

UMOWA O USŁUGĘ KONSERWACJI SYSTEMÓW WENTYLACYJNYCH I KLIMATYZACYJNYCH

zawarta dnia _____ 2015 r. w Poznaniu pomiędzy:

Spółką Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400, 61-441 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Poznań-Nowe Miasto i Wilda VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000134012, postępującą się nr NIP 778-10-16-062 i nr REGON 630303454, kapitał zakładowy 78.350.400,00 złotych (odpis aktualny KRS stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a

..... z siedzibą w przy ul., , wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, postępującą się nr NIPi nr REGON (odpis aktualny KRS stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), reprezentowaną w tej umowie przez:

.....
zwaną dalej ZLECENIOBIORCĄ,

łącznie lub z osobna zwanymi dalej odpowiednio „Stronami” lub „Stroną

zwaną dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania usługi polegające na wykonywaniu przeglądów i konserwacji systemów klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w czterech budynkach Zleceniodawcy zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 398A, 398B (Trafohouse), 404 i 406 (zwanymi dalej Obiektami), których zakres rzeczowy określono w Zapytaniu ofertowym z dnia i Załącznikach nr 1.1 i 1.2 do Zapytania ofertowego, stanowiących łącznie Załącznik nr 3 do Umowy, dalej jako Zapytanie. Przeglądy powinny być dokonane w odstępie 6 miesięcy lub 12 miesięcy od daty poprzedniego przeglądu odpowiednio do danego systemu, przy czym:

przeгляд- roczny w 2015 r. winien zostać przeprowadzony do końca listopada,

a przeglądy w 2016 r. winny zostać przeprowadzone odpowiednio:

1) półroczne - do końca czerwca,

2) roczne - do końca grudnia.

2. Usługi, o których mowa w ust.1, zwane dalej „Czynnościami konserwacyjnymi” lub zamiennie „Przedmiotem Umowy”) wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

3. Jednocześnie ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż znane są ZLECENIOBIORCY miejsce położenia Obiektów oraz lokalny system alarmowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, uznając iż nie ma żadnych przeszkód dla wykonania Przedmiotu Umowy. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż uzyskał niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy informacje, oraz oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności zaś oświadcza, iż znany mu jest sposób i warunki dostępu do Obiektów, a także, że zbadał Obiekty oraz ich otoczenie. Wszelkie zastrzeżenia ZLECENIOBIORCY, dotyczące przekazanych

informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, zgłoszone po dniu zawarcia Umowy, nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od ZLECENIODAWCY oraz do żądania przez ZLECENIOBIORCĘ przesunięcia terminów wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Czynności konserwacyjnych w zakresie i terminach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w tym Polską Normą (PN-CEN/TS 54-12, PN-EN 60849) wytycznymi CNBOP, opracowanymi przez Warbud S.A. „Instrukcją serwisu oraz eksploatacji i konserwacji obiektów kubaturowych”, która dotyczy budynku nr 406 oraz „Instrukcją serwisu oraz eksploatacji i konserwacji obiektów kubaturowych” z jej aktualizacją opracowaną przez Przedsiębiorstwo Budowlano-Usługowe „Budopol-Poznań” Sp. z o.o., która dotyczy budynku nr 404 (zwane dalej „Instrukcją”) oraz wymogami producentów poszczególnych systemów (Instrukcja oraz wymogi producentów poszczególnych systemów stanowią Załącznik nr 4 do Umowy). W przypadku, gdy we wskazanych w zdaniu pierwszym normach, wymogach, wytycznych, Instrukcji, przewiduje się zakres czynności lub częstotliwość większą od wskazanych w Zapytaniu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności z częstotliwością wynikającą ze wskazanych w zdaniu pierwszym norm, wymogów, wytycznych, Instrukcji.
2. Informacje o zdarzeniach w Obiektach będą przechowywane przez ZLECENIOBIORCĘ, w formie elektronicznych wydruków, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa - na dzień podpisania Umowy, t. 5 lat liczony od daty zdarzenia.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do prowadzenia działalności, o której mowa w Umowie, oraz Polisę OC, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania Zleceniodawcy uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kserokopii polis ubezpieczeniowych na kolejne okresy oraz dowód opłacenia polis w kolejnych okresach ubezpieczenia lub dowody opłacenia polis w kolejnych okresach ubezpieczenia (w przypadku ratalnych płatności z tytułu umowy ubezpieczenia) w terminie 2 (słownie: dwa) dni roboczych przed upływem terminu każdego dotychczasowego okresu ubezpieczenia oraz do informowania Zleceniobiorcy o cofnięciu, ograniczeniu lub innych zmianach w zakresie uprawnień do wykonywania Umowy - nie później niż w terminie 2 (słownie: dwa) dni kalendarzowych od zdarzenia.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca w ramach określonego w Umowie wynagrodzenia, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz uzgodnieniami wiążącymi Zleceniobiorcę na mocy niniejszej umowy,
 - 2) niezwłocznego informowania, pisemnie, Zleceniodawcy o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na termin wykonania wynikających z niniejszej umowy obowiązków. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Zleceniobiorca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zleceniodawcy,
 - 3) udzielenia Zleceniodawcy w formie pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania e-mailowe związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, zarówno w trakcie wykonywania prac jak i po ich zakończeniu, nie później niż w terminie 4 (słownie: cztery) dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na adres
 - 4) udziału w spotkaniach oraz wyjaśnianie w trakcie spotkań wszelkich wątpliwości związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących realizacji Umowy z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji, gdy ujawnienie tego rodzaju informacji przez Zleceniobiorcę dotyczy informacji koniecznych dla wykonania Umowy

- lub następuje w wykonaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym wobec właściwych organów w związku z wykonywaniem Umowy,
- 6) wykonywania konserwacji w terminach określonych w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 zdanie drugie,
 - 7) potwierdzenia wszelkich prac protokołem powykonawczym zatwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy; w protokole należy przedstawić szczegółowy zakres wykonanych prac wraz z wyszczególnieniem i podaniem typów wszystkich badanych systemów i urządzeń oraz zaleceń pokontrolnych,
 - 8) utrzymania personelu przygotowanego do działań przy usuwaniu awarii systemów wskazanych w § 1 przez 7 (słownie: siedem) dni w tygodniu, 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny na dobę,
 - 9) przyjmowania od Zleceniodawcy zgłoszeń serwisowych w formie elektronicznej na adres e-mail: - w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub telefonicznie na numer telefonu - w godzinach od 16⁰⁰ do 8⁰⁰; Zleceniodawca wskazuje jako osoby upoważnione do dokonywania wskazanych w niniejszym punkcie zgłoszeń:
 - a) Pani Joanna Maciaszczyk, tel. 602-85-61-33, adres e-mail: joanna.maciaszczyk@wcwi.nazwa.pl;
 - b) Pan Wojciech Baraniak, tel. 885-05-80-04, adres e-mail: wojciech.baraniak@wcwi.com.pl;
 - c) Pan Mieczysław Ślachetka, tel. 530-036-338, adres e-mail: mieczyslaw.slachetka@wcwi.nazwa.pl
 - d) Pan Kamil Pawłowski, tel. 601-77-79-26, adres e-mail: wcwi@ltservice.com.pl;
 - e) Pan Dariusz Krzyżaniak, tel. 605-294-430, adres e-mail: dariusz.krzyzaniak@ltservice.com.plZmiana wskazanych w niniejszym punkcie osób, adresów e-mail lub numerów telefonów nie stanowi zmiany Umowy i następuje poprzez przekazanie informacji drugiej Stronie - w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 10) niezwłocznej reakcji na pisemne zgłoszenie usterki w instalacji lub urządzeniach, w szczególności mogących powodować wadliwą pracę systemu; Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia czasu reakcji nie później niż 12 godzin od chwili zgłoszenia dokonanego zgodnie z niniejszą umową, tj. zobowiązuje się w tym czasie do wykonania prac mających na celu zdiagnozowanie i naprawę uszkodzenia lub przekazania Zleceniodawcy informacji o konieczności wezwania podmiotu zobowiązanego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady, celem usunięcia usterki w tym trybie. W ramach Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności, z wyłączeniem czynności, których wykonanie może spowodować utratę uprawnień Zleceniodawcy wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości udzielonych przez Warbud S.A. i Przedsiębiorstwo Budowlano-Ustugowe „Budopol-Poznań” Sp. z o.o. (w tym w szczególności w zakresie usuwania usterek), przy czym w przypadku naruszenia niniejszego postanowienia, Zleceniobiorca uiszcza na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każde z naruszeń z osobna.
 - 11) w przypadku konieczności dokonania w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę zgłoszenia do Warbud S.A. lub Przedsiębiorstwo Budowlano-Ustugowe „Budopol-Poznań” Sp. z o.o. w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady, Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania zgłoszenia pisemnie, w odpowiednim terminie i w sposób zapewniający skuteczną realizację uprawnień wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady udzielonych przez Warbud S.A. i Przedsiębiorstwo Budowlano-Ustugowe „Budopol-Poznań” Sp. z o.o.,
 - 12) diagnozowanie usterek oraz wykonywanie napraw systemów wentylacji i klimatyzacji znajdujących się w budynkach nr 398A, 398B i 406 a niepodlegających gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonych przez Warbud S.A. i Przedsiębiorstwo Budowlano-Ustugowe „Budopol-Poznań” Sp. z o.o., odbędzie się w ramach odrębnego pisemnego zlecenia dokonanego przez Zleceniodawcę wynagradzanego zgodnie ze stawkami podanymi w Ofercie Zleceniobiorcy (Zleceniobiorca w takich przypadkach udzieli Zleceniodawcy rękojmi za wady i

gwarancji jakości za wykonane prace i zamontowane materiały na warunkach określonych w § 7 Umowy),

- 13) niedokonywania samodzielnie i bez wyraźnego pisemnego polecenia Zleceniodawcy zmian i przeróbek w systemach wskazanych § 1 lub jakichkolwiek innych czynności, które mogą powodować utratę przez Zleceniodawcę uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości udzielonych przez Warbud S.A. i Przedsiębiorstwo Budowlano-Usługowe „Budopol-Poznań” Sp. z o.o.,
- 14) wyznaczenia osób, które będą upoważnione w zakresie czynności wynikających z Umowy, w tym do obsługi systemów wskazanych w § 1,
- 15) przeprowadzenie szkoleń dla osób upoważnionych do obsługi Systemu - dwa razy w roku kalendarzowym (jeden w drugiej połowie każdego roku kalendarzowego - nie wcześniej niż w miesiącu grudniu oraz jeden w pierwszej połowie każdego roku kalendarzowego - nie wcześniej niż w miesiącu czerwcu).

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY, WSPÓŁPRACA STRON

1. ZLECENIODAWCA wyznacza osoby odpowiedzialne za współpracę ze ZLECENIOBIORCĄ:
 - 1) Wojciecha Baraniaka, adres e-mail: wojciech.baraniak@wzwi.com.pl, numer telefonu 885 058 004
 - 2) Mieczysława Ślachetkę, adres e-mail: mieczyslaw.slachetka.wzwi.nazwa.pl, numer telefonu: 530-036-339
2. Zleceniobiorca wyznacza osobę odpowiedzialną za współpracę ze Zleceniodawcą:
 - 1), adres e-mail:, numer telefonu
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 lub 2 oraz w § 2 ust. 5 pkt 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej.
4. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się udostępnić, za uprzednim powiadomieniem, serwisantowi ZLECENIOBIORCY dostęp do wszystkich elementów systemów wentylacji i klimatyzacji, celem wykonania przedmiotu Umowy i w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy, przy czym przed wykonaniem przedmiotowych czynności Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy informację na adres e-mail: wojciech.baraniak@wzwi.com.pl oraz mieczyslaw.slachetka.wzwi.nazwa.pl z uzgodnionym terminem wykonania czynności.
5. Strony zobowiązane są do pisemnego wzajemnego powiadamiania w terminie 14 dni o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub zawieszeniu działalności.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o planowym wyłączeniu systemów wymienionych w § 1 ust.1 (remonty itp.),
 - 2) zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do konserwowanych urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac,
 - 3) w razie potrzeby udostępnienia konserwatorowi pełnej dokumentacji technicznej systemu.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony i któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej Umowy. O zaistnieniu ww. okoliczności Strona, która z tego powodu nie może wykonać świadczenia

zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę, pod rygorem utraty możliwości powołania się na siłę wyższą jako przestankę wyłączającą jej odpowiedzialność.

3. Z zastrzeżeniem inaczej uregulowanych postanowień w niniejszej Umowie, w przypadku niewykonania lub nienależyte wykonanej usługi ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 300 zł za każde z naruszeń z osobna, za wyjątkiem sytuacji wymienionych w § 4 ust. 1 powyżej oraz § 4 ust. 5 pkt 1 i 2. W przypadku w którym szkoda przekroczyłaby wysokość kary umownej ZLECENIODAWCY przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (żądanie przez Zleceniodawcę odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary jest dopuszczalne). W szczególności niezależnie od uregulowań dotyczących kar umownych, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, ZLECENIOBIORCA jest i będzie odpowiedzialny wobec ZLECENIODAWCY na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad Przedmiotu Umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez ZLECENIOBIORCĘ przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, z przyczyn dotyczących ZLECENIOBIORCY.
4. Umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.
5. Z zastrzeżeniem postanowień inaczej uregulowanych w niniejszej umowie, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną:
 - 1) za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 20 % określonego w niniejszej Umowie wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej przez Zleceniobiorcę gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5 % określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia pisemnie wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od daty doręczenia pisma Zleceniodawcy z żądaniem zapłaty kary. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zleceniodawca może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie lub rozwiązanie nie wyklucza obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary lub kar umownych przewidzianych na te okoliczność, jak również tytułem kar za opóźnienia w usuwaniu wad, o czym mowa w ust. 5 pkt 2 powyżej.
8. Zleceniodawca ponosi koszty prac awaryjnych dotyczących urządzeń będących własnością Zleceniodawcy, wynikłych z wystąpienia siły wyższej (powódź, wyładowania atmosferyczne itp.) lub spowodowanych przez inne zdarzenia typu: dewastacja lub ingerencja osób trzecich lub podobne, określone na podstawie dodatkowej pisemnej oferty Zleceniobiorcy, zaakceptowanej pisemnie przez Zleceniodawcę, pod warunkiem, iż wykonanie wskazanych w niniejszym ustępie prac nie będzie powodować utraty jakichkolwiek uprawnień Zleceniodawcy wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Koszty prac awaryjnych dotyczących urządzeń będących własnością Zleceniobiorcy, wynikłych z wystąpienia siły wyższej (powódź, wyładowania atmosferyczne itp.) lub spowodowanych przez inne zdarzenia typu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ponosi w całości Zleceniobiorca.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I Odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2016 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku obustronnego pisemnego porozumienia.
3. Strona może w każdej chwili wypowiedzieć Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej.

4. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni z zastrzeżeniem postanowienia ustępu 6.
5. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę w szczególności w razie braku realizacji Czynności konserwacyjnych w ustalonych Umową terminach lub w razie co najmniej trzykrotnego nieprawidłowego ich wykonania.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek prawidłowo naliczonej należności wynikającej z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca przed ewentualnym wypowiedzeniem Umowy, poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej Zleceniodawcę i wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 21 dni na uiszczenie przez Zleceniodawcę powstałych zaległości, przy czym w przypadku uiszczenia przez Zleceniodawcę zaległości w dodatkowym terminie, Zleceniobiorca traci prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości, łącznie brutto zł (słownie: złotych) zgodnie z ofertą ZLECENIOBIORCY stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.
 2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i skutecznie doręczonych dwóch faktur VAT, każda na kwotę zł netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT, wystawionych i płatnych na zasadach określonych w ust. 3 i 4,
 3. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo następować będzie na konto Zleceniobiorcy wskazane w treści wystawianych faktur VAT.
 4. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zleceniodawcę, w tym po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru wykonanych przez Zleceniobiorcę prac - zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 5 pkt 7.
 5. Faktury VAT będą wystawiane po przeprowadzeniu półrocznych i rocznych przeglądów i zatwierdzeniu protokołów wykonanych Czynności konserwacyjnych przez Zleceniodawcę.
 - 5.1. faktura nr 1 - wystawiona w miesiącu styczniu 2016 r. (za przegląd serwisowy „roczny” dla systemów wentylacji i klimatyzacji w budynku nr 404 - Segment B przeprowadzony w grudniu 2015 r.),
 - 5.2. Faktura nr 2 - wystawiona w miesiącu lipcu 2016 r. (za przegląd serwisowy „półroczny” dla systemów wentylacji i klimatyzacja w budynkach nr 398A, 398B, 404 (Segment B) i 406 (Segment A) przeprowadzony w miesiącu czerwcu 2016 r.),
 - 5.3. Faktura nr 3 - wystawiona w miesiącu styczniu 2017 r. (za przegląd serwisowy „roczny” dla systemów wentylacji i klimatyzacja w budynkach nr 398A, 398B, 404 (Segment B) i 406 (Segment A) przeprowadzony w grudniu 2016 r.).
- Do każdej z faktur VAT zostaną dołączone protokoły z dokonanych przeglądów półrocznych i rocznych, sporządzone zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 7, zatwierdzone i podpisane przez Zleceniodawcę.
6. Za datę dokonania przelewu uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
 7. Faktury będą wystawiane i doręczane na adres siedziby ZLECENIODAWCY.

§ 7

POSTANOWIENIA O RĘKOJMI I GWARANCJI

8. Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy rękojmi na wykonywany Przedmiot Umowy.
9. O wykryciu wady przez Zleceniodawcę w okresie rękojmi za wady Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę na piśmie wzywając go do usunięcia wad w określonym terminie, przy czym w przypadku nie usunięcia wad w okresie rękojmi przez

Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, wady te usunie Zleceniodawca w ramach wykonania zastępczego bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie orzeczenia sądowego, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Zleceniobiorcę.

10. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona na okres miesięcy (słownie:).
11. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakości na Przedmiot Umowy w tym również na wykonane prace i zamontowane materiały w ramach odrębnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 12 Umowy, na okres miesięcy (słownie:), chyba, że na materiały ich producent udzielił dłuższej gwarancji. W takiej sytuacji obowiązuje okres gwarancji producenta.
12. Termin gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru przedmiotu Umowy protokołem odbioru końcowego.
13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad.
14. O wykryciu wady przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia wad w określonym terminie nie krótszym niż 15 dni. W razie ujawnienia się tej samej wady Zleceniobiorca usunie wadę w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę lub dostarczy nową rzecz wolną od wad. W razie nie usunięcia wady lub nie dostarczenia nowej rzeczy wolnej od wad w okresie gwarancji, wadę tą usunie Zleceniodawca samodzielnie w ramach wykonania zastępczego bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie orzeczenia sądowego, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Zleceniobiorcę.
15. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę pisemnie o istnieniu wady.

§ 8

REKLAMACJE. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy ZLECENIODAWCA winien zgłaszać ZLECENIOBIORCY na piśmie w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia. ZLECENIOBIORCA ma 14 dni na rozpatrzenie reklamacji.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony Umowy zobowiązują się pisemnie wzajemnie informować o każdej zmianie nazwy, adresu, nr telefonu i adresu e-mail, przy czym zmiana niniejsza nie stanowi zmiany Umowy poza przypadkami wyraźnie określonymi Umową. Jeżeli Strona Umowy zmieniła siedzibę (adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo lub przesyłka została wysłana pod ostatni adres Strony Umowy.
4. W przypadku gdy Umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną, nieodebranie pisma przez Stronę, do której jest ono kierowane w terminie jednorazowo awizowanym przez pocztę, lub której odbiór Strona odmówiła, uznaje się za pismo skutecznie doręczone tej Stronie.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej Umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści

postanowienia nieważnego lub nieskutecznego, zobowiązując się do jego zastąpienia innym, ważnym postanowieniem, przy uwzględnieniu intencji Stron.

7. Ilekroć dla dokonania czynności Umowa zastrzega formę pisemną, jest to forma zastrzeżona pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1) Odpis aktualny KRS Zleceniodawcy,
- 2) Odpis aktualny KRS Zleceniobiorcy,
- 3) Zapytanie ofertowe wraz Załącznikiem nr 1.1. i 1.2. do Zapytania ofertowego
- 4) „Instrukcja serwisu oraz eksploatacji i konserwacji obiektów kubaturowych” dla budynków nr 404 i 406 oraz wymogi poszczególnych producentów systemów,
- 5) Polisa OC Zleceniobiorcy
- 6) Oferta Zleceniobiorcy
- 7) Karta serwisu awaryjnego
- 8) Protokół serwisu awaryjnego
- 9) Protokół z naprawy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA