

Ogłoszenie nr 599278-N-2018 z dnia 2018-08-03 r.

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp.z o.o.: Świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o. o.
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp.z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 63030345400000, ul. 28 Czerwca 1956 r. 404 , 61-441 Poznań, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 616 686 984, e-mail zamowienia@wzwi.com.pl, faks 616 686 992.
Adres strony internetowej (URL): www.wzwi.com.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy

zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.wcwi.com.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.wcwi.com.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Składanie ofert w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca.

Adres:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o. o., ul. 28 czerwca 1956 r. 404, 61-441 Poznań

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o. o.

Numer referencyjny: ZP/WCWI/2018/14

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o. o. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie bieżącej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmującej: 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie projektów pism oraz opinii prawnych związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego m.in. realizacją przedsięwzięć, w które Zamawiający jest zaangażowany bezpośrednio lub pośrednio (jako akcjonariusz lub udziałowiec) tj. w szczególności: - Poznański Park Technologiczno-Przemysłowy w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. („PPTP”) oraz budynek usługowo-biurowy przy ul. Za Bramką w Poznaniu, - sprzedaż nieruchomości położonej w obszarze Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Poznaniu - Andersia Property Sp. z o.o., Andersia Retail Sp. z o.o. - remont konserwatorski kamienicy przy ul. Ratajczaka 45 w Poznaniu, - zagospodarowanie i rewaloryzacja budynku Łazienek Rzecznych w Poznaniu, - budowa budynku usługowo-biurowego z wielopoziomowym parkingiem przy ul. Marii Magdaleny w Poznaniu. oraz wszelkich innych projektów realizowanych przez Zamawiającego. 2) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji a także projektów uchwał organów Zamawiającego, 3) sporządzanie oraz aktualizowanie regulaminu udzielania zamówień, regulaminu pracy komisji przetargowej i innych aktów wymaganych przepisami ustawy PZP, 4) sporządzanie projektów umów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń, 5) reprezentowanie Zamawiającego na zgromadzeniach wspólników i walnych zgromadzeniach spółek oraz radach nadzorczych, w których Zamawiający posiada udziały lub akcje, 6) zastępstwo procesowe za zwrotem zasądzonych przez sąd kosztów zastępstwa procesowego, 7) potwierdzanie zgodności dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego ze stanem formalnoprawnym, 8) udział w posiedzeniach zarządu i rady nadzorczej Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń, 9) udział w Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Zgromadzeniach Wspólników Zamawiającego oraz sporządzanie z nich protokołów, 10) przygotowywanie i prowadzenie procesu udzielania zamówień publicznych w ramach własnej działalności Zamawiającego, działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań (procedur) mających na celu udzielenie zamówienia publicznego (zawarcie umowy, zlecenia); b) opracowywanie i prowadzenie, we współpracy z pracownikami Zamawiającego, rocznego planu zamówień publicznych Zamawiającego i jego uzupełnień w trakcie roku; c) prowadzenie rejestrów udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych; d) sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Zamówień Publicznych, organów nadzorczych Zamawiającego, rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych sporządzanych według ustawy Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego, e) niezwłoczne udzielanie informacji i opinii prawnych z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych, w tym dotyczących nowelizacji przepisów prawnych i wytycznych w sprawie ich stosowania, f) archiwizacja dokumentacji Zamawiającego oraz dbanie o prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Zamawiającego w miejscu niedostępnym dla osób do tego niepowołanych, g) wykonywanie pozostałych czynności określonych w regulaminie udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego, wskazanych do wykonywania przez osobę prowadzącą zamówienia i specjalistę ds. zamówień publicznych; h) wykonywanie innych działań, związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu udzielania zamówień publicznych u Zamawiającego (w szczególności: publikowanie na stronie internetowej kancelarii całej dokumentacji przetargowej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz w zależności od przedmiotu zamówienia całej dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia wraz z ewentualną dokumentacją techniczną, projektową i budowlaną). i) branie udziału w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poprzez organizowanie lub branie udziału w takich instytucjach jak np. dialog techniczny, j) zastępowanie Zamawiającego w prowadzonych negocjacjach opartych o przepisy PZP, 11) przygotowywanie, przeprowadzanie i udzielanie przez Zamawiającego zamówień publicznych, w ramach czynności zleconych przez innych Zamawiających (w tym inwestorstwo zastępcze, wspólne przeprowadzanie i udzielanie zamówienia publicznego przez grupę Zamawiających), działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, 12) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz w sprawach skarg na orzeczenia Izby przed sądem okręgowym, a także w toku prowadzonych kontroli dla zamówień, o których mowa w punkcie 10 i 11 powyżej; 13) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania przez Zamawiającego zamówień publicznych, w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego; 14) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania zamówień publicznych innych podmiotów nadzorowanych przez Zamawiającego lub działających jako jego pełnomocnik w rozumieniu

art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego. 15) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21.10.2016r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi albo o zawarciu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, działając jako pełnomocnik w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz branie udziału w negocjacjach i procedurach rozstrzygnięcia sporów w tych postępowaniach. 16) wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie obowiązki opisane w OPZ, w przypadku wejścia w życie nowych regulacji odnoszących się do kwestii uregulowanych w całym OPZ stosuje się je w sposób odpowiedni do zmienionych przepisów, nie wyłączając nowych instytucji, które na mocy dotychczasowych przepisów nie obowiązywały, 17) świadczenie pomocy prawnej na rzecz podmiotów będących najemcami w stosunkach z Zamawiającym, najmującymi biura na terenie PPTP w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie obejmującym udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz przeprowadzanie szkoleń – w wymiarze do 15 roboczogodzin w miesiącu. 18) przedmiot Umowy nie obejmuje doradztwa podatkowego. 19) W przypadku wyboru do wykonywania usługi firmy, która ma siedzibę lub biuro w budynkach nr 398 A i B, 400, 404 oraz 406 i zapewni, że będzie świadczyła usługi dla WCWI na miejscu w ww. budynkach, istnieje możliwość niewynajmowania biura w budynku nr 400. Odpowiednio będą miały zastosowanie zapisy o kompensacie. 3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie pokrywane będzie świadczeniem niepieniężnym w postaci prawa najmu obejmującego prawo odpłatnego używania lokali użytkowych o łącznej powierzchni 147,95 m² (słownie: sto czterdzieści siedem metrów kwadratowych i 95/100) znajdujących się na kondygnacji 2 budynku położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400. Zamawiający dysponuje miejscami parkingowymi i powierzchnią biurową większą ponad wskazane wyżej 147,95 m², i jest gotowy je wynajmować. Zamawiający wyrazi zgodę na podnajem w/w powierzchni na takie rodzaje działalności jak: prowadzenie kancelarii radcowskiej, adwokackiej, notarialnej, doradcy podatkowego, świadczenie usług księgowych lub prowadzenie działalności przez inny podmiot świadczący usługi o charakterze prawnym. Każdorazowo Wykonawca przed podpisaniem umowy o podnajem powinien pisemnie poinformować Zamawiającego o podmiocie, który stanie się podnajemcą. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu w terminie trzech dni od pisemnego powiadomienia go o planowanym podnajęciu należy uznać, że doszło do wyrażenia zgody na podnajem. 4. Wykonawcy nie służy uprawnienie zamiany świadczenia Zamawiającego, o którym mowa w punkcie powyżej na świadczenie pieniężne w złotych polskich. 5. W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie niższe niż wartość prawa najmu brutto, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego różnicę w pieniądzu w złotych polskich. 6. W przypadku, gdy wartość prawa najmu brutto, będzie niższa niż wynagrodzenie należne Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy różnicę w pieniądzu w złotych polskich. 7. Wyznaczone dni na możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu odnoszącego się do zrealizowania niniejszego zamówienia: poniedziałek - piątek w godz. 9.00 do 11.00, do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

II.5) Główny kod CPV: 79100000-5

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 36 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
36			

II.9) Informacje dodatkowe: Zamówienie będzie realizowane przez okres kolejnych 36 miesięcy. Zamawiający zakłada, że realizacja zamówienia rozpocznie się dnia 1 października 2018 r. i będzie trwała do dnia 30 września 2021 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu. Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu. Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca musi spełniać następujące warunki: 1.1. Wykazać, że posiada zdolności techniczne lub zawodowe polegające na wykonaniu lub wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 1.1.1. Jednej należycie wykonanej usługi (zawartej na podstawie jednej umowy) polegającej na świadczeniu stałej bieżącej pomocy prawnej na rzecz podmiotu, prowadzącego działalność polegającą na budowie lub remoncie nieruchomości, wynajmie nieruchomości lub ich części oraz na sprzedaży projektów (polegających na zbyciu praw do nieruchomości, udziałów do nieruchomości wspólnych objętych działalnością komercyjną), którego kapitały własne na koniec któregośkolwiek roku obrotowego, w którym świadczona była pomoc prawna wyniosły co najmniej 5 mln PLN; świadczenie pomocy musi obejmować nieprzerwanie okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy przypadających przed składaniem ofert. W zakresie niniejszego warunku Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie opisane powyżej formy aktywności były spełnione kumulatywnie. Bezwzględnie wymagane jest dla spełnienia niniejszego warunku doświadczenie w części dotyczącej budowy oraz remontów nieruchomości. 1.1.2. Jednej należycie wykonanej usługi polegającej na świadczeniu pomocy prawnej obejmującej obsługę po stronie Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) mln PLN, zakończonego zawartą umową (doświadczenia nie można sumować). Uwaga: Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania wszystkich usług wymienionych w pkt 2.1.1. do 2.1.2. zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej IDW. 1.2. Wykazać dysponowanie co najmniej 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata wraz z figurowaniem na liście radców prawnych lub adwokatów (minimum 5 radców prawnych lub adwokatów - każda z wymienionych osób winna posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny), o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1870, ze zm.) i ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1184, ze zm.) Posiadającymi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Podstawę dysponowania w/w osobami Wykonawca składający ofertę kształtuje w oparciu o wszelkie możliwe dopuszczalne prawem formy współpracy, tj. np. w oparciu o przepisy prawa pracy lub umowy cywilno-prawnej itp. 1.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej, a na fakt ten nie mogą mieć wpływu okoliczności związane z chorobą, urlopem lub jakąkolwiek inną okolicznością uniemożliwiającą wykonywanie usługi przez którąkolwiek z wyżej wymienionych osób. W razie zaistnienia takiej niemożności świadczenia usługi przez jakąkolwiek z grupy powyższych osób wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wskazać zastępcę o kompetencjach i doświadczeniu co najmniej takim samym jak osoby nieobecnej.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
Informacje dodatkowe: Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu może zastosować procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastosowania tej procedury Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się dwuetapowo. 1. Etap pierwszy. Polega na dokonaniu oceny ofert w trybie art. 24aa ustawy Pzp, tj. oceny wstępnej braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Ocena ta zostanie

dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Tak dokonana ocena będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród złożonych ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Uwaga. Zamawiający nie będzie badać pozostałych oświadczeń o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonych przez pozostałych wykonawców, w celu ustalenia czy ci wykonawcy, których oferty zajęły dalsze miejsca w rankingu ofert, tzn. miejsce 2, 3, 4, itd. – podlegają wykluczeniu bądź nie. 2. Etap drugi. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 punkt 1 i 3 ustawy Pzp.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 Ustawy); 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy; 3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe dokumenty będą oceniane łącznie): 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 Ustawy); 2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 4. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; 5. Zgodnie z art. 22a Ustawy: 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: – zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub – zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Wadium 1. Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: WADIUM: 5.000,00 PLN, Słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 2. Forma wadium. 1) Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż: W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy. 3) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium. 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: PKO BP S.A. rachunek nr : 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658 Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu. Ewentualne załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadium. 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium. 4. Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. 5. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium. Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-08-21, godzina: 14:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ul. 28 Czerwca 1956R. nr 404, 61-441 Poznań, woj. wielkopolskie. 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Ul. 28 Czerwca 1956R. nr 404, 61-441 Poznań, woj. wielkopolskie w dniu 21.08.2018r. o godz. 14.15.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH