

**ZAMAWIAJĄCY: WIELKOPOLSKIE CENTRUM WSPIERANIA INWESTYCJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Ul. 28 Czerwca 1956R. nr 404, 61-441 Poznań woj. Wielkopolskie, Polska KRS 0000134012	Fax: (+48) 61 668 69 92 REGON 630303454 NIP 778-10-16-062 <a href="http://www.wcwi.com.pl">http://www.wcwi.com.pl</a> konto bankowe: PKO BP S.A. 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658
--	---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/14**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,  
przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie  
oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**na usługi**

pn.

**„Świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla Wielkopolskiego  
Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o.”**

**Zatwierdzam:**

.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
<b>Część I</b>	
<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b>	
Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
<b>Część II</b>	
<b>Wzór Umowy</b>	
Załącznik nr 1	Misja Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego
Załącznik nr 2	Plany powierzchni Przedmiotu Najmu

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

Definicje .....	4
Tryb udzielenia zamówienia .....	4
Opis przedmiotu zamówienia .....	4
Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa. ....	7
Termin wykonania zamówienia .....	8
Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny. ....	8
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	13
Wadium .....	13
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	15
Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia .....	17
Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	18
Zmiany, wycofanie, zwrot złożonej oferty .....	18
Miejsce i termin otwarcia ofert.....	18
Tryb otwarcia ofert .....	19
Termin związania ofertą .....	19
Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
Kryteria oceny ofert .....	21
Oferta z rażąco niską ceną.....	23
Uzupełnienie oferty .....	23
Tryb oceny ofert. ....	24
Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania. ....	24
Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	25
Unieważnienie postępowania .....	25
Środki ochrony prawnej.....	26
Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	26
Podwykonawstwo .....	27

## Definicje

- IDW** – Instrukcja dla Wykonawców będąca tekstem SIWZ;
- Konsorcjum** – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;
- OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający** – dane Zamawiającego, w tym nazwa i adres, zostały określone na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

**Dodatkowo: W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.**

## Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony- Dział II / Rozdział 3 / Oddział 1 Ustawy, w którym wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający może w niniejszym postępowaniu zastosować tzw. tryb odwrócony o jakim mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Polega on na tym, iż Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej pomocy prawnej w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi wymienione we wzorze umowy (Część II SIWZ wraz z załącznikami). Incydentalnie pomoc prawna może być świadczona poza siedzibą Zamawiającego i siedzibą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym sformułowane zostały we wzorze umowy (część II SIWZ).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie bieżącej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmującej:
- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie projektów pism oraz opinii prawnych związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego m.in. realizacją przedsięwzięć, w które Zamawiający jest zaangażowany bezpośrednio lub pośrednio (jako akcjonariusz lub udziałowiec) tj. w szczególności:
    - Poznański Park Technologiczno-Przemysłowy w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. („PPTP”) oraz budynek usługowo-biurowy przy ul. Za Bramką w Poznaniu,
    - sprzedaż nieruchomości położonej w obszarze Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Poznaniu
    - Andersia Property Sp. z o.o., Andersia Retail Sp. z o.o.
    - remont konserwatorski kamienicy przy ul. Ratajczaka 45 w Poznaniu,
    - zagospodarowanie i rewaloryzacja budynku Łazienek Rzecznych w Poznaniu,
    - budowa budynku usługowo-biurowego z wielopoziomowym parkingiem przy ul. Marii Magdaleny w Poznaniu.oraz wszelkich innych projektów realizowanych przez Zamawiającego.
  - 2) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji a także projektów uchwał organów Zamawiającego,
  - 3) sporządzanie oraz aktualizowanie regulaminu udzielania zamówień, regulaminu pracy komisji przetargowej i innych aktów wymaganych przepisami ustawy PZP,
  - 4) sporządzanie projektów umów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń,
  - 5) reprezentowanie Zamawiającego na zgromadzeniach wspólników i walnych zgromadzeniach spółek oraz radach nadzorczych, w których Zamawiający posiada udziały lub akcje,
  - 6) zastępstwo procesowe za zwrotem zasądzonych przez sąd kosztów zastępstwa procesowego,
  - 7) potwierdzanie zgodności dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego ze stanem formalnoprawnym,
  - 8) udział w posiedzeniach zarządu i rady nadzorczej Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń,
  - 9) udział w Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Zgromadzeniach Wspólników Zamawiającego oraz sporządzanie z nich protokołów,
  - 10) przygotowywanie i prowadzenie procesu udzielania zamówień publicznych w ramach własnej działalności Zamawiającego, działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
    - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań (procedur) mających na celu udzielenie zamówienia publicznego (zawarcie umowy, zlecenia);
    - b) opracowywanie i prowadzenie, we współpracy z pracownikami Zamawiającego, rocznego planu zamówień publicznych Zamawiającego i jego uzupełnień w trakcie roku;
    - c) prowadzenie rejestrów udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych;
    - d) sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Zamówień Publicznych, organów nadzorczych Zamawiającego, rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych sporządzanych według ustawy Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego,

- e) niezwłoczne udzielanie informacji i opinii prawnych z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych, w tym dotyczących nowelizacji przepisów prawnych i wytycznych w sprawie ich stosowania,
  - f) archiwizacja dokumentacji Zamawiającego oraz dbanie o prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Zamawiającego w miejscu niedostępnym dla osób do tego niepowołanych,
  - g) wykonywanie pozostałych czynności określonych w regulaminie udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego, wskazanych do wykonywania przez osobę prowadzącą zamówienia i specjalistę ds. zamówień publicznych;
  - h) wykonywanie innych działań, związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu udzielania zamówień publicznych u Zamawiającego (w szczególności: publikowanie na stronie internetowej kancelarii całej dokumentacji przetargowej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz w zależności od przedmiotu zamówienia całej dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia wraz z ewentualną dokumentacją techniczną, projektową i budowlaną).
  - i) branie udziału w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poprzez organizowanie lub branie udziału w takich instytucjach jak np. dialog techniczny,
  - j) zastępowanie Zamawiającego w prowadzonych negocjacjach opartych o przepisy PZP,
- 11) przygotowywanie, przeprowadzanie i udzielanie przez Zamawiającego zamówień publicznych, w ramach czynności zleconych przez innych Zamawiających (w tym inwestorstwo zastępcze, wspólne przeprowadzanie i udzielanie zamówienia publicznego przez grupę Zamawiających), działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 12) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz w sprawach skarg na orzeczenia Izby przed sądem okręgowym, a także w toku prowadzonych kontroli dla zamówień, o których mowa w punkcie 10 i 11 powyżej;
- 13) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania przez Zamawiającego zamówień publicznych, w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego;
- 14) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania zamówień publicznych innych podmiotów nadzorowanych przez Zamawiającego lub działających jako jego pełnomocnik w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego.
- 15) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21.10.2016r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi albo o zawarciu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, działając jako pełnomocnik w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz branie udziału w negocjacjach i procedurach rozstrzygania sporów w tych postępowaniach.
- 16) wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie obowiązki opisane w OPZ, w przypadku wejścia w życie nowych regulacji odnoszących się do kwestii uregulowanych w całym OPZ stosuje się je w sposób odpowiedni do zmienionych przepisów, nie wyłączając nowych instytucji, które na mocy dotychczasowych przepisów nie obowiązywały,
- 17) świadczenie pomocy prawnej na rzecz podmiotów będących najemcami

w stosunkach z Zamawiającym, najmującymi biura na terenie PPTP w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie obejmującym udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz przeprowadzanie szkoleń – w wymiarze do 15 roboczogodzin w miesiącu.

- 18) przedmiot Umowy nie obejmuje doradztwa podatkowego.
- 19) W przypadku wyboru do wykonywania usługi firmy, która ma siedzibę lub biuro w budynkach nr 398 A i B, 400, 404 oraz 406 i zapewni, że będzie świadczyła usługi dla WCWI na miejscu w ww. budynkach, istnieje możliwość niewynajmowania biura w budynku nr 400. Odpowiednio będą miały zastosowanie zapisy o kompensacie.

4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie pokrywane będzie świadczeniem niepieniężnym w postaci prawa najmu obejmującego prawo odpłatnego używania lokali użytkowych o łącznej powierzchni 147,95 m<sup>2</sup> (słownie: sto czterdzieści siedem metrów kwadratowych i 95/100) znajdujących się na kondygnacji 2 budynku położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400.

Zamawiający dysponuje miejscami parkingowymi i powierzchnią biurową większą ponad wskazane wyżej 147,95 m<sup>2</sup>, i jest gotowy je wynajmować.

Zamawiający wyrazi zgodę na podnajem w/w powierzchni na takie rodzaje działalności jak: prowadzenie kancelarii radcowskiej, adwokackiej, notarialnej, doradcy podatkowego, świadczenie usług księgowych lub prowadzenie działalności przez inny podmiot świadczący usługi o charakterze prawnym. Każdorazowo Wykonawca przed podpisaniem umowy o podnajem powinien pisemnie poinformować Zamawiającego o podmiocie, który stanie się podnajemcą. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu w terminie trzech dni od pisemnego powiadomienia go o planowanym podnajęciu należy uznać, że doszło do wyrażenia zgody na podnajem.

5. Wykonawcy nie służy uprawnienie zamiany świadczenia Zamawiającego, o którym mowa w punkcie powyżej na świadczenie pieniężne w złotych polskich.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie niższe niż wartość prawa najmu brutto, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego różnicę w pieniądzu w złotych polskich.
7. W przypadku, gdy wartość prawa najmu brutto, będzie niższa niż wynagrodzenie należne Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy różnicę w pieniądzu w złotych polskich.
8. Wyznaczone dni na możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu odnoszącego się do zrealizowania niniejszego zamówienia: poniedziałek - piątek w godz. 9.00 do 11.00, do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 79100000-5.
10. Miejsce wykonania zamówienia: teren działania Zamawiającego, w tym w szczególności miasto Poznań.
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

### **Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres kolejnych 36 miesięcy. Zamawiający zakłada, że realizacja zamówienia rozpocznie się dnia 1 października 2018 r. i będzie trwała do dnia 30 września 2021.:

z uwzględnieniem poszczególnych zapisów w tej materii określonych w trakcie realizacji umowy – Części II SIWZ: Wzór umowy.

## Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny.

### 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki (art. 22 ust. 1b Ustawy), dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

### 2. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

2.1. Wykazać, że posiada zdolności techniczne lub zawodowe polegające na wykonaniu lub wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2.1.1. Jednej należycie wykonanej usługi (zawartej na podstawie jednej umowy) polegającej na świadczeniu stałej bieżącej pomocy prawnej na rzecz podmiotu, prowadzącego działalność polegającą na budowie lub remoncie nieruchomości, wynajmie nieruchomości lub ich części oraz na sprzedaży projektów (polegających na zbyciu praw do nieruchomości, udziałów do nieruchomości wspólnych objętych działalnością komercyjną), którego kapitały własne na koniec któregośkolwiek roku obrotowego, w którym świadczona była pomoc prawna wyniosły co najmniej 5 mln PLN; świadczenie pomocy musi obejmować nieprzerwanie okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy przypadających przed składaniem ofert. W zakresie niniejszego warunku Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie opisane powyżej formy aktywności były spełnione kumulatywnie. Bezwzględnie wymagane jest dla spełnienia niniejszego warunku doświadczenie w części dotyczącej budowy oraz remontów nieruchomości.

2.1.2. jednej należycie wykonanej usługi polegającej na świadczeniu pomocy prawnej obejmującej obsługę po stronie Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) mln PLN, zakończonej zawartą umową (doświadczenia nie można sumować).

*Uwaga: Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania wszystkich usług wymienionych w pkt 2.1.1. do 2.1.2. zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej IDW.*



- 2.2. Wykazać dysponowanie co najmniej 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata wraz z figurowaniem na liście radców prawnych lub adwokatów (minimum 5 radców prawnych lub adwokatów - każda z wymienionych osób winna posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny), o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1870, ze zm.) i ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1184, ze zm.) Posiadającymi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Podstawę dysponowania w/w osobami Wykonawca składający ofertę kształtuje w oparciu o wszelkie możliwe dopuszczalne prawem formy współpracy, tj. np. w oparciu o przepisy prawa pracy lub umowy cywilno-prawnej itp.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej, a na fakt ten nie mogą mieć wpływu okoliczności związane z chorobą, urlopem lub jakąkolwiek inną okolicznością uniemożliwiającą wykonywanie usługi przez którąkolwiek z wyżej wymienionych osób. W razie zaistnienia takiej niemożności świadczenia usługi przez jakąkolwiek z grupy powyższych osób wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wskazać zastępcę o kompetencjach i doświadczeniu co najmniej takim samym jak osoby nieobecnej.

### **3. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

*(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe dokumenty będą oceniane łącznie):*

- 3.1** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 Ustawy);
- 3.2** wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.3** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**3.4** oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

**3.5** Zgodnie z art. 22a Ustawy:

3.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

3.5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

#### **4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy:**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:**

*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):*

- 4.1** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy;
- 4.2** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.3** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.4.1-4.2:
  - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której umowa dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.4** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.5** **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odrębnych dokumentów lub oświadczeń.** Zamawiający wymaga w odniesieniu do tych podmiotów złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.
- 4.6** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**5. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu może zastosować procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastosowania tejże procedury Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się dwuetapowo.

**5.1. Etap pierwszy.** Polega na dokonaniu oceny ofert w trybie art. 24aa ustawy Pzp, tj. oceny wstępnej braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Ocena ta zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Tak dokonana ocena będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród złożonych ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga. Zamawiający nie będzie badać pozostałych oświadczeń o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonych przez pozostałych wykonawców, w celu ustalenia czy ci wykonawcy, których oferty zajęły dalsze miejsca w rankingu ofert, tzn. miejsce 2, 3, 4, itd. – podlegają wykluczeniu bądź nie.

**5.2. Etap drugi.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 punkt 1 i 3 ustawy Pzp.

**6. Wszystkie kwoty przywoływane w warunkach udziału określonych w SIWZ i ogłoszeniu odnoszą się do wartości brutto.**

**7.** W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów lub danych finansowych sporządzonych w walucie innej niż odpowiednio złoty lub euro, **stosownego przeliczenia odpowiednio na złote lub euro – według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dokona komisja przetargowa podczas badania złożonych ofert.**

**8.** Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia określonego w art. 22 ust. 2 Ustawy.

**9.** Wykonawca zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, wyrażone w niniejszej SIWZ, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

**10.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie badania złożonych dokumentów.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**WADIUM: 5.000,00 PLN, Słownie: pięć tysięcy złotych 00/100**

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia

wyłączonego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

3) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

<b>PKO BP S.A. rachunek nr : 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658</b>
---

Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu. Ewentualne załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiów.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

## **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

## **Opis sposobu przygotowania oferty**

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost ze złożonego w ofercie dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW treścią.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezменяjący zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw i dokumentów, o których mowa w art. 22a Ustawy). Oświadczenia sporządzone przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby)

podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 2. Forma oferty- zalecenia porządkowe.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## 3. Zawartość oferty.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Kompletna oferta musi zawierać :

- 3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 3.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a)- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost ze złożonego w ofercie dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
- 3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w



postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 3.4. Pozostałe dokumenty w postaci wykazu osób wskazanego w pkt. 3.3 niniejszej siwz z opisem doświadczenia tychże osób umożliwiającym dokonanie oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zastosowanymi przez Zamawiającego, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste folie lub koperty. Niedopełnienie zafoliowania lub zakopertowania skutkować może jawnością całej oferty.

## **Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **2. Zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia.**

- 1) Zasady dot. zmiany treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 12a. oraz 38 Ustawy.

### **3. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

4. Zaistnienie rozbieżności w oświadczeniach Zamawiającego późniejszych i wcześniejszych powoduje, że jako obowiązujące należy uznać oświadczenie późniejsze.

### Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. 28 Czerwca 1956R. nr 404, 61-441 Poznań, woj. wielkopolskie, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>21.08.2018r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>14.00</b>
----------------	---------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Oferta w postępowaniu na: Świadczenie pomocy prawnej” nie otwierać przed dniem 21.08.2018r. godz. 14.15”*

3. Na kopercie zabezpieczającej (wewnętrznej) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### Zmiany, wycofanie, zwrot złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. 28 Czerwca 1956R. nr 404, 61-441 Poznań, woj. wielkopolskie

<b>W dniu</b>	<b>21.08.2018r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>14.15</b>
---------------	---------------------	----------------	--------------

## Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny i inne odpowiednie informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania zamówienia zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej przedmiotu zamówienia, w tym przewidywany wzrost cen.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego (za 1 m-c) świadczenia usług prawnych, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 36 - miesięcznego obowiązywania umowy.
5. Zamawiający wprowadza zakaz ustalania różnych cen za miesiąc świadczenia usługi w okresie wykonywania umowy.
6. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ i jej załącznikach, oraz innych dostępnych Wykonawcy dokumentach Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Cena określona w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z pkt 3.2. wzoru umowy, waloryzacji stawki czynszu zgodnie z pkt 4.17. wzoru umowy oraz zmiany opłat eksploatacyjnych zgodnie z pkt 4.18. wzoru umowy.
8. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższych przesłanek, a w szczególności niezgodnych z zapisami Ustawy oraz niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Podatek VAT – 23 %. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony.
12. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. 2013 r., poz.385); 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (t.j. Dz. U 2013 r., poz. 908 z późn. zm.).
13. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, **ostateczna cena zadeklarowana w ofercie, w tym prawidłowa stawka (-i) podatku VAT, musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.** Jeżeli:
  - cena oferty lub kwota podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza.
  - jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według prawidłowo wskazanej stawki podatku VAT,
  - jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny (podana liczbowo).

14. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

### Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
1)	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (KZO). Wykonawca dysponuje radcami prawnymi lub adwokatami (wskazanymi do świadczenia usługi) posiadającymi doświadczenie w stałej bieżącej pomocy prawnej na rzecz podmiotu, prowadzącego działalność polegającą na: 1) budowie lub remoncie nieruchomości i 2) wynajmie nieruchomości lub ich części i 3) prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego od momentu ogłoszenia do momentu udzielenia zamówienia – co najmniej jednym, które było publikowane w DUUE, co najmniej jednym publikowanym w BZP, zastępowaniu i reprezentowaniu w co najmniej trzech postępowaniach przed KIO zakończonych wyrokiem, zastępowaniu i reprezentowaniu w co najmniej jednym postępowaniu skargowym przed sądem okręgowym zakończonym wyrokiem i 4) sprzedaży projektów (polegających na zbyciu praw do nieruchomości, udziałów do nieruchomości wspólnych objętych działalnością komercyjną).	<b>40 %</b>	<b>40 punktów</b>
2)	Wykonawca dysponuje radcami prawnymi lub adwokatami (wskazanymi do świadczenia usługi) posiadającymi doświadczenie w świadczeniu stałej bieżącej pomocy prawnej na rzecz podmiotu,	<b>20%</b>	<b>20 punktów</b>

	<p>prowadzącego działalność polegającą na budowie lub remoncie nieruchomości oraz prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego od momentu ogłoszenia do momentu udzielenia zamówienia – co najmniej jednym, które było publikowane w DUUE, co najmniej jednym publikowanym w BZP, zastępowaniu i reprezentowaniu w co najmniej trzech postępowaniach przed KIO zakończonych wyrokiem, zastępowaniu i reprezentowaniu w co najmniej jednym postępowaniu skargowym przed sądem okręgowym zakończonym wyrokiem oraz alternatywnie</p> <p>1) wynajmie nieruchomości lub ich części lub</p> <p>2) sprzedaży projektów (polegających na zbyciu praw do nieruchomości, udziałów do nieruchomości wspólnych objętych działalnością komercyjną).</p>		
3)	<p>Wykonawca dysponuje radcami prawnymi lub adwokatami (wskazanymi do świadczenia usługi) posiadającymi doświadczenie w świadczeniu stałej bieżącej pomocy prawnej na rzecz podmiotu, prowadzącego działalność polegającą na budowie lub remoncie nieruchomości oraz prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego od momentu ogłoszenia do momentu udzielenia zamówienia – co najmniej jednym, które było publikowane w DUUE, co najmniej jednym publikowanym w BZP.</p>	<b>0%</b>	<b>0 punktów</b>

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oceniana będzie cena oferty dla całego zamówienia. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie - 60 punktów) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena badanej oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena".

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Oferta z rażąco niską ceną**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

## **Uzupełnienie oferty**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

### **Tryb oceny ofert.**

#### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 16 lub 17) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### 3. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

### **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Ustawie i SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian w umowie z Wykonawcą, za wyjątkiem zmian obejmujących waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z pkt 3.2. Projektu istotnych postanowień umowy oraz art. 142 ust. 5 ustawy, waloryzację stawki czynszu zgodnie z pkt 4.17. Projektu istotnych postanowień umowy oraz zmiany opłat eksploatacyjnych zgodnie z pkt 4.18. Projektu istotnych postanowień umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i nast. Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w tym dot. możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunków takiej zmiany, uregulowane są w części II SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
6. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Środki ochrony prawnej**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej w formie skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
  - 2) Środkami ochrony prawnej są:
    1. odwołanie,
    2. skarga do sądu.
  - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
    - a) Wykonawcom,
    - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy,
    - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 Ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Odwołanie.
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 4) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane zostały w art. 180 – 198 Ustawy.
3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g Ustawy.

## **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem (za wyjątkiem

dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).

3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie elektronicznej lub faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. **W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub otrzymaniu komunikatu „ok” od administratora poczty elektronicznej Zamawiającego o dostarczeniu informacji.**
5. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: dr Norbert Gill, Piotr Juskowiak oraz Michał Stachowiak.

## **Podwykonawstwo**

**Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby w przypadku gdy zachodzi okoliczność uniemożliwiająca świadczenie pomocy prawnej przez Wykonawcę, w tym konflikt interesów Wykonawca wyłączył się z dokonywanych czynności, a w to miejsce wskazał inne osoby wykonujące zawód radcy prawnego lub adwokata, lub podmioty zajmujące się świadczeniem pomocy prawnej, które dokonają niniejszych czynności na rzecz Zamawiającego. Całkowite wynagrodzenie uiszczane na ich rzecz zostanie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże tychże osób lub podmiotów Zamawiający dokona tego wyboru samodzielnie. Rozliczenie kosztów wynagrodzenia następuje w taki sam sposób.**

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

**Pozostałe wymogi dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w art. 36b Ustawy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 R., nr 404, 61-441 Poznań, Tel.: (+48) 61 668 69 84, e-mail: [biuro@wcwi.com.pl](mailto:biuro@wcwi.com.pl);

- inspektorem ochrony danych osobowych w Wielkopolskim Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.; Powołanie Inspektora ochrony danych osobowych w przypadku Spółki nie jest prawem wymagane.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o.”, nr ZP/WCWI/2018/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/14**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.  
Ul. 28 Czerwca 1956r. nr 404  
61-441 Poznań

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nazwa i adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	

#### 4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) składam / -y następującą ofertę cenową:
  - cena mojej (naszej) oferty za realizację całego zakresu zamówienia, tytułem **zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego** za świadczenie usług prawniczych, wynosi:
 

**netto** ..... złotych,

**(słownie)** .....złoty,

**podatek VAT** ..... złotych,

**brutto**..... złotych ,

**(słownie)** ..... złotych,
- 4) akceptujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia określony szczegółowo w SIWZ i wzorze umowy,
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 6) akceptuję (- emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy przedstawiony w Części II IDW, w tym warunki płatności i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia.
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(- emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 9) nie uczestniczę(- ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

#### 11) podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby w przypadku gdy zachodzi okoliczność uniemożliwiająca świadczenie pomocy prawnej przez Wykonawcę, w tym konflikt interesów Wykonawca wyłączył się z dokonywanych czynności, a w to miejsce wskazał inne osoby wykonujące zawód radcy prawnego lub adwokata, lub podmioty zajmujące się świadczeniem pomocy prawnej, które dokonają niniejszych czynności na rzecz Zamawiającego. Całkowite wynagrodzenie uiszczane na ich rzecz zostanie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże tychże osób lub podmiotów Zamawiający dokona tego wyboru samodzielnie. Rozliczenie kosztów wynagrodzenia następuje w taki sam sposób.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Pozostałe wymogi dotyczące podwykonawstwa uregulowane są w art. 36b Ustawy.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/14**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.  
Ul. 28 Czerwca 1956r. nr 404  
61-441 Poznań

### 2.WYKONAWCA:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez .....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP/WCWI/2018/14**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.  
Ul. 28 Czerwca 1956r. nr 404  
61-441 Poznań

### 2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem / wykonaliśmy usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych w niniejszym postępowaniu i zgodnie z postawionymi w niniejszym postępowaniu warunkami szczegółowymi:

Liczba umów	Podmiot na którego rzecz świadczone pomoc prawną	Okres świadczenia pomocy prawnej	Wysokość kapitałów własnych podmiotów na których rzecz świadczone pomoc prawną (wypełnić w przypadku warunku 2.1.1.	Wartość zamówienia	Przedmiot zamówienia (zakres usługi)	Czas zakończenia świadczenia pomocy prawnej

Załączamy dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane powyżej w tabeli zostały wykonane lub są wykonywane należycie.\*

### PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP/WCWI/2018/14**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.  
Ul. 28 Czerwca 1956r. nr 404  
61-441 Poznań

### 2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE

**w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

l.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie oraz Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia: nr/data wydania/wpisu)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Informacje dodatkowe

### Oświadczamy, że

**osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wymienione w Wykazie osób, spełniające warunki określone w niniejszym postępowaniu, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata, wraz z figurowaniem na liście radców prawnych lub adwokatów, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych i ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze.**

### PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/14**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.  
Ul. 28 Czerwca 1956r. nr 404  
61-441 Poznań

### 2. WYKONAWCA:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... *(nazwa postępowania)*,  
prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co  
następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

\* Wykonawca usuwa, jeżeli go nie dotyczy.

**CZĘŚĆ II WZÓR UMOWY, w tym opis przedmiotu zamówienia**