



Poznań, dnia 14 grudnia 2015 roku.

## Zapytanie ofertowe

W imieniu Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400 zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzątanie budynków oraz terenów zewnętrznych Poznańskiego Parku Technologiczno – Przemysłowego w Poznaniu, przy ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 398A, 400, 404, 406, jak również na sprzątanie nieruchomości zewnętrznej położonej w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 21, w zakresie podanym poniżej:

### I. **Zadanie 1 – SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKÓW** w okresie realizacji od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Sprzątanie zasadnicze (wszystkie usługi, w których nie oznaczono częstotliwości ich wykonywania, wykonywane 5 x w tygodniu):

#### 1) Budynek 398A: recepcja, hol, korytarze:

- odkurzanie i mycie podłóg
- odkurzanie wykładziny dywanowej
- czyszczenie balustrad i poręczy 1 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – 2 x w m-cu
- mycie listew przypodłogowych – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie ram okiennych i parapetów – 2 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń
- mycie wewnątrz i zewnątrz okien oraz czyszczenie ram okiennych i parapetów 2 razy w roku na częściach wspólnych budynku
- odkurzanie pajączyn wg potrzeb
- odkurzanie osprzętu elektrycznego (gaśnice, sygnalizatory)
- czyszczenie i konserwacja sofy – 1 x w tygodniu
- mycie i konserwacja lady recepcyjnej – 1 x w tygodniu
- czyszczenie wycieraczki systemowej w wiatrołapie 1 x na 2 m-ce

WIELKOPOLSKIE CENTRUM WSPIERANIA INWESTYCJI SP. Z O. O.

T 61 668 69 84 F 61 668 69 92 | 28 CZERWCA 1956 R. 400, 61-441 POZNAŃ | [WWW.WCWI.COM.PL](http://WWW.WCWI.COM.PL)

Zarząd: Prezes Grzegorz Michalski, Wiceprezes Robert Kij, Wiceprezes Ryszard Dembiński

KRS 0000134012 Regon 630303454 NIP 778-10-16-062 | Sąd Rejonowy w Poznaniu Poznań – Nowe Miasto i Wilda VIII

Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał Zakładowy 78 350 400 zł

Osoba sprzątająca budynek zobowiązana będzie także do:

- niezwłocznego usuwanie wszelkich zabrudzeń stałych lub płynnych, skutków awarii w toaletach oraz w pomieszczeniach kuchennych, na każde wezwanie pracowników lub osób upoważnionych przez Zamawiającego do pilnowania porządku.

## 2) Budynek 400: recepcja, hol, korytarze, pokoje

- odkurzenie i mycie podłóg 2 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – 2 x w m-cu
- mycie listew przypodłogowych – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzenie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzenie ram okiennych i parapetów – 2 x w m-cu
- odkurzenie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń wg potrzeb
- mycie wewnątrz i zewnątrz okien oraz czyszczenie ram okiennych i parapetów 2 razy w roku na częściach wspólnych budynku
- odkurzenie pajęczyn wg potrzeb
- odkurzenie osprzętu elektrycznego (gaśnice, sygnalizatory) – na bieżąco, wg potrzeb
- czyszczenie wycieraczki – 1 x w tygodniu

### pomieszczenia kuchenne

- odkurzenie, zamiatanie i umycie podłogi – 2 x w tygodniu
- mycie blatu i zlewozmywaka – 2 x w tygodniu
- mycie pozostałych mebli – 1 x w tygodniu
- mycie lodówki z zewnątrz – 2 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci - na bieżąco, wg potrzeb
- mycie wnętrza lodówek – 1 x w m-cu
- rozmrażanie lodówek wg potrzeb
- odkamienianie czajników elektrycznych wg potrzeb
- opróżnianie lodówek z przeterminowanych produktów – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzenie kontaktów i włączników 1 x w tygodniu

### toalety

- mycie podłóg, glazury, luster – 2 x w tygodniu
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury – 2 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – na bieżąco, wg potrzeb
- uzupełnianie środków higienicznych – na bieżąco
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych 1 x w tygodniu

- mycie galanterii łazienkowej – 2 x w tygodniu
- odkurzanie kaloryferów 1 x w miesiącu
- czyszczenie ścian pokrytych glazurą – 1x na 2 m-ce, miejscowo wg potrzeb
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w tygodniu

Budynek 400 – powierzchnia, której dotyczyć ma sprzątanie ograniczona została do parteru budynku o łącznej powierzchni 347,07 m<sup>2</sup>. W powierzchni tej uwzględniono także pomieszczenie obsługi technicznej budynków. W 2016 r. planowane jest przeprowadzenie remontu budynku, w związku z czym parter budynku nr 400 może zostać wyłączony z zakresu Zadania 1, co będzie z kolei wiązało się stosownym umniejszeniem należnego wykonawcy wynagrodzenia o część odpowiadającą wynagrodzeniu za sprzątanie budynku nr 400.

3) Budynek 404 (parter, I piętro oraz II piętro w zakresie niewskazanym w Zadaniu nr 1 pkt 4) - Toalety:

- mycie podłóg, glazury, lusterek (na parterze i I piętrze 2 x dziennie) na II piętrze 1 x dziennie
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury ( na parterze i I piętrze 2 x dziennie) na II piętrze 1 x dziennie
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (na parterze i I piętrze 2 x dziennie) na II piętrze 1 x dziennie
- mycie koszy na śmieci – na bieżąco, wg potrzeb
- uzupełnianie środków higienicznych na bieżąco
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych 1 x w tygodniu
- mycie kabin WC 1 x w tygodniu
- mycie galanterii łazienkowej
- czyszczenie poręczy w toaletach dla inwalidów wg potrzeb
- czyszczenie zasłon prysznicowych w toaletach dla inwalidów wg potrzeb
- odkurzanie kaloryferów 1 x w miesiącu
- czyszczenie ścian pokrytych glazurą – 1x w miesiącu, miejscowo wg potrzeb
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w tygodniu
- czyszczenie sitek zabezpieczających w pisuarach – wg potrzeb
- zalewanie pisuarów środkiem zapobiegającym osadzaniu się kamienia moczowego w instalacji – 2 x w miesiącu
- stosowanie tabletek niszczących kamień moczowy w pisuarach - na bieżąco, wg potrzeb

Recepcja, hol windy, korytarze:

- odkurzanie i mycie podłóg
- mycie i konserwacja wind 1 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – 2 x w m-cu
- mycie listew przypodłogowych – 1 x w tygodniu

- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie ram okiennych – 2 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń wg. potrzeb
- czyszczenie kurzu z lamp i kinkietów – 1 x w m-cu
- odkurzanie ścian pokrytych granitem na bieżąco, wg potrzeb
- mycie i konserwacja ścian pokrytych granitem – 1 x w m-cu
- mycie i konserwacja ścian wiatrołapów - 1 raz w m-cu
- mycie i konserwacja lady recepcyjnej – 1 x w tygodniu
- odkurzanie pajęczyn wg potrzeb
- odkurzanie osprzętu elektrycznego (gaśnice, sygnalizatory) – na bieżąco, wg potrzeb
- czyszczenie wycieraczek - na bieżąco, wg potrzeb
- czyszczenie wycieraczek wewnętrznych wiatrołapów - na bieżąco, wg potrzeb
- mycie wewnątrz i zewnątrz okien oraz czyszczenie ram okiennych, uszczelek i parapetów 2 razy w roku na częściach wspólnych budynku

4) Budynek 404 (II piętro w zakresie zaznaczonym czerwonym zakreśleniem zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego):

#### **Pomieszczenia kuchenne:**

- odkurzenie, zamiatanie i umycie podłogi
- mycie blatu, baterii i zlewozmywaka
- mycie pozostałych mebli – 1 x w tygodniu
- mycie lodówki i zmywarki z zewnątrz
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci - na bieżąco, wg potrzeb
- uzupełnianie i opróżnianie zmywarki
- mycie wnętrza lodówek oraz czyszczenie filtrów i odkamienianie zmywarek – 1 x w m-cu
- rozmrażanie lodówek wg potrzeb
- odkamienianie czajników elektrycznych wg potrzeb
- opróżnianie lodówek z przeterminowanych produktów – 1 x w tygodniu
- utrzymanie czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzanie kontaktów i włączników 1 x w tygodniu

#### **Sala konferencyjna:**

wg potrzeb, na bieżąco, minimum 3 x w tygodniu:

- odkurzanie wykładziny dywanowej
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzanie ram okiennych – 2 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- czyszczenie kurzu i innego rodzaju zabrudzeń z wyposażenia sal konferencyjnych, w szczególności z mebli i sprzętu multimedialnego

### **Korytarz wzdłuż wejścia do biur i sali konferencyjnej:**

- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń wg potrzeb
- odkurzanie wykładziny dywanowej
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb

### **5) Budynek 406: Recepcja, hol windy, korytarze:**

- odkurzanie i mycie podłóg
- odkurzanie wykładziny dywanowej
- mycie i konserwacja wind 1 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – 2 x w m-cu
- mycie listew przypodłogowych – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzanie kaloryferów – 1 x w m-cu
- odkurzanie ram okiennych – 2 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń wg potrzeb
- czyszczenie kurzu z lamp i kinkietów – 1 x w m-cu
- odkurzanie ścian pokrytych granitem – na bieżąco, wg potrzeb
- mycie i konserwacja ścian pokrytych granitem – 1 x w m-cu
- mycie i konserwacja ścian wiatrołapów - 1 raz w m-cu
- mycie i konserwacja lady recepcyjnej – 1 x w tygodniu
- odkurzanie pajęczyn wg potrzeb
- odkurzanie osprzętu elektrycznego (gaśnice, sygnalizatory) – na bieżąco, wg potrzeb
- czyszczenie wycieraczek - na bieżąco, wg potrzeb
- czyszczenie wycieraczek wewnętrznych wiatrołapów - na bieżąco, wg potrzeb
- czyszczenie i konserwacja sof – 1 x w tygodniu
- czyszczenie z kurzu garderoby/szafy – 1 x w tygodniu
- czyszczenie z kurzu telewizorów 1 x w tygodniu
- mycie wewnątrz i zewnątrz okien oraz czyszczenie ram okiennych, uszczelek i parapetów 2 razy w roku na częściach wspólnych budynku

W zakresie budynku nr 406 poza powyżej wskazanym zakresem czynności sprzątanie zasadnicze dotyczy również powierzchni sal konferencyjnych – na bieżąco, wg potrzeb minimum 3 x w tygodniu:

- odkurzanie wykładziny dywanowej
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzanie ram okiennych – 2 x w m-cu
- odkurzanie kontaktów i włączników – 1 x w m-cu
- czyszczenie kurzu i innego rodzaju zabrudzeń z wyposażenia sal konferencyjnych, w szczególności z mebli i sprzętu multimedialnego

6) Budynek 398A, 406,404 klatki schodowe:

- odkurzenie i mycie podłóg- 2 x w tygodniu
- czyszczenie poręczy i balustrad – 2 x w tygodniu
- odkurzenie pajączyn wg potrzeb
- odkurzenie kaloryferów 1 x w m-cu

7) Budynek 398A, 406: pomieszczenia kuchenne

- odkurzenie, zamiatanie i umycie podłogi
- mycie blatu i zlewozmywaka
- mycie pozostałych mebli – 1 x w tygodniu
- mycie lodówki z zewnątrz
- mycie zmywarki z zewnątrz (z wyłączeniem 398A)
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci - na bieżąco, wg potrzeb
- uzupełnianie i opróżnianie zmywarki (z wyłączeniem 398A)
- mycie wnętrza lodówek
- czyszczenie filtrów i odkamienianie zmywarek – 1 x w m-cu (z wyłączeniem 398A)
- rozmrażanie lodówek wg potrzeb
- odkamienianie czajników elektrycznych wg potrzeb
- opróżnianie lodówek z przeterminowanych produktów – 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości okuć i drzwi do pomieszczeń – na bieżąco, wg potrzeb
- odkurzenie kontaktów i włączników 1 x w tygodniu

8) Budynek nr 398A, 406: toalety

- mycie podłóg glazury, luster
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
- mycie koszy na śmieci – na bieżąco, wg potrzeb
- uzupełnianie środków higienicznych – na bieżąco
- wycieranie drzwi i okuć drzwiowych 1 x w tygodniu
- mycie kabin WC – 1 w tygodniu
- mycie galanterii łazienkowej
- czyszczenie poręczy w toaletach dla inwalidów – wg potrzeb
- odkurzenie kaloryferów 1 x w miesiącu
- czyszczenie ścian pokrytych glazurą – 1x na 2 m-ce, miejscowo wg potrzeb
- odkurzenie kontaktów i włączników – 1 x w tygodniu
- czyszczenie sitek zabezpieczających w pisuarach – wg potrzeb
- zalewanie pisuarów środkiem zapobiegającym osadzeniu się kamienia moczowego w instalacji – 2 x w miesiącu
- stosowanie tabletek niszczących kamień moczowy w pisuarach - na bieżąco, wg potrzeb

9) Budynek 406, 404: garaż

- zamiatanie ciągu komunikacyjnego w garażu 2 x w miesiącu
- mycie maszynowe ciągu komunikacyjnego w garażu 1 x w miesiącu
- mycie bram wjazdowych i drzwi do garażu 1 x w miesiącu
- zbieranie śmieci i innych odpadów w ciągu komunikacyjnym w garażu 1 x w tygodniu
- mycie drzwi do pomieszczeń technicznych – 1 x w m-cu

10) Serwis dzienny - budynek 406, budynek nr 404 (parter, I piętro, II piętro)

Osoba odpowiedzialna za serwis dzienny odpowiedzialna będzie za:

- monitorowanie czystości podłogi oraz mebli w pomieszczeniach socjalnych i usuwanie pojawiających się zabrudzeń
- monitorowanie czystości podłogi oraz urządzeń sanitarnych i armatury w pomieszczeniach sanitarnych i usuwanie pojawiających się zabrudzeń
- uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych
- monitorowanie czystości podłogi w ciągach komunikacyjnych i usuwanie pojawiających się zabrudzeń
- niezwłocznego usuwania wszelkich zabrudzeń stałych lub płynnych, skutków awarii w toaletach oraz w pomieszczeniach kuchennych, na każde wezwanie pracowników lub osób upoważnionych przez Zamawiającego do pilnowania porządku.

**Oferta powinna zawierać wliczone w cenę środki czystości i higieny oraz użycie potrzebnych do wykonania zadania narzędzi (oprócz tabletek do zmywarki, soli i nablyszczacza).**

Minimalny standard środków higienicznych uzupełnianych na bieżąco w toaletach:

- Papier toaletowy - szary
- Ręczniki papierowe szare
- Mydło w płynie – odczyn Ph naturalny dla skóry, przebadane dermatologicznie, o działaniu antybakteryjnym, polecane w szczególności do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, sklepach, hotelach, restauracjach, barach, biurach, służbie zdrowia, sanatoriach itp.

**II. Zadanie 2 – SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH, t.j zabudowanej nieruchomości przy ul. 28 Czerwca 1956 r., nr 398, 400, 404, 406 w Poznaniu (obręb Dębiec, arkusz mapy nr 20, działka nr 10/12, 11/3, 11/4, 11/9, 12/5, 12/6, 12/7) w okresie realizacji od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku:**

- czyszczenie altan śmietnikowych 5 razy w tygodniu
- sprzątanie chodników 5 razy w tygodniu
- odśnieżanie chodników i parkingu oraz dróg na terenie nieruchomości według potrzeb
- posypywanie chodników, parkingu i dróg na terenie nieruchomości piaskiem i solą według potrzeb
- mycie tablic informacyjnych, pylonów oraz totemów – 1 x w m-cu
- opróżnianie i mycie koszy – na bieżąco
- mycie ławek – 1 x w m-cu
- mycie schodów, balustrad oraz ich przeszkleń – 1 x w m-cu.

**Oferta powinna zawierać wliczone w cenę użycie potrzebnych do wykonania zadania narzędzi oraz środków (oprócz soli i piasku).**

**III. Zadanie 3 – SPRZĄTANIE PŁYTY PARKINGOWEJ W LOKALIZACJI UL. 28 CZERWCA 1956 r. NR 396 w okresie realizacji od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016:**

- Okres letnio – jesienny – pielenie chwastów i ogólne utrzymanie czystości według potrzeb
- Okres zimowy – odśnieżanie płyty parkingu w przypadku wystąpienia opadów śniegu oraz posypywaniem piaskiem i solą według potrzeb.

**Oferta powinna zawierać wliczone w cenę użycie potrzebnych do wykonania zadania narzędzi oraz środków (oprócz soli i piasku).**

**IV . Zadanie 4 – SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO, tj. niezabudowanej nieruchomości przy ul. Głogowskiej 21 w Poznaniu (obręb Łazarz, arkusz mapy nr 10, działka nr 13, powierzchnia 698 m<sup>2</sup>) w okresie realizacji od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.:**

- sprzątanie całej powierzchni nieruchomości – 1 x w m-cu
- sprzątanie terenów przyległych do nieruchomości, w tym chodników – 1 x w m-cu
- należyte zabezpieczenie skrzyni, w szczególności zamykanie skrzyni każdorazowo po wykonaniu usług oraz informowanie o wszelkich zdarzeniach dotyczących skrzyni w tym uszkodzeniach skrzyni, najpóźniej w dniu zdarzenia.
- nie rzadziej niż raz na tydzień - usuwanie wszelkich nieczystości, odpadów (w tym zamiatanie oraz zbieranie i usuwanie śmieci, błota),
- w miarę potrzeby, przy czym nie rzadziej niż raz na tydzień - usuwanie śniegu, lodu,
- stosowanie środków zapobiegających skutkom gołoledzi, odwilży itp. w tym posypywanie piaskiem lub solą – w miarę potrzeby,



- wykonywanie czynności w zakresie zleconym przez Państwową Inspekcję Sanitarną w związku z przeprowadzaną przez nią akcją epidemiologiczną – w miarę potrzeby,
- wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości, wynikających z obowiązujących przepisów prawa lokalnego tj. obowiązującej uchwały Rady Miasta Poznania.

**Oferta powinna zawierać wliczone w cenę użycie potrzebnych do wykonania zadania narzędzi oraz środków (oprócz soli i piasku).**

**V. Zadanie 5 – PRACE ZEWNĘTRZNE OGRODNICZE, ZIELEŃ przy ul. 28 Czerwca 1956 r., nr 398, 400, 404, 406 w Poznaniu (obręb Dębiec, arkusz mapy nr 20, działka nr 10/12, 11/3, 11/4, 11/9, 12/5, 12/6, 12/7) w okresie realizacji od 15 marca 2016 do 31 października 2016 roku (w tym sprzątanie trawników i innych terenów zielonych 5 razy w tygodniu):**

- usunięcie skutków zimy
- wyczesanie i areacja wiosenna trawy
- systematyczne koszenie trawy z wygrabieniem i wywozem pokosu
- pielenie chwastów w korze
- wiosenne uzupełnianie nawozami mineralnymi
- nawożenie trawnika
- nawożenie roślin ozdobnych
- oprysk trawnika na chwasty dwuliścienne
- oprysk na chwasty w bruku lub kostce
- oprysk owadobójczy i grzybobójczy na rośliny ozdobne w ogrodzie
- pielęgnacja drzew i krzewów ( prześwietlanie, przycinanie, cięcia pielęgnacyjne, usuwanie wiatrolomów) - zabezpieczenie roślin na okres zimowy
- podlewanie traw i roślin
- wsiewki w tzw. "łysiny"
- uzupełnianie kory
- zabiegi chemicznej ochrony roślin
- odkurzanie pajęczyn z oświetlenia ścieżek
- mycie oświetlenia ścieżek.

**Oferta powinna zawierać wliczone w cenę środki (nawozy, opryski, wsiewki trawy, korę itd.) oraz użycie potrzebnych do wykonania zadania narzędzi.**

Minimum wymaganego sprzętu:

- 1) pilarki
- 2) nożyce do żywopłotu
- 3) kosiarki

- 4) zraszacze
- 5) maszyny do nawożenia
- 6) pomocniczy sprzęt ogrodniczy
- 7) środki ochrony roślin
- 8) nasiona traw
- 9) inne niezbędne narzędzia i środki potrzebne do prawidłowego wykonania usługi.

W złożonej ofercie proszę podać następujące informacje:

- 1) cena (wynagrodzenie ryczałtowe) za jeden miesiąc usługi w zakresie Zadania I z rozbiem na poszczególne zakresy czynności wskazane w pkt 1 do pkt 10 podana w kwocie netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT - w zakresie Zadania I pkt 4 wskazać należy ponadto ceny jednostkowe za jeden miesiąc usługi sprzątanania w budynku nr 404 z rozbiem na pomieszczenia kuchenne, salę konferencyjną oraz korytarz wzdłuż wejścia do biur i sali konferencyjnej w kwocie netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT,
- 2) cena (wynagrodzenie ryczałtowe) za jeden miesiąc usługi w zakresie Zadania II podana w kwocie netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT
- 3) cena (wynagrodzenie ryczałtowe) za jeden miesiąc usługi w zakresie Zadania III podana w kwocie netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT
- 4) cena (wynagrodzenie ryczałtowe) za jeden miesiąc usługi w zakresie Zadania IV podana w kwocie netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT
- 5) cena (wynagrodzenie ryczałtowe) za jeden miesiąc usługi w zakresie Zadania V podana w kwocie netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT

W złożonej ofercie proszę podać również:

- 1) Łączną cenę wynagrodzenia za 1 miesiąc świadczonej usługi w kwocie netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT za całość zamówienia (suma cen za wszystkie zadania i podzakresy).

Oferty proszę przesyłać na adres poczty elektronicznej: [michal.stachowiak@wcwi.com.pl](mailto:michal.stachowiak@wcwi.com.pl).

**Termin złożenia oferty: do dnia 21 grudnia 2015 roku godz.13:00.**

W razie potrzeby istnieje możliwość wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Piotrem Juskowiakiem Menadżerem PPTP pod nr telefonu: +48 61 673 45 41.

**Kryterium wyboru oferty: cena 100%.**

Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

- i. wzór umowy,
- ii. rzuty pięter,
- iii. rzut II piętra budynku nr 404 z zaznaczonym zakresem Zadania nr 1 pkt 4),
- iv. instrukcja eksploatacji i konserwacji budynku,
- v. plan zagospodarowania terenu PPTP
- vi. formularz oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania WCWI sp. z o.o. do zawarcia umowy.

Z poważaniem,

Michał Stachowiak  
Asystent Zarządu