

ZAMAWIAJACY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 400, 61 - 441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,
REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062, tel. +48 61 668 69 84, fax +48 61 668 69 92,
www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406,
61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000338131, NIP: 778 146 59 14, REGON: 301219323,
Tel.: +48 61 673 45 20, Fax: +48 61 673 45 30, e-mail: kancelaria@jlsw.pl
www.jlsw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. z dnia 22 grudnia 2015 r., Dz. U. z 2015 poz. 2164)

pod nazwą:

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”

Numer niniejszego postępowania, jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2016/02**

Poznań, 17 lutego 2016 roku

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
1)	Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty.</i>
2)	Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
3)	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
4)	Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych usług</i>
5)	Załącznik nr 5	<i>Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia</i>
6)	Załącznik nr 6	<i>Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach</i>
2	Część II	Wzór umowy
3	Cześć III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dalej Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. lub zamiennie WCWI)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400

61 - 441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062

w imieniu i na rzecz, którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

(dalej Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

II. Definicje:

Zamawiający	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy; w niniejszym zamówieniu jest to Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. - spółka ze 100% udziałem Miasta Poznania
WCWI	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. występująca w niniejszym zamówienia jako Zamawiający
Pełnomocnik	pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164,)
Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.)
U.g.n.	ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, ze zm.)
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
IDW	Instrukcja dla Wykonawców
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia zgodny z art. 29 Ustawy

Konsorcjum	stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;
Umowa	umowa w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami zawarta przez Zamawiającego z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”
Roboty budowlane	wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego
Dostawy	nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu

III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.
4. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WCWI/2016/02**, na który Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 lutego 2016 r.
9. Na potrzeby niniejszego postępowania (w zakresie realizacji praw i obowiązków w tym zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego) wszelkie odwołania do „Zamawiającego” przewidziane w Ustawie i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniach z postępowania dotyczą każdorazowo Pełnomocnika.

IV. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego chociażby dla jednego z Zadań.

V. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

VI. Opis przedmiotu zamówienia. Warunki i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie:
 - 1) pośrednictwa w wynajmie powierzchni:
 - a) budynku Segmentu B posadowionego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego (dalej jako „Budynek Segment B”),
 - b) budynku posadowionego w Poznaniu przy ul. Za Bramką (dalej jako „Budynek Za Bramką”) - w trakcie budowy, planowany termin oddania do użytkowania VI 2016 r.,
 - 2) zarządzania nieruchomością Budynku Za Bramką.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w **Części III do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia** z załącznikami oraz we **Wzorze umowy**, stanowiącym **Część II do SIWZ**.
3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości
2. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu zawarcia Umowy z Wykonawcą.
3. Termin wykonania Zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności regulacji Ustawy Kodeksu cywilnego oraz U.g.n.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

VII Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Ustawy.

IX Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. **O udzielenie Zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 6 do IDW**.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, indywidualnie lub przez podmioty zależne, na terenie Polski lub za granicą, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 4.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o łącznej wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 400.000,00 zł każda. W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych oferty.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu analizy rynku nieruchomości w miejscowości nie mniejszej niż 250.000 mieszkańców, zawierającą co najmniej opis podaży, popytu i wysokości czynszów na danym rynku nieruchomości, rekomendacje co do strategii sprzedaży lub najmu powierzchni nieruchomości.
- c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, indywidualnie lub przez podmioty zależne, na terenie Polski lub za granicą, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na zarządzaniu budynkiem lub budynkami biurowymi o powierzchni biurowej minimum 4.000 m² i wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na zarządzaniu parkingiem wielopoziomowym na minimum 250 miejsc, położonymi w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców.

Na potwierdzenie wykazania spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie/wykaz, których przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 4 do IDW**.

1.3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jednym analitykiem rynku nieruchomości, który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną analizę podaży, popytu i wysokości czynszów na danym rynku nieruchomości, uczestniczył w opracowaniu rekomendacji co do strategii sprzedaży lub najmu powierzchni nieruchomości, w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jednym zarządcą nieruchomości, który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zarządzania budynkiem lub budynkami biurowymi o powierzchni biurowej minimum 4.000 m² oraz który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zarządzania parkingiem wielopoziomowym na minimum 250 miejsc,

lub

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jednym zarządcą nieruchomości, który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zarządzania budynkiem lub budynkami biurowymi o powierzchni biurowej minimum 4.000 m² oraz co najmniej jednym zarządcą nieruchomości, który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zarządzania parkingiem wielopoziomowym na minimum 250 miejsc.

Na wykazanie spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenia dołączone do oferty, których przykładowe formularze stanowią **Załączniki Nr 5 i 6 do IDW**. Okoliczność dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia i są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego (o ile jest to wymagane prawem), w stosunku do każdej ze wskazanych przez Wykonawcę osób musi zostać potwierdzona poprzez przedłożenie Zamawiającemu wraz z ofertą Wykonawcy pisemnych oświadczeń tych osób o zobowiązaniu się podjęcia pełnienia poszczególnych funkcji, szczegółowo opisanych poniżej.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodną z wymogami wskazanymi w art. 181 i w art. 186 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami (Dz. U. z dnia 23 grudnia 2013 r., poz. 1626) i w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. z dnia 20 grudnia 2013 r., poz. 1616).

2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale IX pkt 1 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy – złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy;
 - 2) Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX pkt 1 - pkt 4 IDW;
 - 3) Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IX pkt 5 IDW.
3. Opis sposobu przygotowania Oferty:
- 1) Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IX IDW;
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - c) Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 5.1. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale IX pkt 4.2 IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dot. aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
 - 5.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5.1.1. lit. a) IDW lub zastępujący je dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1-4 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie dla zamówienia, na które jest składana oferta.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 4 IDW.**
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW.

X Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII Wadium

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu **wadium**.
2. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

WADIUM: 19.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), nazwę Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania**, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Dodatkowo Zamawiający oczekuje, iż:

- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygnięcia sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,

- h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
4. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP SA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiumów.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
6. Termin wniesienia wadium.
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.
- Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej (brutto) zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ (§ 12 Wzoru umowy).
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (1) nie wykonał umowy lub
 - (2) nienależycie wykonał umowę lub
 - (3) nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.

- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ (§ 12 Wzoru umowy).

XIV Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę - sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej). Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
 - 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że Wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia Wykonawcy, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Forma oferty - zalecenia porządkowe.
- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.
 - 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW,**
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
 - d) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW - O ILE SĄ WYMAGANE.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca powołujący się na ww. tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dot. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

XVII. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 w zakresie procedury,
- 2) Piotr Juskowiak, tel. nr: + 48 61 673 45 41 w zakresie przedmiotu zamówienia.

XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska,
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań,

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09-03-2016 r.	do godz.	12.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta w postępowaniu na:

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”

nie otwierać przed dniem: 09-03-2016 r. godz. 12.15”

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia

kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

W dniu	09-03-2016 r.	o godz.	12.15
---------------	----------------------	----------------	--------------

XXII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

XXIII. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XXIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna (zgodnie z Rozdziałem X nie dopuszcza się cen wariantowych).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
5. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego jest Opis Przedmiot Zamówienia i Umowa.
6. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne w Wykazie.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dot. rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia, ujawnione na rysunkach, opisach lub w OPZ z załącznikami oraz pozostałych dokumentach, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego Część II IDW.
10. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualna zmiana stawki

VAT w trakcie wykonywania umowy została uwzględniona we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego Część II IDW.

11. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (cena oferty brutto) i jakości. Oceniana będzie cena oferty i jakość.
13. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt XXVI SIWZ.

XXVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dla Zamówienia przyjmuje niżej opisane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców dopuszczonych i niewykluczonych z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny i jakości:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	95 %	95 punktów
2)	Jakość (J)	5%	5 punktów

4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 90) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Zasady oceny kryterium „Jakość” (J).

- 1) podkryterium – dostępność kluczowego personelu – 3%

osoba(y) koordynująca powierzone Wykonawcy czynności (zarządcy, administratora) –
dostępność telefoniczna 24 h / 365 dni w roku

Przyznanie punktów w powyższym podkryterium nastąpi według następujących założeń:

- 3 punkty (=max.) dla „dobry / spełnia / kompletny / optymalny” itp.

- 0 punktów (=min.) dla „niedostateczny / nie spełnia / wybrakowany / niezdatny” itp.

- 2) Podkryterium – dysponowanie przez Wykonawcę osoby posiadającą licencję zarządcy nieruchomości uprawniającą do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami nadaną w trybie przepisów U.g.n wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r. lub wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonym przez Zarząd Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami lub wpisaną do Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonego przez inne organizacje zrzeszające zarządców nieruchomości w szczególności przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych, Polską Federację Organizacji Zarządców, Administratorów i Właścicieli Nieruchomości czy Polską Federację Zarządców Nieruchomości - 2%

Przyznanie punktów w powyższym podkryterium nastąpi według następujących założeń:

- 2 punkty (=max.) dla „posiada” licencję (kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem)
- 0 punktów (= min.) dla „nie posiada” licencji (brak kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Potwierdzenie dysponowania przez Wykonawcę osobami spełniającymi te wymagania nastąpi poprzez odpowiednie wypełnienie punktu 4 Formularza Oferty.

6. Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie stanowić sumę liczby punktów obliczonej zgodnie z ppkt 4 i liczby punktów obliczonej zgodnie z ppkt 5 powyżej (max. 100 pkt).
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty zastosowanych w postępowaniu (tzn. taką samą liczbę punktów obliczoną zgodnie z ppkt 4 i 5), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów w kryterium „Jakość” Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Pełnomocnik Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając ofert dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 r. poz. 908).

12. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

13. Jeżeli:

- cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
- cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

XXVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta jest rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Uzupełnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XXIX. Tryb oceny ofert.

1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 782);
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wzór Umowy dla wszystkich Zadań jak i dla każdego z osobna stanowi **Część II do SIWZ**.
3. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** oraz **żąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz **dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej**, o których mowa w § 11 i 12 Wzoru umowy.

6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
7. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
8. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

XXXII. Postanowienia Zamawiającego, które regulują zmianę Umowy

1. Zasady wprowadzania zmian w Umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany wynagrodzenia brutto w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zmiany w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) zmiany postanowień Umowy związanej z odpowiednią zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa - z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 1 Umowy - lub z obiektywną koniecznością zmiany sposobu wykonania Umowy,
 - 4) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Pośrednikowi przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 5) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Pośrednika na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia..
- ##### **2. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:**
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających.
- ##### **3. Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.**

XXXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 lub w art. 93 ust. 1 a) Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie wskazanym w Ustawie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy.

XXXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub odpowiednio - raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
5. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie usług lub dostaw.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom, a w razie powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podwykonawców w trybie art. 26 ust. 2 b Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, żąda podania nazw (firm) tych podwykonawców. Wskazanie to nastąpi w Formularzu Oferty (w pkt 13).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w Rozdziale IX SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

XXXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4)	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

5)	Załącznik nr 5	Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
6)	Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2016/02**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400
61 - 441 Poznań**

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) Składam (-my) następującą **ofertę cenową:**
 - a) **w zakresie świadczenia usług pośrednictwa w wynajmie powierzchni**
netto złotych,
(słownie) złotych,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych,

Powyższa cena została skalkulowana w następujący sposób:

Oferowana cena za 1 m² na kwotę (słownie: złotych) pomnożona przez powierzchnię użytkowej Budynków podlegających pośrednictwu w wynajmie w liczbie **7.620,67** metrów kwadratowych - zł × **7.620,67** = zł

Powyższe skalkulowanie oferty ma orientacyjny charakter wyłącznie na użytek porównania złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofert, a wysokość faktycznego wynagrodzenia jakie otrzymam (-my) w toku realizacji Zamówienia wynikać będzie z rzeczywistej wielkości powierzchni Budynków oddanej w najem dzięki świadczonemu przeze mnie (przez nas) pośrednictwu.

b) w zakresie świadczenia usługi zarządzania nieruchomością

netto złotych,
(słownie) złotych,
plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych

**c) wynagrodzenie za wykonanie „Strategii najmu dla wynajmowanych nieruchomości”
(w granicach od 0,5% do 1,5% sumy wynagrodzeń netto z lit. a) i b) pkt 3 powyżej)**

netto złotych,
(słownie) złotych,
plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych

ŁĄCZNIE WYNAGRODZENIE Z PKT A) – C) WYNOŚI:

netto złotych,
(słownie) złotych,
plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych

4) Dysponuję/jemy:

- a) osoba(y) koordynująca powierzone Wykonawcy czynności (zarządcy, administratora)
– dostępność telefoniczna 24 h / 365 dni w roku, ²
- b) osobę posiadającą licencję zarządcy nieruchomości uprawniającą do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami nadaną w trybie przepisów U.g.n wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r. lub wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonym przez Zarząd Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami lub wpisaną do Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonego przez inne organizacje zrzeszające zarządców nieruchomości w szczególności przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych, Polską Federację Organizacji Zarządców, Administratorów i Właścicieli Nieruchomości czy Polską Federację Zarządców Nieruchomości,
³
- 5) Akceptuję (-emy) termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Wzorze umowy,
- 6) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 30 dni,
- 7) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy - Część II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (-emy) się zabezpieczyć umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią IDW,
- 9) Wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
- 10) Składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴,
- 11) Nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 12) **OŚWIADCZAM (-MY), że nie należę (-ymy) / należę (-ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy***

Załączam (-my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy*:

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Członkowie grupy kapitałowej
1.		
2.		

² Do zaznaczenia w razie dysponowania przez Wykonawcę taką osobą w toku realizacji zamówienia.

³ Do zaznaczenia w razie dysponowania przez Wykonawcę taką osobą w toku realizacji zamówienia.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3.		
----	--	--

* Niepotrzebne skreślić

- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁵:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			
c)			

Stosownie do wymogów art. 8 ust. 3 Ustawy wskazujemy, iż informacje wskazane powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z powodów (możliwym jest wykazania powyższych okoliczności w odrębnym piśmie odpowiednio zabezpieczonym i stanowiącym część Oferty),

- 13) Nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia w zakresie Zadania nr ... zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom⁶:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2016/02**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy (ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

** ⁸UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

⁸ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2016/02**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

* ¹⁰ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹⁰ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych / wykonanych dostaw¹¹
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2016/02**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹²:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonałem /wykonaliśmy usługi: w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi:

L.p	Opis przedmiotu i zakres usług określony szczegółowo wg wymogów wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 IDW oraz wartość realizowanego zamówienia	Daty wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który wykonał/uje wykazane usługi
		początek (data: dzień/ miesiąc/rok)	zakończenie (data: dzień/ miesiąc/rok)		
1	2	3	4	5	6
1.					

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(...)					
-------	--	--	--	--	--

Załączmy dokumenty potwierdzające, że usługi¹³ wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.¹⁴

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

¹³ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹⁴ Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania lub wykonywania danych robót budowlanych skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tych robót.

**Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2016/02**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁵:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi (wg wymogów wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.3 IDW):

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia, rok uzyskania)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6
1.					

¹⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(...)					
-------	--	--	--	--	--

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				

**Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu
wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2016/02**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁶:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków i usługi zarządzania nieruchomością
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji”**

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

**odpowiednie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wymienione w Wykazie
osób, posiadają wymagane uprawnienia**
(wg wymogów wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1 i 1.3 IDW).

Powyższe oświadczenie uwzględnia okoliczności, iż:

- 1) odpowiednie osoby z personelu technicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) posiadają wymagane uprawnienia, oraz
 - b) są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego, o ile jest to wymagane prawem;

¹⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				