

ZAMAWIAJACY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 404, 61 - 441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,
REGON: 630303454, NIP: 7781016062, tel. +48 616686984, fax +48 616686992, www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK:

JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa, ul. 28 Czerwca 1956 r.
nr 406, 61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000680872, NIP: 778 146 59 14,
REGON: 301219323, Tel.: +48 61 673 45 20, e-mail: kancelaria@jlsw.pl www.jlsw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)

pod nazwą:

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku i usługi
zarządzania nieruchomością
budynku usługowo-biurowego z parkingiem podziemnym
zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”**

Numer niniejszego postępowania, jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/01**

Poznań, 2 lutego 2018 roku

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części |
|-------------|--------------------------|--|
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| 1) | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2) | Załącznik nr 2 | Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia |
| 3) | Załącznik nr 3 | Wzór Wykazu wykonanych usług |
| 4) | Załącznik nr 4 | Wzór Wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia |
| 5) | Załącznik nr 5 | Wzór Oświadczenia innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| 2. | Część II | Wzór umowy |
| 3. | Część III | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z załącznikami |

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404

61 - 441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062

w imieniu i na rzecz, którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa

(dalej jako Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

II. Definicje:

1. **Zamawiający** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy; w niniejszym zamówieniu jest to Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z o.o. - spółka ze 100% udziałem Miasta Poznania,
2. **WCWI** - Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu występująca w niniejszym zamówieniu jako Zamawiający,
3. **Pełnomocnik** - pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego,
4. **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.),
5. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, ze zm.),
6. **U.g.n.** - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 121,, ze zm.)
7. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia niniejszego zamówienia,
8. **IDW** - Instrukcja dla Wykonawców niniejszego zamówienia,
9. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia zgodny z art. 31 ust. 1 Ustawy,
10. **Konsorcjum** - stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy,

11. **Umowa** - umowa w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami zawarta przez Zamawiającego z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1*”,
12. **Roboty budowlane** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
13. **Usługi** - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
14. **Dostawy** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.
4. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WCWI/2018/01**, na który wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 stycznia 2018 r.
9. Na potrzeby niniejszego postępowania (w zakresie realizacji praw i obowiązków w tym zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego) wszelkie odwołania do „Zamawiającego” przewidziane w Ustawie i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniach z postępowania dotyczą każdorazowo Pełnomocnika.

IV. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

V. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

VI. Opis przedmiotu zamówienia. Warunki i termin realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie:
 - 1) pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku Segmentu B posadowionego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego (dalej jako „Budynek Segment B”),
 - 2) zarządzania nieruchomością Budynku Za Bramką.
1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w **Części III do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia** z załącznikami oraz we **Wzorze umowy**, stanowiącym **Część II do SIWZ**.
2. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą.
3. **Okres realizacji Zamówienia:**
Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę w okresie **24 miesięcy**.
Planowany termin rozpoczęcia wykonywania Zamówienia – 01.03.2018 r.
4. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia:
70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości
Dodatkowe przedmioty:
5. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) lub pkt 3) oraz w art. 29 ust. 3a Ustawy.**
6. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności regulacji Ustawy i Kodeksu cywilnego.

VII. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 (słownie: trzy) lat, liczonych od dnia udzielenia Zamówienia jako zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 118.238,00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy dwieście trzydzieści osiem złotych).

IX. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 Ustawy, dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Odstępuje się od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

1.2. posiadania zdolności technicznej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, indywidualnie lub przez podmioty zależne, na terenie Polski lub za granicą, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o łącznej wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 60.000,00 zł każda
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, indywidualnie lub przez podmioty zależne, na terenie Polski lub za granicą, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na zarządzaniu budynkiem lub budynkami biurowymi o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² i wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na zarządzaniu parkingiem wielopoziomowym na minimum 250 miejsc, położonymi w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców.

W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych oferty.

Na potwierdzenie wykazania spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przedstawi na żądanie Zamawiającego w trybie art. 24aa ust.1 i art. 26 ust. 2 Ustawy, oświadczenie/wykaz, których formularz stanowi **Załącznik Nr 3 do IDW oraz przedstawi dowody**, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1.3. posiadania zdolności zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jednym pośrednikiem nieruchomości, który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę najmu powierzchni nieruchomości o powierzchni co najmniej 250 m², w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jednym zarządcą nieruchomości, który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej

jedną usługę zarządzania budynkiem lub budynkami biurowymi o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² oraz który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zarządzania parkingiem wielopoziomowym na minimum 250 miejsc

- c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich trzech lat wykonała lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu memorandum informacyjnego dla nieruchomości o wartości minimum 50.000.000,00 zł zlokalizowanej w miejscowości nie mniejszej niż 250.000 mieszkańców, stanowiącej własność spółki o sumie bilansowej nie niższej niż 150.000.000,00 zł.

Na potwierdzenie wykazania spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przedstawi na żądanie Zamawiającego w trybie art. 24aa ust. 1 i art. 26 ust. 2 Ustawy, oświadczenie/wykaz, których formularz stanowi **Załącznik Nr 4 do IDW oraz przedstawi dowody**, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodną z wymogami wskazanymi w art. 181 i w art. 186 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 121, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami (Dz. U. z dnia 23 grudnia 2013 r., poz. 1626) i w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. z dnia 20 grudnia 2013 r., poz. 1616).

2. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IX niniejszej IDW, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a Ustawy) w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia, przedstawiając w tym celu dokumenty zgodne z § 9 rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – Wykonawca w takim przypadku może skorzystać ze wzoru oświadczenia innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załącznik nr 5 do IDW).**
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 2 powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do IDW**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 1 powyżej (potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 Ustawy spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowaniu).
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2 IDW, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 IDW.**
 7. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - 1) Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału IX IDW (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2, 3 i 4 do IDW),
 - b) Oświadczenia innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik 5 do IDW) – O ILE W DANEJ OKOLICZNOŚCI JEST POTRZEBNE,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,
 - d) Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ (O ILE SĄ WYMAGANE).
 - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt. 1 powyżej i w pkt. 8 poniżej (potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 Ustawy spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowaniu)

Zamawiający będzie wymagać od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w myśl art. 24aa ust. 1 Ustawy.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający w myśl art. 25a ust. 1 Ustawy dokona wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do IDW** w trybie określonym w pkt. 7.2 powyżej.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

X. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Wadium

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu **wadium**.
2. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.
3. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359, ze zm.).
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania**, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank

Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,

- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
4. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

| |
|--|
| PKO BP SA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658 |
|--|

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiów.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
6. Termin wniesienia wadium.
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.
- Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w pkt 4 ppkt 3 Formularza oferty.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia

uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ (§ 11 Wzoru umowy).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359, ze zm.).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonej na przedmiot zamówienia.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,

- h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
 - 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ (§ 11 Wzoru umowy).

XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę - sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW (w zależności od etapu, na którym oferta jest oceniana) i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej). Załącznik nr 3 i 4 wraz z dowodami, o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia

26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) przedłoży Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przedstawi na żądanie Zamawiającego w trybie art. 24aa ust. 1 i art. 26 ust. 2 Ustawy. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
 - 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezменяjący zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia wykonawcy, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 10) **Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Forma oferty - zalecenia porządkowe.
- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu (w myśl art. 24aa i art. 26 ust. 2 Ustawy dokumenty i oświadczenia

potwierdzające spełnianie okoliczności wskazanych w art. 25 ust. 1 Ustawy Zamawiający będzie wymagać od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 2204, ze zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do IDW**,
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(-a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
 - d) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW - O ILE SĄ WYMAGANE.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca powołujący się na

ww. tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dotyczące zmiany treści SIWZ zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

XVII. Zebranie Wykonawców. Wizja lokalna

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
2. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej (ogłędziny) nieruchomości i budynku objętych Zamówieniem celem odpowiedniego skalkulowania ceny oferty i jej przygotowania.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 w zakresie procedury,
- 2) Piotr Juskowiak, tel. nr: + 48 61 673 45 41 w zakresie przedmiotu zamówienia.

XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego:

JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań

w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|
| do dnia | 12-02-2018 r. | do godz. | 12.00 |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem podziemnym
zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”*

nie otwierać przed dniem: 12-02-2018 r. godz. 12.15

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
- Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w lokalu Zamawiającego:

Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

| | | | |
|---------------|----------------------|----------------|--------------|
| W dniu | 12-02-2018 r. | o godz. | 12.15 |
|---------------|----------------------|----------------|--------------|

XXII. Tryb otwarcia ofert.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXIII. Zwrot oferty.

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XXIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna (zgodnie z Rozdziałem X nie dopuszcza się cen wariantowych).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
5. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego jest Opis Przedmiot Zamówienia i Umowa.

6. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne w Wykazie.
7. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ w szczególności w OPZ i Umowie. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dotyczące rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego Część II IDW.
10. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualna zmiana stawki VAT w trakcie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego została uwzględniona we Wzorze Umowy stanowiącego Część II IDW.
11. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. XXVI IDW.

XXVI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (cena oferty brutto), kryterium posiadanych kwalifikacji zawodowych, kryterium największego posiadanego doświadczenia zawodowego pośrednika nieruchomości oraz kryterium największego posiadanego doświadczenia zawodowego zarządcy nieruchomości. W kryterium ceny ceniąca będzie łączna cena oferty (pkt 4.3 Formularza ofertowego).
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

| I.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|---|--------------------------------|--|
| 1) | Cena (C) | 75 % | 75 punktów |
| 2) | Kwalifikacje zawodowe (KZ) | 5% | 5 punktów |
| 3) | Doświadczenie zawodowe pośrednika nieruchomości | 10% | 10 punktów |
| 4) | Doświadczenie zawodowe zarządcy nieruchomości | 10% | 10 punktów |

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 75) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

| | |
|--------------------|---|
| P _i (C) | Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| C _{min} | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C _i | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

4. Zasady oceny kryterium „Kwalifikacje zawodowe” (KZ).

W przypadku kryterium „Kwalifikacje zawodowe” oferta otrzyma określoną liczbę punktów w razie dysponowania przez Wykonawcę osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości uprawniającą do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami nadaną w trybie przepisów U.g.n wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r. lub wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonym przez Zarząd Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami lub wpisaną do Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonego przez inne organizacje zrzeszające zarządców nieruchomości w szczególności przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych, Polską Federację Organizacji Zarządców, Administratorów i Właścicieli Nieruchomości czy Polską Federację Zarządców Nieruchomości -5 pkt.

Przyznanie punktów w powyższym kryterium nastąpi według następujących założeń:

- 5 punktów (=max.) dla „posiada” licencję (kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem),
- 0 punktów (= min.) dla „nie posiada” licencji (brak kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Potwierdzenie dysponowania przez Wykonawcę osobami spełniającymi te wymagania nastąpi poprzez odpowiednie wypełnienie punktu 4 Formularza Oferty.

5. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie zawodowe pośrednika nieruchomości” (DP)

W przypadku kryterium "Doświadczenie zawodowe pośrednika nieruchomości" oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie - 10) według następujących zasad.

Ocenie zostanie poddana liczba usług wykonanych przez osobę wskazaną na stanowisko pośrednika nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat jako: pośrednika nieruchomości w wynajmie powierzchni budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o łącznej wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 40.000,00 zł.

- 1) za wykonane min. 2 (słownie: dwa) usługi polegające na znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 40.000,00 zł każda – Wykonawca otrzyma 0 punktów.
 - 2) za wykonane min. 3 (słownie: trzy) usługi polegające na znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 40.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 2 punkty.
 - 3) za wykonane min. 4 (słownie: cztery) usługi polegające na znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 40.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 5 punktów.
 - 4) za wykonane min. 5 (słownie: pięć) usługi polegające na znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 40.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 8 punktów.
 - 5) za wykonane min. 6 (słownie: sześć) usługi polegające na znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 40.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 10 punktów.
6. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie zawodowe zarządcy nieruchomości” (DZ).

W przypadku kryterium "Doświadczenie zawodowe zarządcy nieruchomości " oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie - 10) według następujących zasad.

Ocenić zostanie poddana liczba usług wykonanych przez osobę wskazaną na stanowisko zarządcy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat jako: zarządcy nieruchomości powierzchni budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego wynagrodzenia netto nie niższej niż 10.000,00 zł każda.

- 1) za wykonane min. 2 (słownie: dwa) usługi polegające na zarządzaniu nieruchomościami powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego wynagrodzenia netto nie niższej niż 10.000,00 zł każda – Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- 2) za wykonane min. 3 (słownie: trzy) usługi polegające na zarządzaniu nieruchomościami powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego wynagrodzenia netto nie niższej niż 10.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 2 punkty.

- 3) za wykonane min. 4 (słownie: cztery) usługi polegające na zarządzaniu nieruchomościami powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego wynagrodzenia netto nie niższej niż 10.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 5 punktów.
 - 4) za wykonane min. 5 (słownie: pięć) usługi polegające na zarządzaniu nieruchomościami powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego wynagrodzenia netto nie niższej niż 10.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 8 punktów.
 - 5) za wykonane min. 6 (słownie: sześć) usługi polegające na zarządzaniu nieruchomościami powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 1.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o wartości miesięcznego wynagrodzenia netto nie niższej niż 10.000,00 zł każda - Wykonawca otrzyma 10 punktów.
7. Wartość wagowa każdego z przyjętych w postępowaniu kryterium wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
 8. Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie stanowić sumę liczby punktów obliczonej zgodnie z pkt 3 powyżej oraz liczby punktów obliczonych zgodnie z pkt 4, 5 i 6 powyżej (max. 100 pkt).
 9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
 10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 12. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915),
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 908, ze zm.).
 13. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
 14. Jeżeli:
 - 1) cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez

- jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
- 2) cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

XXVII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający uprawniony jest również do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

XXIX. Tryb oceny ofert.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych okoliczności wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji stosownie do treści § 2 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy.
 - 3) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 4) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny

wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764, ze zm.),
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowi **Część II do SIWZ**.
3. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdą właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy** w sprawie niniejszego zamówienia Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** oraz **żąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w § 11 Wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. **Polisę OC pośrednika w obrocie nieruchomościami**, o której mowa § 9 ust. 1 Wzoru umowy, **wraz z dowodem jej opłacenia** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu wraz z kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem najpóźniej **w terminie 7 dni od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
8. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

XXXII. Postanowienia Zamawiającego, które regulują zmianę umowy.

1. Zasady wprowadzania zmian w Umowie.
Poza zmianami postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy przewidzianych w art. 144 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu wykonywanego Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. Wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie proporcjonalnie do wartości niewykonanego zakresu Przedmiotu Umowy,
 - 2) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Zamówienia w razie rezygnacji Zamawiającego z realizacji części Zamówienia. Wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie proporcjonalnie do wartości niewykonanej części Zamówienia,
 - 3) zmiany wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 Umowy, w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - 4) zmiana terminu lub sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia (Umowy) z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron lub powodu okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego bez konieczności zmiany Wynagrodzenia,
 - 5) zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy w następstwie zmiany przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

6) zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy w następstwie zmiany właściwych przepisów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych, jako upoważnione do kontaktów między Stronami.

XXXIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIV. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie wskazanym w Ustawie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy.

XXXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną - za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
3. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
4. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
5. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXVI. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

XXXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-------------|------------------------------|--|
| 1) | Załącznik nr 1 | <i>Wzór Formularza Oferty</i> |
| 2) | Załącznik nr 2 | <i>Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia</i> |
| 3) | Załącznik nr 3 | <i>Wzór Wykazu wykonanych/wykonywanych usług</i> |
| 4) | Załącznik nr 4 | <i>Wzór Wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia</i> |
| 5) | Załącznik nr 5 | <i>Wzór Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</i> |

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/01**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 404
61 - 441 Poznań**

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

| | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

| | |
|--------------|--|
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
|-----------------|--|

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

3) Składam (-my) następującą ofertę cenową na Zamówienie:

a) w zakresie świadczenia usług pośrednictwa w wynajmie powierzchni

netto złotych,

(słownie) złotych,

plus VAT w kwocie złotych,

brutto złotych,

(słownie) złotych,

Powyższa cena została skalkulowana w następujący sposób:

Oferowana cena za 1 m² na kwotę (słownie: złotych) netto pomnożona przez powierzchnię użytkowej Budynku podlegających pośrednictwu w wynajmie w liczbie 1.499,79 metrów kwadratowych - zł × 1.499,79 = zł netto

Powyższe skalkulowanie oferty ma orientacyjny charakter wyłącznie na użytek porównania złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofert, a wysokość faktycznego wynagrodzenia jakie otrzymam (-my) w toku realizacji Zamówienia wynikać będzie z rzeczywistej wielkości powierzchni Budynków oddanej w najem dzięki świadczonemu przeze mnie (przez nas) pośrednictwu.

b) w zakresie świadczenia usługi zarządzania nieruchomością w okresie realizacji Zamówienia

netto złotych,

(słownie) złotych,

plus VAT w kwocie złotych,

brutto złotych,

(słownie) złotych

gdzie wynagrodzenie za 1 miesiąc zarządzania nieruchomością wynosi zł netto

c) wynagrodzenie za sporządzenie „Memorandum Informacyjnego”

netto złotych,

(słownie) złotych,

plus VAT w kwocie złotych,

brutto złotych,

(słownie) złotych

ŁĄCZNIE WYNAGRODZENIE Z PKT A) – C) WYNOŚI:

netto złotych,
(słownie) złotych,
plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych

4) Dysponuję/jemy:

- a) osobę posiadającą licencję zarządcy nieruchomości uprawniającą do wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami nadaną w trybie przepisów U.g.n wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców prowadzonego przez resort infrastruktury w okresie przed 1 stycznia 2014 r. lub wpisaną do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonym przez Zarząd Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami lub wpisaną do Rejestru Zarządców Nieruchomości prowadzonego przez inne organizacje zrzeszające zarządców nieruchomości w szczególności przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych, Polską Federację Organizacji Zarządców, Administratorów i Właścicieli Nieruchomości czy Polską Federację Zarządców Nieruchomości,

²

- 5) Akceptuję (-my) termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Wzorce umowy,
- 6) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 30 dni,
- 7) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy - Część II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (-emy) się zabezpieczyć umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią IDW,
- 9) Wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorce umowy,
- 10) Składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³,
- 11) Nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.

² Do zaznaczenia w razie dysponowania przez Wykonawcę taką osobą w toku realizacji zamówienia.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

* Niepotrzebne skreślić.

5. **OŚWIADCZAM (-MY)**, że na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | Do |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Stosownie do wymogów art. 8 ust. 3 Ustawy wskazujemy, iż informacje wskazane powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z powodów

.....

.....

(możliwym jest wykazania powyższych okoliczności w odrębnym piśmie odpowiednio zabezpieczonym i stanowiącym część Oferty).

6. **OŚWIADCZAM (-MY)**, że nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom⁵

| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Określenie części powierzanego zamówienia |
|-----|--------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

7. **OŚWIADCZAM (-MY)**, że jestem (-śmy):

Zgodnie z art. 104 ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) mikroprzedsiębiorcą⁵ /

Zgodnie z art. 105 ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) jestem małym przedsiębiorcą⁶ /

Zgodnie z art. 106 ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) średnim przedsiębiorcą⁷

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁷ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów) | Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów) | Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|-----|---------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |

**Załącznik nr 2 do IDW – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/01**

ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 404
61 - 441 Poznań**

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁸:

| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|------|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy,
- b) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczam, że podwykonawcy wskazani w pkt 6 formularza oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

⁸ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1” polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot, siedzibę, nr KRS/CEIDG, NIP, REGON)

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów) | Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów) | Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

**⁹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

⁹ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 - Wzór Wykazu wykonanych/wykonywanych usług¹⁰
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 404
 61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
 61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|------|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi:

| L.p | Opis przedmiotu i zakres robót określony szczegółowo wg wymogów warunku (rodzaj, wartość, miejsce wykonania) | Daty wykonania | | Odbiorca/ Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który wykonał/uje wykazaną usługę |
|-----|---|--|---|---|---|
| | | początek (data: dzień/ miesiąc/rok) | zakończenie (data: dzień/ miesiąc/rok) | | |
| | | | | | |

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| (...) | | | | | |

Załączmy dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.¹²

PODPIS(Y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów) | Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów) | Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

⁵ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

¹² Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania lub wykonywania danej usługi skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi. Dokumenty Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 24aa ust. 1 i art. 26 ust. 2 Ustawy.

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹³:

| I.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|------|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”**

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi (wg wymogów wskazanych w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.3 IDW):

| I.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie, Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Informacja o podstawie do |
|------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------|
| | | | | | |

¹³ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

| | | | | | |
|----------|----------|----------|------------------------------|----------|--------------------|
| | | | (uprawnienia, rok uzyskania) | | dysponowania osobą |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| (...) | | | | | |

PODPIS(Y):

| | | | | |
|-------|---|---|--|--------------------|
| l.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy (ów) | Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
| 1. | | | | |
| (...) | | | | |

**Załącznik nr 5 - Wzór Zobowiązania innego podmiotu
do oddania do dyspozycji Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia¹⁴
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynku
i usługi zarządzania nieruchomością budynku usługowo-biurowego z parkingiem
podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ulicy Za Bramką 1”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/01**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 404
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczuk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁵:

| I.p. | Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) |
|------|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

W związku z ubieganiem się ww. Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie*

.....

o udzielenie ww. zamówienia publicznego zobowiązuję / zobowiązujemy się jako podmiot udostępniający zasoby:

.....
(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby - firma/osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, siedziba)*

do oddania do dyspozycji ww. Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, celem wykazania spełniania warunków udziału

* niepotrzebne skreślić

¹⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

w postępowaniu, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia zawarto w Rozdziale VI pkt 1.2. IDW - posiadania zdolności technicznej.

I. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....
.....
.....

II. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

III. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

IV. Zapewnienie wykonania zamówienia / części zamówienia (**oświadczenie podmiotu o wzięciu udziału w realizacji ww. zamówienia jako podwykonawca**), w tym wskazanie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....
.....
.....
.....

W uzupełnieniu niniejszego zobowiązania udostępniam: **

** jeżeli dotyczy