

Ogłoszenie nr 500189942-N-2018 z dnia 08-08-2018 r.

Poznań:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 599278-N-2018

Data: 03/08/2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp.z o.o., Krajowy numer identyfikacyjny 63030345400000, ul. 28 Czerwca 1956 r. 404, 61-441 Poznań, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 616 686 984, e-mail zamowienia@wcowi.com.pl, faks 616 686 992.

Adres strony internetowej (url): www.wcowi.com.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o. o. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie bieżącej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmującej: 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie projektów pism oraz opinii prawnych związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego m.in. realizacją przedsięwzięć, w które Zamawiający jest zaangażowany bezpośrednio lub pośrednio (jako

akcjonariusz lub udziałowiec) tj. w szczególności: - Poznański Park Technologiczno-Przemysłowy w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. („PPTP”) oraz budynek usługowo-biurowy przy ul. Za Bramką w Poznaniu, - sprzedaż nieruchomości położonej w obszarze Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Poznaniu - Andersia Property Sp. z o.o., Andersia Retail Sp. z o.o. - remont konserwatorski kamienicy przy ul. Ratajczaka 45 w Poznaniu, - zagospodarowanie i rewaloryzacja budynku Łazienek Rzecznych w Poznaniu, - budowa budynku usługowo-biurowego z wielopoziomowym parkingiem przy ul. Marii Magdaleny w Poznaniu. oraz wszelkich innych projektów realizowanych przez Zamawiającego. 2) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji a także projektów uchwał organów Zamawiającego, 3) sporządzanie oraz aktualizowanie regulaminu udzielania zamówień, regulaminu pracy komisji przetargowej i innych aktów wymaganych przepisami ustawy PZP, 4) sporządzanie projektów umów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń, 5) reprezentowanie Zamawiającego na zgromadzeniach wspólników i walnych zgromadzeniach spółek oraz radach nadzorczych, w których Zamawiający posiada udziały lub akcje, 6) zastępstwo procesowe za zwrotem zasądzonych przez sąd kosztów zastępstwa procesowego, 7) potwierdzanie zgodności dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego ze stanem formalnoprawnym, 8) udział w posiedzeniach zarządu i rady nadzorczej Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń, 9) udział w Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Zgromadzeniach Wspólników Zamawiającego oraz sporządzanie z nich protokołów, 10) przygotowywanie i prowadzenie procesu udzielania zamówień publicznych w ramach własnej działalności Zamawiającego, działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań (procedur) mających na celu udzielenie zamówienia publicznego (zawarcie umowy, zlecenia); b) opracowywanie i prowadzenie, we współpracy z pracownikami Zamawiającego, rocznego planu zamówień publicznych Zamawiającego i jego uzupełnień w trakcie roku; c) prowadzenie rejestrów udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych; d) sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Zamówień Publicznych, organów nadzorczych Zamawiającego, rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych sporządzanych według ustawy Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego, e) niezwłoczne udzielanie informacji i opinii prawnych z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych, w tym dotyczących nowelizacji przepisów prawnych i wytycznych w sprawie ich stosowania, f) archiwizacja dokumentacji Zamawiającego oraz dbanie o prowadzenie i

przechowywanie dokumentacji Zamawiającego w miejscu niedostępnym dla osób do tego niepowołanych, g) wykonywanie pozostałych czynności określonych w regulaminie udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego, wskazanych do wykonywania przez osobę prowadzącą zamówienia i specjalistę ds. zamówień publicznych; h) wykonywanie innych działań, związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu udzielania zamówień publicznych u Zamawiającego (w szczególności: publikowanie na stronie internetowej kancelarii całej dokumentacji przetargowej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz w zależności od przedmiotu zamówienia całej dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia wraz z ewentualną dokumentacją techniczną, projektową i budowlaną). i) branie udziału w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poprzez organizowanie lub branie udziału w takich instytucjach jak np. dialog techniczny, j) zastępowanie Zamawiającego w prowadzonych negocjacjach opartych o przepisy PZP, 11) przygotowywanie, przeprowadzanie i udzielanie przez Zamawiającego zamówień publicznych, w ramach czynności zleconych przez innych Zamawiających (w tym inwestorstwo zastępcze, wspólne przeprowadzanie i udzielanie zamówienia publicznego przez grupę Zamawiających), działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, 12) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz w sprawach skarg na orzeczenia Izby przed sądem okręgowym, a także w toku prowadzonych kontroli dla zamówień, o których mowa w punkcie 10 i 11 powyżej; 13) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania przez Zamawiającego zamówień publicznych, w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego; 14) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania zamówień publicznych innych podmiotów nadzorowanych przez Zamawiającego lub działających jako jego pełnomocnik w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego. 15) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21.10.2016r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi albo o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, działając jako pełnomocnik w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz branie udziału w negocjacjach i procedurach rozstrzygania sporów w tych postępowaniach. 16) wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie

obowiązki opisane w OPZ, w przypadku wejścia w życie nowych regulacji odnoszących się do kwestii uregulowanych w całym OPZ stosuje się je w sposób odpowiedni do zmienionych przepisów, nie wyłączając nowych instytucji, które na mocy dotychczasowych przepisów nie obowiązywały, 17) świadczenie pomocy prawnej na rzecz podmiotów będących najemcami w stosunkach z Zamawiającym, najmującymi biura na terenie PPTP w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie obejmującym udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz przeprowadzanie szkoleń – w wymiarze do 15 roboczogodzin w miesiącu. 18) przedmiot Umowy nie obejmuje doradztwa podatkowego. 19) W przypadku wyboru do wykonywania usługi firmy, która ma siedzibę lub biuro w budynkach nr 398 A i B, 400, 404 oraz 406 i zapewni, że będzie świadczyła usługi dla WCWI na miejscu w ww. budynkach, istnieje możliwość niewynajmowania biura w budynku nr 400. Odpowiednio będą miały zastosowanie zapisy o kompensacie.

3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie pokrywane będzie świadczeniem niepieniężnym w postaci prawa najmu obejmującego prawo odpłatnego używania lokali użytkowych o łącznej powierzchni 147,95 m² (słownie: sto czterdzieści siedem metrów kwadratowych i 95/100) znajdujących się na kondygnacji 2 budynku położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400. Zamawiający dysponuje miejscami parkingowymi i powierzchnią biurową większą ponad wskazane wyżej 147,95 m², i jest gotowy je wynajmować. Zamawiający wyrazi zgodę na podnajem w/w powierzchni na takie rodzaje działalności jak: prowadzenie kancelarii radcowskiej, adwokackiej, notarialnej, doradcy podatkowego, świadczenie usług księgowych lub prowadzenie działalności przez inny podmiot świadczący usługi o charakterze prawnym. Każdorazowo Wykonawca przed podpisaniem umowy o podnajem powinien pisemnie poinformować Zamawiającego o podmiocie, który stanie się podnajemcą. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu w terminie trzech dni od pisemnego powiadomienia go o planowanym podnajęciu należy uznać, że doszło do wyrażenia zgody na podnajem. 4. Wykonawcy nie służy uprawnienie zamiany świadczenia Zamawiającego, o którym mowa w punkcie powyżej na świadczenie pieniężne w złotych polskich. 5. W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie niższe niż wartość prawa najmu brutto, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego różnicę w pieniądzu w złotych polskich. 6. W przypadku, gdy wartość prawa najmu brutto, będzie niższa niż wynagrodzenie należne Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy różnicę w pieniądzu w złotych polskich. 7. Wyznaczone dni na możliwość

dokonania wizji lokalnej obiektu odnoszącego się do zrealizowania niniejszego zamówienia: poniedziałek - piątek w godz. 9.00 do 11.00, do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W ogłoszeniu powinno być: II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej pomocy prawnej dla Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o. o. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie bieżącej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmującej: 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie projektów pism oraz opinii prawnych związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego m.in. realizacją przedsięwzięć, w które Zamawiający jest zaangażowany bezpośrednio lub pośrednio (jako akcjonariusz lub udziałowiec) tj. w szczególności: - Poznański Park Technologiczno-Przemysłowy w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. oraz stanowiący jego część budynek usługowo-biurowy przy ul. Za Bramką w Poznaniu („PPTP”), - sprzedaż nieruchomości położonej w obszarze Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Poznaniu, - Andersia Property Sp. z o.o., Andersia Retail Sp. z o.o., - remont konserwatorski kamienicy przy ul. Ratajczaka 45 w Poznaniu, - zagospodarowanie i rewaloryzacja budynku Łazienek Rzecznych w Poznaniu, - budowa budynku usługowo-biurowego z wielopoziomowym parkingiem przy ul. Marii Magdaleny w Poznaniu. oraz wszelkich innych projektów realizowanych przez Zamawiającego. 2) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji a także projektów uchwał organów Zamawiającego, 3) sporządzanie oraz aktualizowanie regulaminu udzielania zamówień, regulaminu pracy komisji przetargowej i innych aktów wymaganych przepisami ustawy PZP, 4) sporządzanie projektów umów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń, 5) reprezentowanie Zamawiającego na zgromadzeniach wspólników i walnych zgromadzeniach spółek oraz radach nadzorczych, w których Zamawiający posiada udziały lub akcje, 6) zastępstwo procesowe za zwrotem zasądzonych przez sąd kosztów zastępstwa procesowego, 7) potwierdzanie zgodności dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego ze stanem formalnoprawnym, 8) udział w posiedzeniach zarządu i rady nadzorczej Zamawiającego oraz sporządzanie

protokołów z posiedzeń, 9) udział w Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Zgromadzeniach Wspólników Zamawiającego oraz sporządzanie z nich protokołów, 10) przygotowywanie i prowadzenie procesu udzielania zamówień publicznych w ramach własnej działalności Zamawiającego, działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań (procedur) mających na celu udzielenie zamówienia publicznego (zawarcie umowy, zlecenia); b) opracowywanie i prowadzenie, we współpracy z pracownikami Zamawiającego, rocznego planu zamówień publicznych Zamawiającego i jego uzupełnień w trakcie roku; c) prowadzenie rejestrów udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych; d) sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Zamówień Publicznych, organów nadzorczych Zamawiającego, rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych sporządzanych według ustawy Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego, e) niezwłoczne udzielanie informacji i opinii prawnych z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych, w tym dotyczących nowelizacji przepisów prawnych i wytycznych w sprawie ich stosowania, f) archiwizacja dokumentacji Zamawiającego oraz dbanie o prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Zamawiającego w miejscu niedostępnym dla osób do tego niepowołanych, g) wykonywanie pozostałych czynności określonych w regulaminie udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego, wskazanych do wykonywania przez osobę prowadzącą zamówienia i specjalistę ds. zamówień publicznych; h) wykonywanie innych działań, związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu udzielania zamówień publicznych u Zamawiającego (w szczególności: publikowanie na stronie internetowej kancelarii całej dokumentacji przetargowej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz w zależności od przedmiotu zamówienia całej dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia wraz z ewentualną dokumentacją techniczną, projektową i budowlaną). i) branie udziału w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poprzez organizowanie lub branie udziału w takich instytucjach jak np. dialog techniczny, j) zastępowanie Zamawiającego w prowadzonych negocjacjach opartych o przepisy PZP, 11) przygotowywanie, przeprowadzanie i udzielanie przez Zamawiającego zamówień

publicznych, w ramach czynności zleconych przez innych Zamawiających (w tym inwestorstwo zastępcze, wspólne przeprowadzanie i udzielanie zamówienia publicznego przez grupę Zamawiających), działając jako pełnomocnik Zamawiającego w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, 12) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz w sprawach skarg na orzeczenia Izby przed sądem okręgowym, a także w toku prowadzonych kontroli dla zamówień, o których mowa w punkcie 10 i 11 powyżej; 13) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania przez Zamawiającego zamówień publicznych, w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego; 14) nadzorowanie i kontrolowanie procedur przygotowania i udzielania zamówień publicznych innych podmiotów nadzorowanych przez Zamawiającego lub działających jako jego pełnomocnik w rozumieniu art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie każdorazowo określonym przez Zarząd Zamawiającego. 15) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21.10.2016r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi albo o zawarciu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, działając jako pełnomocnik w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz branie udziału w negocjacjach i procedurach rozstrzygania sporów w tych postępowaniach. 16) wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie obowiązki opisane w OPZ, w przypadku wejścia w życie nowych regulacji odnoszących się do kwestii uregulowanych w całym OPZ stosuje się je w sposób odpowiedni do zmienionych przepisów, nie wyłączając nowych instytucji, które na mocy dotychczasowych przepisów nie obowiązywały, 17) świadczenie pomocy prawnej na rzecz podmiotów będących najemcami w stosunkach z Zamawiającym, najmującymi biura na terenie PPTP w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie obejmującym udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz przeprowadzanie szkoleń – w wymiarze do 15 roboczogodzin w miesiącu. 18) przedmiot Umowy nie obejmuje doradztwa podatkowego. 19) W przypadku wyboru do wykonywania usługi firmy, która ma siedzibę lub biuro w budynkach nr 398 A i B, 400, 404 oraz 406 i zapewni, że będzie świadczyła usługi dla WCWI na miejscu w ww. budynkach, istnieje możliwość niewynajmowania biura

w budynku nr 400 pod warunkiem, że wynajmowana przez Wykonawcę od Zamawiającego powierzchnia (siedziby lub biura) jest większa od oferowanej przez Zamawiającego powierzchni 147,95 m². W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wynajęcia powierzchni w budynkach, o których mowa w niniejszym ustępie, w taki sposób aby suma wynajmowanej przez niego powierzchni i powierzchni wynajętej była zbliżona do oferowanej przez Zamawiającego powierzchni 147,95 m². Odpowiednio będą miały zastosowanie zapisy o kompensacie.

3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie pokrywane będzie świadczeniem niepieniężnym w postaci prawa najmu obejmującego prawo odpłatnego używania lokali użytkowych o łącznej powierzchni 147,95 m² (słownie: sto czterdzieści siedem metrów kwadratowych i 95/100) znajdujących się na kondygnacji 2 budynku położonego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400. Zamawiający dysponuje miejscami parkingowymi i powierzchnią biurową większą ponad wskazane wyżej 147,95 m², i jest gotowy je wynajmować. Zamawiający wyrazi zgodę na podnajem w/w powierzchni na takie rodzaje działalności jak: prowadzenie kancelarii radcowskiej, adwokackiej, notarialnej, doradcy podatkowego, świadczenie usług księgowych lub prowadzenie działalności przez inny podmiot świadczący usługi o charakterze prawnym. Każdorazowo Wykonawca przed podpisaniem umowy o podnajem powinien pisemnie poinformować Zamawiającego o podmiocie, który stanie się podnajemcą. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu w terminie trzech dni od pisemnego powiadomienia go o planowanym podnajęciu należy uznać, że doszło do wyrażenia zgody na podnajem.

4. Wykonawcy nie służy uprawnienie zamiany świadczenia Zamawiającego, o którym mowa w punkcie powyżej na świadczenie pieniężne w złotych polskich.

5. W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie niższe niż wartość prawa najmu brutto, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego różnicę w pieniądzu w złotych polskich.

6. W przypadku, gdy wartość prawa najmu brutto, będzie niższa niż wynagrodzenie należne Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy różnicę w pieniądzu w złotych polskich.

7. Wyznaczone dni na możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu odnoszącego się do zrealizowania niniejszego zamówienia:

poniedziałek - piątek w godz. 9.00 do 11.00, do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: III

Punkt: 5.1)

W ogłoszeniu jest: III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe dokumenty będą oceniane łącznie): 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 Ustawy); 2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 4. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; 5. Zgodnie z art. 22a Ustawy: 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. 5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający

żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: – zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub – zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W ogłoszeniu powinno być: III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: W celu

potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe dokumenty będą oceniane łącznie): 1.

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 Ustawy); 2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub

kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 4. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (na potwierdzenie warunku z pkt 1.2.); 5. Zgodnie z art. 22a Ustawy: 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za

nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: – zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub – zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.