy związana z odpowiednią zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa lub z obiektywną koniecznością zmiany sposobu wykonania Umowy;

- 7) przedłużenie wskazanego w § 14 Umowy terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli zmiana ta jest następstwem niezawinionego przez Wykonawcę działania lub zaniechania organów administracji publicznej w szczególności zaś przekroczenie określonych przez obowiązujące przepisy prawa terminów rozpoznania sprawy i wydania przez te organy administracji decyzji, zezwoleń, pozwoleń etc., przy czym przedłużenie terminu wykonania Umowy nastąpi o czas odpowiedni do okresu trwania tych okoliczności, niezbędnego na uzyskanie tych decyzji zezwoleń, pozwoleń etc.;
 - 8) zmiany podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podmiot trzeci (w tym podwykonawca) wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne, przez dotychczasowy podmiot trzeci (w tym podwykonawcę),
 - 9) zmiana terminu lub sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia (Umowy) z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron lub powodu okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
2. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających.
 3. Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.

XXXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 lub w art. 93 ust. 1 a) Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie wskazanym w Ustawie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy.

XXXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub odpowiednio - raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
5. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie usług lub dostaw.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom, a w razie powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podwykonawców w trybie art. 26 ust. 2 b Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, żąda podania nazw (firm) tych podwykonawców. Wskazanie to nastąpi w Formularzu Oferty (w pkt 13).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w Rozdziale IX SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

XXXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 1A	Wykaz cen dla Zadania nr 1
3)	Załącznik nr 1B	Wykaz cen dla Zadania nr 2
4)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6)	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych
7)	Załącznik nr 5	Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
8)	Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2015/01**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400
61 - 441 Poznań**

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) Składam (-my) następującą ofertę cenową w zakresie Zadania nr 1: ²

netto złotych,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² Do zaznaczenia w razie składania oferty na Zadanie nr 1

(słownie) złotych,
plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych,

Będąca wynikiem kalkulacji cenowej zawartej w Załączniku 1 do FORMULARZA OFERTY – Wykazie cen

- 4) Udzielamy Gwarancji i Rękojmi na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ. Załącznik nr 1 na okres:

..... miesięcy*
(podać liczbę miesięcy udzielanej Gwarancji i Rękojmi)

** okres udzielanej Gwarancji i Rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy*

- 5) Składam (-my) następującą ofertę cenową w zakresie Zadania nr 2: ³

netto złotych,
(słownie) złotych,
plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych,

Będąca wynikiem kalkulacji cenowej zawartej w Załączniku 1 do FORMULARZA OFERTY – Wykazie cen

- 6) Udzielamy Gwarancji i Rękojmi na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Część II do SIWZ. Załącznik nr 2 na okres:

..... miesięcy*
(podać liczbę miesięcy udzielanej Gwarancji i Rękojmi)

** okres udzielanej Gwarancji i Rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy*

- 7) Akceptuję (-emy) termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Wzorze umowy,
8) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 30 dni,
9) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy w zakresie Zadania nr dołączony w Części II IDW,
10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (-emy) się zabezpieczyć umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią IDW,

³ Do zaznaczenia w razie składania oferty na Zadanie nr 2

- 11) Wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
- 12) Składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴,
- 13) Nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 14) **OŚWIADCZAM (-MY), że nie należę (-ymy) / należę (-ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy***

Załączam (-my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy*:

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Członkowie grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		

* Niepotrzebne skreślić

- 15) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁵:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			
c)			

Stosownie do wymogów art. 8 ust. 3 Ustawy wskazujemy, iż informacje wskazane powyżej stanowią tajemnica przedsiębiorstwa z powodów
 (możliwym jest wykazania powyższych okoliczności w odrębnym piśmie odpowiednio zabezpieczonym i stanowiącym część Oferty),

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

13) Nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom⁶:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 1 WYKAZ CEN**do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2015/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 Roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WSTĘP DO WYKAZU CEN

Wykaz Cen powinien być odczytywany w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem usług projektowania, robót budowlanych i dostawy materiałów, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość Zamówienia ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi w SIWZ.

Krótkie opisy pozycji w Wykazie Cen przedstawione są tylko do celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w Wzorze Umowy czy Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do wymagań Zamawiającego określonych w SWIZ w tym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym z załącznikami w szczególności Załączniku nr 5 - Kosztorys ofertowy - Tabela elementów scalonych.

Roboty oraz wszelkie usługi muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa, aktualnej wiedzy technicznej oraz należytej staranności.

Podstawą rozliczeń płatności będzie ryczałt za wykonane usługi projektowania, roboty budowlane oraz dostawy materiałów. Zapłata nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w Umowie.

Cena ryczałtowa danej pozycji w Wykazie cen winna uwzględniać wszystkie Materiały/Urządzenia/Usługi projektowania/Dostawy/Robociznę, wymagania i badania, usługi

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

i czynności, zgody, decyzje niezbędne do właściwego wykonania i odbioru robót, usług lub dostaw wycenianych w danej pozycji.

Warunki ogólne

Ogólne wymagania dotyczące podstaw płatności oraz wyceny usług projektowania, robót oraz dostaw są zawarte w Programie Funkcjonalno Użytkowym oraz w Umowie.

Wyceniony Wykaz Cen jest integralną częścią Umowy. **Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w Wycenionym Wykazie Cen jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane usługi projektowania, roboty lub dostawy objęte tą pozycją**, poza przypadkami określonymi w Umowie.

Ceny ryczałtowe robót powinny zawierać (ale nie powinny się tylko do tego ograniczać): robociznę, transport, testowanie, kontrolę jakości, materiały, zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi, wykonanie i utrzymanie wszystkich prac tymczasowych każdego rodzaju oraz wykonanie wszelkich czynności, jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania Zamówienia. Koszty wszystkich prac, które muszą po sobie następować dla zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania, należy ująć w tej czy innej pozycji.

Uwzględniając w cenach ryczałtowych roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane, zostaną częściowo lub w całości zwrócone Wykonawcy.

Ceny podane w Wycenionym Wykazie Cen – Ceny Ryczałtowe podane przez Wykonawcę muszą pokryć wszystkie koszty usług projektowania, koszty wykonania robót, koszty dostaw, w tym w szczególności koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z Umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usług projektowania, prowadzeniem robót budowlanych, wykonaniem dostaw materiałów/urządzeń/installacji wyspecyfikowanych w Umowie.

Uważa się, że cena za prace, usługi lub dostawy, której nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach Wykazu Cen, została rozłożona na ceny ryczałtowe wstawione dla innych pozycji wskazanych w Wykazie Cen.

Ceny ryczałtowe należy podawać bez VAT.

Do wyceny poszczególnych pozycji Wykazu cen i kalkulacji składanej oferty Wykonawca z uwzględnieniem postanowienia pkt XXV ppkt 8 SIWZ może pomocniczo posłużyć się Kosztorysem ofertowym - Tabelą elementów scalonych (Załącznik nr 5 do PFU).

Ceny ryczałtowe pozycji w każdej Tabeli *Wykaz Cen - Podsumowanie* powinny być podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym na formularzu Tabeli *Wykaz Cen - Podsumowanie*, a ich łączna wartość winna być podana w Formularzu Oferty.

Wszystkie Ceny Ryczałtowe w Wykazie Cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przedsięwzięcie p.n. "Przebudowa budynku biurowego położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania"

ZADANIE NR 1

WYKAZ CEN - PODSUMOWANIE

L. p.	Opis	J. m.	Ilość	Cena Jednostkowa (PLN) netto	Wartość całkowita (PLN) netto
1.	PRACE BUDOWLANE	1	kpl		
1.1	Roboty rozbiórkowe - poziom 0	1	kpl		
1.2	Roboty rozbiórkowe - poziom +1	1	kpl		
1.3	Prace budowlane poziom 0	1	kpl		
1.4	Prace budowlane poziom +1	1	kpl		
1.5	Stolarka drzwiowa	1	kpl		
1.6	Sufity podwieszane	1	kpl		
1.7	Podłogi i posadzki	1	kpl		
1.8	Roboty tynkarsko-malarskie i okładzinowe	1	kpl		
2.	Wyposażenie WC	1	kpl		
3.	Instalacje elektryczne	1	kpl		
3.1	Rozdzielnice elektryczne	1	kpl		
3.2	Olicznikowanie najemcy	1	kpl		
3.3	Instalacje zasilania podstawowego i gwarantowanego	1	kpl		
3.4	Instalacja oświetlenia podstawowego	1	kpl		
3.5	Gniazda wtykowe ogólne i dedykowane oraz łączniki	1	kpl		
3.6	Rozbudowa instalacji AKPIA, w tym BMS	1	kpl		
3.7	Pomiary, próby i uruchomienie urządzeń/instalacji	1	kpl		
4.	Instalacje sanitarne	1	kpl		
4.1	Instalacja wentylacji i klimatyzacji	1	kpl		
4.2	Regulacja instalacji wentylacji mechanicznej	1	kpl		
4.3	Regulacja instalacji klimatyzacji	1	kpl		
4.4	Instalacja wodociągowa (z.w. i c.w.u.)	1	kpl		

4.5	Instalacja kanalizacji sanitarnej	1	kpl		
4.6	Instalacja centralnego ogrzewania	1	kpl		
4.7	Instalacja freonowa	1	kpl		
4.8	Instalacja odprowadzenia skroplin	1	kpl		
4.9	Pomiary, próby i uruchomienie urządzeń/instalacji	1	kpl		
5.	Dokumentacja Projektowa	1	kpl		
5.1	Pełnobraźkowa inwentaryzacja techniczna	1	kpl		
5.2	Projekty wykonawcze i warsztatowe	1	kpl		
5.3	Dokumentacja Powykonawcza	1	kpl		
CENA OFERTOWA Z WYŁĄCZENIEM PODATKU VAT (do przeniesienia do Formularza Ofertowego) -					
suma poz. 1 do 5:					
PODATEK VAT:					
CENA OFERTOWA Z VAT (do przeniesienia do Formularza Ofertowego):					

Załącznik nr 1B do Formularza Oferty

Przedsięwzięcie p.n. "Przebudowa budynku biurowego położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania"

ZADANIE NR 2

WYKAZ CEN - PODSUMOWANIE

L. p.	Opis	J.m.	Ilość	Cena Jednostkowa (PLN) netto	Wartość całkowita (PLN) netto
1.	Instalacje słaboprądowe	1	kpl		
1.1	Instalacja oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego	1	kpl		
1.2	Rozbudowa instalacji AKPIA i BMS	1	kpl		
1.3	Okablowanie strukturalne	1	kpl		
1.4	Instalacja sygnalizacji pożaru	1	kpl		
1.5	Instalacja domofonowa	1	kpl		
1.6	Instalacja kontroli dostępu	1	kpl		
1.7	Instalacja telewizji dozorowej	1	kpl		
1.8	Pomiary, próby	1	kpl		
2.	Dokumentacja Projektowa	1	kpl		
2.1	Inwentaryzacja techniczna	1	kpl		
2.2	Projekty wykonawcze i warsztatowe	1	kpl		
2.3	Dokumentacja Powykonawcza	1	kpl		
CENA OFERTOWA Z WYŁĄCZENIEM PODATKU VAT (do przeniesienia do Formularza Ofertowego) -					
suma poz. 1 do 2:					
PODATEK VAT:					
CENA OFERTOWA Z VAT (do przeniesienia do Formularza Ofertowego):					

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2015/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy (ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

** ⁹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

⁹ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2015/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) /	Podpis (y) osoby(osób) upoważnionej	Miejscowość

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	i data

* ¹¹ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹¹ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych /wykonywanych robót budowlanych
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2015/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹²:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy) roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi:

L.p	Opis przedmiotu i zakres robót	Daty wykonania / wykonywania	Odbiorca/ Zamawiający	Nazwa Wykonawcy

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

	budowlanych określony szczegółowo wg wymogów wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 IDW oraz wartość realizowanego zamówienia	początek (data: dzień/ miesiąc/rok)	zakończenie (data: dzień/ miesiąc/rok)	(nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	(podmiotu), który wykonał/uje wykazane roboty budowlane
1	2	3	4	5	6
1.					
(...)					

Załączmy dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.¹³

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

¹³ Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania lub wykonywania danych robót budowlanych skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tych robót.

**Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2015/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁴:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi (wg wymogów wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.3 IDW):

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania

¹⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

			(uprawnienia, rok uzyskania)		osobą
1	2	3	4	5	6
1.					
(...)					

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				

**Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu
wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2015/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁵:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa budynku biurowego
położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
na potrzeby Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa Urzędu Miasta Poznania”

W zakresie Zadania nr

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

**odpowiednie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wymienione w Wykazie
osób, posiadają wymagane uprawnienia**
(wg wymogów wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1 i 1.3 IDW).

Powyższe oświadczenie uwzględnia okoliczności, iż:

1) odpowiednie osoby z personelu technicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

¹⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

zamówienia:

a) posiadają wymagane uprawnienia, oraz

b) są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego, o ile jest to wymagane prawem;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				