



Część II do SIWZ

<p>Zamawiający: WCWI sp. z o.o.</p> <p>Nr postępowania: ZP/WCWI/2014/3</p>	<p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p>
--	--

SPIS TREŚCI

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
B. SKRÓCONA CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA	2
C. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU	4
I. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w fazie projektowania	5
II. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w fazie bezpośrednio poprzedzającej rozpoczęcie budowy Obiektu oraz w fazie budowy Obiektu	7
III. Obowiązki Inżyniera Kontraktu po zakończeniu realizacji Robót	11
IV. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu	12
D. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUGI	12
I. Ogólne zasady organizacji pracy Inżyniera Kontraktu	13
II. Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu.....	13
III. Zapewnienie warunków realizacji Usługi.....	16
IV. Podwykonawstwo	17
V. Raporty Inżyniera Kontraktu	18
E. DEFINICJE	19
F. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	21

A. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia p.n. „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I”.

Zamawiający zawarł z wybranym wykonawcą (dalej jako „Wykonawca”) w dniu 21.05.2014 r. umowę w sprawie zamówienia publicznego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I”. nr ZP/WCW1/2014/01 (dalej jako „Kontrakt”).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71 24 70 00 – 1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71 24 80 00 – 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71 35 00 00 – 6 Usługi inżynierskie naukowe i techniczne
- 71 60 00 00 – 4 Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej
- 71 31 40 00 – 2 Usługi energetyczne i podobne
- 79 14 00 00 – 7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

B. Skrócona charakterystyka Przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie p.n. „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I” w szczególności obejmuje następujące części:

- 1) Część projektowa:
 - a) opracowanie kompletnej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz warsztatowej budynku o funkcji usługowo-biurowej oraz parkingowej w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Wymaganiach Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami, oraz uzgodnień formalno-prawnych dokonanych przez Wykonawcę na etapie projektowania i wynikających z materiałów pozyskanych przez Wykonawcę własnym staraniem;
 - b) sporządzenie inwentaryzacji technicznej oraz projektów budowlanych rozbiórek obiektów i budowli oraz infrastruktury technicznej kolidujących z Przedsięwzięciem;
 - c) opracowanie dokumentacji analizującej wpływ Przedsięwzięcia na konstrukcję obiektów budowlanych znajdujących się w sąsiedztwie oraz planującej ich zabezpieczenie wraz z wykonaniem projektów budowlanych i wykonawczych zabezpieczenia konstrukcji wskazanych tak obiektów budowlanych;
 - d) sporządzenie pełnobrańzowego projektu budowlanego i wykonawczego usunięcia kolizji okien w oficynie Garbary 47;
 - e) sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego rekonstrukcji zabytkowego ogrodzenia wzdłuż ul. Wszystkich Świętych;
 - f) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z Programu funkcjonalno-użytkowego oraz załączników do niego (Załącznik B. do Wymagań Zamawiającego);
 - g) pozyskanie własnym staraniem wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów źródłowych do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - h) uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich dokumentacji projektowych opracowanych przez Wykonawcę o których mowa w Wymaganiach Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami;
 - i) uzyskanie przez Wykonawcę uzgodnień formalno-prawnych niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/pozwolenia na rozbiórkę dla Przedsięwzięcia, tj. niezbędnych ekspertyz, opinii, uzgodnień, decyzji w szczególności Miejskiego Konserwatora Zabytków, rzeczoznawców ds. przeciwpożarowych, ergonomii, bhp, sanit-hig itp.; uzyskanie odstępstw w postaci stosownych decyzji lub stanowisk administracyjnych



- stron trzech itp.;
- j) uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla Przedsięwzięcia/ pozwolenia na rozbiórkę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Część realizacyjna:
- a) wykonanie pełnobranżowych robót budowlanych objętych dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą oraz warsztatową dla Przedsięwzięcia opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego, dla których Wykonawca uzyskał ostateczną decyzję pozwolenia na budowę/pozwolenia na rozbiórkę/potwierdzenie przez organ przyjęcia zgłoszenia wykonania robót nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę;
- b) wykonanie pełnobranżowych robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego i objętych Przedsięwzięciem, a w szczególności związanych z:
- rozbiórką i likwidacją istniejącej stacji transformatorowej MST-206 oraz budową nowej stacji transformatorowej MST-206 wraz z przebudową linii kablowych;
 - usunięciem kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym w zakresie obejmującym:
 - przełożenie przyłącza kanalizacji deszczowej;
 - przeniesienie czepni terenowej oraz agregatu wody lodowej wraz zasilaniem energetycznym;
- c) ukończenie wszystkich robót budowlanych objętych Przedsięwzięciem; usunięcie w nich wszelkich wad; przeprowadzenie niezbędnych prób i uruchomień przez autoryzowane serwisy produkcyjne oraz odbiorów przez właścicieli mediów, dysponentów, właścicieli terenów i dysponenta infrastruktury drogowej; przeprowadzenie szkoleń; wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami;
- d) uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnych opinii organów, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 3) Zakresem rzeczowym Przedsięwzięcia objęte są również następujące prace:
- a) przeprowadzenie badań archeologicznych oraz prowadzenie stałego nadzoru archeologicznego w trakcie realizacji Przedsięwzięcia;
- b) montaż min. trzech reperów na każdym z sąsiednich budynków wraz z prowadzeniem pomiarów odchylenia pionowych oraz poziomych z częstotliwością nie rzadziej niż:
- raz na tydzień w czasie realizacji robót konstrukcyjnych związanych z wykonaniem części podziemnej Obiektu;
 - raz na miesiąc w pozostałym okresie realizacji Przedsięwzięcia;
- lub na każde żądanie Zamawiającego;
- c) prowadzenie robót ziemnych i fundamentowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia pod stałym nadzorem geotechnicznym, w tym monitoring wód podziemnych w zamontowanych piezometrach z opracowaniem raportów przedkładanych Zamawiającemu i Wydziałowi Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania;
- d) prowadzenie robót ziemnych i budowlanych pod stałym nadzorem konserwatorskim;
- e) wycinki drzew i krzewów oraz nasadzenia kompensacyjne wraz z ich pielęgnacją w okresie 36 miesięcy;
- f) opracowanie projektu geotechnicznego.

Ogólny standard budynku usługowo-biurowego z parkingiem i infrastrukturą towarzyszącą

Obiekt należy zaprojektować i wykonać w standardzie biurowca klasy A. Zarówno, na etapie projektu jak i realizacji standard ten musi być utrzymany i odpowiadać klasyfikacji zgodnej z dokumentem „Modern Office Standards: Polska (MOSP)” opracowanym na potrzeby rynku polskiego przez firmy firmy Rolfe Judd Architecture oraz CB Richard Ellis.



Ogólny opis budynku usługowo-biurowego z parkingiem

Budynek posiada 4 kondygnacje naziemne i 3 podziemne. Jego wysokość do górnej krawędzi attyki elewacji nie przekracza 16 metrów.

Dane liczbowe projektowanego budynku usługowo-biurowego z parkingiem (zgodnie z koncepcją architektoniczną będącą załącznikiem do Wymagań Zamawiającego – Załącznik B. Program funkcjonalno-użytkowy):

• Powierzchnia zabudowy (parteru)	2 942 m ²
• Powierzchnia użytkowa	17 435 m ²
• Powierzchnia całkowita zamknięta	18 488 m ² , w tym:
powierzchnia całkowita zamknięta części parkingowej	11 343 m ²
powierzchnia całkowita zamknięta części usługowo-biurowej	7 045 m ²
• Kubatura	64 224 m ³
• Powierzchnia biurowa	4 445 m ²
• Powierzchnia usługowa	403 m ²
• Liczba miejsc parkingowych w budynku	min. 299

Program użytkowy budynku o funkcji usługowo-biurowej i parkingowej w lokalizacji przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu objęty Przedsięwzięciem obejmuje następujące funkcje:

- Kondygnacje podziemne: garaż dla samochodów osobowych oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze;
- Parter: od strony ul. Za Bramką funkcja reprezentacyjna związana z głównym wejściem do budynku i lokale usługowe przeznaczone na wynajem. Ponadto, pomieszczenie ochrony budynku i BMS oraz zaplecza sanitarno-socjalne. W głębi założenia – w obszarze określonym MPZP, garaż dla samochodów osobowych i parking dla rowerów oraz motocykli z pomieszczeniami technicznymi i gospodarczymi oraz zapleczem sanitarno-socjalnym;
- Piętra +1, +2, +3: powierzchnie biurowe wykonane jako „open-space” przeznaczone pod wynajem, sale konferencyjne, pomieszczenia techniczne oraz zaplecza sanitarno-socjalne;
- Dach budynku: wydzielona przestrzeń techniczna na infrastrukturę techniczną/installacje.

Ze względu na przeznaczenie i sposób użytkowania w budynku można wyróżnić następujące grupy funkcjonalne pomieszczeń:

- powierzchnia do wynajęcia na cele biurowe i usługowe;
- sale konferencyjne;
- parking wielopoziomowy;
- przestrzeń służąca komunikacji;
- powierzchnia techniczno-magazynowa;
- zaplecza sanitarno-socjalne.

Uwaga: Uzyskanie ostatecznej Decyzji pozwolenia na użytkowanie leży po stronie Wykonawcy.

C. Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu będzie miał za zadanie świadczenie dla Zamawiającego usług związanych z Przedsięwzięciem w fazie projektowania, budowy oraz przekazania do użytkowania i rozliczenia. Usługi Inżyniera powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich prac w ramach Przedsięwzięcia oraz zapewnienie uzyskania zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu max ochrony środowiska w szczególności w trakcie budowy i eksploatacji. Inżynier Kontraktu winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania prac zgodnie z Kontraktami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcami poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.

Do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (w fazie budowy) w ramach zamówienia podstawowego, zamówień dodatkowych i uzupełniających oraz Konsultanta w fazie projektowania.



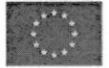
I. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w fazie projektowania

- 1) W fazie projektowania Inżynier Kontraktu będzie współpracował z Wykonawcą, poprzez monitorowanie postępu wszelkich prac projektowych wykonywanych przez Wykonawcę, w szczególności realizacji Harmonogramu i Wykazu prac.
- 2) Inżynier Kontraktu opracuje i uzgodni z Zamawiającym szczegółowy wykaz Dokumentów Wykonawcy obejmujący ich zakres rzeczowy – specyfikację oraz zawartość każdego pojedynczego Dokumentu Wykonawcy, w szczególności propozycji projektowych, projektów budowlanych, wykonawczych i warsztatowych, itp. (dalej Wykaz), jakie zobowiązany jest opracować Wykonawca zgodnie z wymaganiami zawartego Kontraktu oraz w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia. Inżynier Kontraktu zapewni potwierdzenie przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę – bez uwag, przedmiotowego Wykazu. Wykaz sporządzony przez Inżyniera Kontraktu, uzgodniony z Zamawiającym i z potwierdzeniem przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę zostanie przekazany po 1 egz. w wersji papierowej na prawach oryginału Zamawiającemu i Wykonawcy.
- 3) Inżynier Kontraktu będzie aktualizował Wykaz w trakcie realizacji Przedsięwzięcia. Każdy zaktualizowany Wykaz winien posiadać potwierdzenie przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę i uzgodnienie Zamawiającego. Każdy zaktualizowany Wykaz sporządzony przez Inżyniera Kontraktu, uzgodniony z Zamawiającym i z potwierdzeniem przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę zostanie przekazany po 1 egz. w wersji papierowej na prawach oryginału Zamawiającemu i Wykonawcy.
- 4) Inżynier Kontraktu opracuje i uzgodni z Zamawiającym szczegółowy Harmonogram realizacji przez Wykonawcę poszczególnych Dokumentów Wykonawcy – o których mowa pkt. 2). Harmonogram opracowany przez Inżyniera Kontraktu winien uwzględniać terminy wynikające z Kontraktu, a w szczególności pkt. 2.1.7 Programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik B. do Wymagań Zamawiającego). Harmonogram sporządzony przez Inżyniera Kontraktu, uzgodniony z Zamawiającym i z potwierdzeniem przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę zostanie przekazany po 1 egz. w wersji papierowej na prawach oryginału Zamawiającemu i Wykonawcy.
- 5) Inżynier Kontraktu będzie aktualizował Harmonogram w trakcie realizacji Przedsięwzięcia. Każdy zaktualizowany Harmonogram winien posiadać potwierdzenie przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę i uzgodnienie Zamawiającego. Każdy zaktualizowany Harmonogram sporządzony przez Inżyniera Kontraktu, uzgodniony z Zamawiającym i z potwierdzeniem przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę zostanie przekazany po 1 egz. w wersji papierowej na prawach oryginału Zamawiającemu i Wykonawcy.
- 6) Inżynier Kontraktu będzie dokonywał weryfikacji wszelkich Dokumentów Wykonawcy, opracowanych przez Wykonawcę w celu sprawdzenia ich zgodności z Kontraktem, wzajemnej zgodności i kompletności, spełniania aktualnie obowiązujących warunków technicznych/norm; dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów i zaproponuje konkretne rozwiązania w przypadku ich wystąpienia; dokona kontroli kompletności wymaganych uzgodnień formalno-prawnych.

Wyłącznie pozytywna opinia – zatwierdzenie przez Inżyniera, Dokumentu Wykonawcy będzie podstawą do jego odbioru (zatwierdzenia) przez Zamawiającego. Maksymalny czas sprawdzenia każdego z Dokumentów Wykonawcy nie może być dłuższy niż 7 dni liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę.

Każda z opinii Inżyniera Kontraktu zostanie sporządzona w formie pisemnej i obejmować będzie oświadczenie, iż Dokument Wykonawcy, o którym mowa powyżej, jest dla Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego w pełni wystarczający do realizacji Umowy oraz Kontraktu.

Inżynier Kontraktu wskaże Wykonawcy i Zamawiającemu wady i usterki wykonanego Dokumentu Wykonawcy, o którym mowa powyżej, ich znaczenie dla prawidłowego wykonania Kontraktu oraz sposób uzupełnienia przez Wykonawcę tego Dokumentu Wykonawcy lub usunięcia stwierdzonych wad.



Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do skutecznego egzekwowania od Wykonawcy usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i uchybień, bez względu na ich istotność, dla prawidłowego wykonania Kontraktu.

Usunięcie przez Wykonawcę wskazanych wad i uchybień, każdorazowo zostanie potwierdzone pisemnie przez Inżyniera Kontraktu.

Każdy z Dokumentów Wykonawcy przed skierowaniem go do realizacji zostanie przez Inżyniera Kontraktu opatrzony klauzulą o kompletności i prawidłowości sporządzenia z punktu widzenia obowiązujących przepisów.

- 7) Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień, konsultacji niezbędnych do wykonania Umowy i Kontraktu.
- 8) Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu przeznaczanego pod realizację Przedsięwzięcia w celu wstępnego zapoznania się z zaproponowanymi przez Wykonawcę rozwiązaniami.
- 9) Inżynier Kontraktu będzie brał udział w radach technicznych zwoływanych przez Inżyniera Rezydenta oraz wszelkich innych spotkaniach i naradach, na których obecność Inżyniera Kontraktu będzie konieczna, lub wymagana przez Inżyniera Rezydenta. Inżynier Kontraktu świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Przedsięwzięcia i proponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyk i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raporcie Wstępnym.
- 10) Inżynier Kontraktu sporządzi zgodnie z obowiązującymi przepisami i regułami sztuki projektowaną charakterystyką energetyczną dla rozwiązań projektowych przyjętych przez Wykonawcę w Dokumentach Wykonawcy. Opracowanie to będzie obejmowało m. in. określenie zapotrzebowania na energię dla Obiektu i opis uzyskanych wyników.

Inżynier Kontraktu dokona analizy otrzymanych w ww. opracowaniu wyników pod kątem efektywności energetycznej. W ramach analizy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Inżynier Kontraktu dokona m.in.:

- a) porównania otrzymanych wyników do obiektów referencyjnych,
- b) przedstawienia wskazówek i wytycznych do modyfikacji rozwiązań projektowych zawartych w Dokumentach Wykonawcy,
- c) prognozy docelowego zapotrzebowania Obiektu na energię wraz z jej aktualizacją wynikającą z wprowadzonych przez Wykonawcę na polecenie Inżyniera Kontraktu, zmian w Dokumentach Wykonawcy.

Ww. dokumenty wraz z analizą otrzymanych wyników i prognozą docelowego zapotrzebowania Obiektu na energię będą załącznikami do pierwszego Raportu miesięcznego w fazie projektowania przygotowanego przez Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do prowadzenia bieżących konsultacji z Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie możliwości wprowadzenia wskazówek i wytycznych do rozwiązań projektowych w zakresie energochłonności Obiektu, w celu uzgodnienia najbardziej efektywnych rozwiązań technicznych. Z czynności tych, Inżynier Kontraktu sporządzi pisemne Sprawozdanie, które przekaże Zamawiającemu.

Maksymalny czas na:

- dokonanie szczegółowej weryfikacji i oceny rozwiązań technicznych przyjętych przez Wykonawcę;
- sporządzenie projektowanej charakterystyki energetycznej;
- przedstawienie wskazówek i wytycznych dla rozwiązań projektowych w dokumentacji technicznej wraz z prognozą docelowego zapotrzebowania obiektu na energię;
- przeprowadzenie konsultacji z Wykonawcą w zakresie rozwiązań technicznych mających na celu zmniejszenie energochłonności obiektu;



przez Inżyniera Kontraktu wynosi 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę propozycji projektowych dla Obiektu, lecz nie dłużej niż do dnia złożenia pierwszego Raportu miesięcznego w fazie projektowania.

II. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w fazie bezpośrednio poprzedzającej rozpoczęcie budowy Obiektu oraz w fazie budowy Obiektu

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie wykonywanie w szczególności następujących czynności:

- 1) przygotowanie na czas wykonywania Umowy odpowiednio wyposażonego zaplecza logistycznego dla całego personelu Inżyniera Kontraktu położonego w najbliższym sąsiedztwie siedziby miejsca prowadzenia Robót m.in. z dostępem do telefonu, faxu, stałego łącza internetowego;
- 2) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi Robotami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia Prawa budowlanego oraz Umowy;
- 3) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z wymogami odpowiednich Warunków Kontraktowych FIDIC;
- 4) bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym m. in. poprzez zapewnienie prawidłowego wykonania Kontraktu, zgodnie z ich zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;
- 5) wystawienie Polecenia Rozpoczęcia Robót;
- 6) uczestnictwo w przekazaniu przez Inżyniera Rezydenta, Wykonawcy terenu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w Kontrakcie, a niezbędnych do jego realizacji;
- 7) prowadzenie regularnych inspekcji, w tym na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych Robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 8) stała (zgodnie ze sporządzonym i zaakceptowanym przez Inżyniera Rezydenta harmonogramem kontroli określającym częstotliwość i sposób kontroli) kontrola wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania, w szczególności wytwórnice prefabrykatów, betonu i mas bitumicznych;
- 9) monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu, harmonogramem i zdefiniowanymi przez Inżyniera Rezydenta wskaźnikami;
- 10) administrowanie Kontraktem w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Inżyniera Rezydenta raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych, gwarancji oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych od Wykonawcy;
- 11) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, jak również posiadania aktualnych badań lekarskich dopuszczających do pracy oraz stosownego przeszkolenia w zakresie BHP, odbytego przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Kontraktu, a które przebywają bezpośrednio na terenie budowy Obiektu;
- 12) kontrola poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną;
- 13) wydawanie Wykonawcy poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dot. m.in. nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót Stałych lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dot. prowadzonych Robót Stałych;



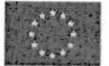
- 14) wydawanie Wykonawcy poleceń pisemnych dot. m.in. nieprawidłowości lub zagrożeń dot. realizacji przez niego Usług projektowania oraz przedstawienia ekspertyz dot. realizowanych Usług projektowania;
- 15) stała analiza i weryfikacja Dokumentów Wykonawcy wraz przygotowywaniem pisemnych rekomendacji dla Inżyniera Rezydenta;
- 16) udzielanie Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dot. prowadzonych Robót, w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu;
- 17) kontrola zgodności oznakowania Robót Stałych z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu pod kątem możliwości zapewnienia maksymalnie sprawnej komunikacji w mieście w okresie prowadzenia Robót Stałych;
- 18) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktowych FIDIC lub Prawie budowlanym;
- 19) opiniowanie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wpływu wszelkich dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę dla uzyskania zgody na zatrudnienie Podwykonawcy;
- 20) wyrażanie zgody na wykonywanie Robót Stałych poza normalnymi godzinami pracy;
- 21) wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 22) organizowanie oraz przewodniczenie naradom dot. postępu Robót (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację Kontraktu (Wykonawca, Koordynator, Projektant Wykonawcy, Inżynier Rezydent oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich drogą elektroniczną Inżynierowi Rezydentowi, Projektantowi Wykonawcy i Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia narady;
- 23) uczestniczenie w innych naradach i wyjazdach z Wykonawcą, Inżynierem Rezydentem, Projektantem Wykonawcy oraz innymi zaangażowanymi stronami, na których rozwiązywane będą wszelkie sprawy związane z realizacją Przedsięwzięcia;
- 24) ścisła współpraca z Projektantem Wykonawcy w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta Wykonawcy zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Inżyniera Rezydenta i Projektanta Wykonawcy w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych;
- 25) sporządzanie i kompletowanie wszelkich zmian zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC i z uwzględnieniem Ustawy; dokonywanie weryfikacji ich wyceny oraz przedkładanie wraz z opinią, Inżynierowi Rezydentowi w celu wydawania Poleceń Zmiany w nieprzekraczalnym terminie 14 dni liczonych od daty wpływu dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę lub wydania pisemnego polecenia przez Inżyniera Rezydenta;
- 26) nadzorowanie badań laboratoryjnych i polowych, w szczególności wykonywanie badań sprawdzających wyniki badań przedstawiane przez Wykonawcę (w ilości nie mniejszej niż 10 % wymaganych badań) – badania sprawdzające Inżynier Kontraktu wykona na własny koszt. Badania sprawdzające wykona personel Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu i na polecenie Inżyniera Rezydenta zleci przeprowadzenie badań laboratorium zewnętrznemu, lecz w takim przypadku Laboratorium Inżyniera Kontraktu nie może być jednocześnie Laboratorium Wykonawcy;
- 27) przedstawianie Inżynierowi Rezydentowi w terminie do 7 dni od daty wpływu sporządzonych przez Wykonawcę wniosków materiałowych, rekomendacji dot. zatwierdzania materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami, uszkodzonych lub nie posiadających polskich certyfikatów;
- 28) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 29) nadzorowanie badań materiałów i Robót wykonywanych przez Wykonawcę;



- 30) zlecenie Wykonawcy wykonanie dodatkowych badań materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 31) sprawdzanie i formułowanie ewentualnych uwag i zastrzeżeń dot. poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp. - w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu dokumentów od Wykonawcy;
- 32) zatwierdzanie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wpływu, wszelkich Dokumentów Wykonawcy (opracowań i dokumentacji projektowej - propozycje projektowe, projekty budowlane/wykonawcze/warsztatowe) sporządzanych przez Wykonawcę w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w Kontrakcie;
- 33) powiadamianie Inżyniera Rezydenta o wszelkich zmianach w rysunkach i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne w trakcie realizacji Przedsięwzięcia – w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia powzięcia takiej wiedzy przez Inżyniera Kontraktu;
- 34) sprawdzanie i zatwierdzanie przygotowanych przez Wykonawcę, dokumentacji powykonawczych, potwierdzanie ich kompletności;
- 35) dokonywanie weryfikacji obmiarów wykonanych Robót (za każdy miesiąc realizacji), w ciągu 7 dni od daty przedłożenia obmiaru przez Wykonawcę;
- 36) kontrola Robót Stałych zanikających i ulegających zakryciu;
- 37) uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
- 38) doradzanie Inżynierowi Rezydentowi na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu;
- 39) przedstawianie Inżynierowi Rezydentowi pisemnych rekomendacji na temat wyceny robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych – w ciągu 7 dni od daty przekazania dokumentów przez Wykonawcę lub wydania polecenia przez Inżyniera Rezydenta;
- 40) rekomendowanie i sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych i uzupełniających zgodnie z Ustawą w porozumieniu z Inżynierem Rezydentem – w ciągu 7 dni od daty wydania polecenia przez Inżyniera Rezydenta;
- 41) sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji dla robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych i uzupełniających oraz udzielanie wyjaśnień tym zakresie;
- 42) sprawdzanie wykonanych Robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych;
- 43) przeprowadzenie na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, odbiorów częściowych i odbioru końcowego, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
- 44) sprawdzanie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wpływu, wszelkich przygotowanych przez Wykonawcę, zestawień ilości i wartości wykonanych Robót oraz przygotowywanie i kompletowanie Przejściowych Świadectw Płatności lub innych dokumentów będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę, wraz z rekomendacją dla Inżyniera Rezydenta;
- 45) analiza roszczeń Wykonawcy, w tym wydawanie rekomendacji dla Inżyniera Rezydenta w sprawie oddalania roszczeń niezasadnych;
- 46) identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich oraz informowanie Inżyniera Rezydenta o tym wraz z propozycjami sposobów zapobieżenia tym roszczeniom;
- 47) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy i przedstawianie pisemnego stanowiska w odniesieniu do nich wraz z uzasadnieniem, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty ich wpływu;
- 48) rozliczenie Kontraktu w przypadku jego rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Kontraktu lub jego wygaśnięcia z powodu upływu czasu;



- 49) prawidłowe sporządzanie i wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia wymaganych przez Inżyniera Rezydenta;
- 50) przygotowywanie dokumentów wymaganych przez Inżyniera Rezydenta, niezbędnych do realizacji i rozliczenia Przedsięwzięcia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- 51) zapewnianie sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego;
W tym celu Inżynier Kontraktu opracuje i uzgodni z Inżynierem Rezydentem, w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy szczegółowy Plan Komunikacji pomiędzy Stronami zaangażowanymi w realizację Przedsięwzięcia wraz z wzorami wszelkich dokumentów jakie będą obowiązywać w związku z realizacją Kontraktu i Umowy, w tym wniosku materiałowego, wniosku o zatwierdzenie podwykonawcy, protokołu konieczności, protokołu z negocjacji, raportu rozliczeniowego, przejściowego świadectwa płatności, programu itp. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za wdrożenie i stosowane Planu Komunikacji przez Wykonawcę Robót.
- 52) nadzór i wystawianie rekomendacji dla Inżyniera Rezydenta w zakresie potwierdzania Projektantowi realizacji nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania Robót Stałych;
- 53) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i Kontraktem;
- 54) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Przedsięwzięcia m.in. mieszkańców;
- 55) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach między stronami Kontraktu w trybie Warunków Kontraktowych FIDIC – prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz współpraca z Inżynierem Rezydentem w egzekwowaniu postanowień Kontraktu;
- 56) prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku jego końcowej wartości oraz kontrola sporządzanych przez Wykonawcę planów przepływów pieniężnych;
- 57) wypełnianie wszelkich niezbędnych czynności wynikających z Prawa budowlanego i pozwolenia na budowę, a w tym w zakresie kontaktów z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania i innymi organami administracji publicznej, w szczególności kontrola przygotowanych przez Wykonawcę, dokumentacji niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie zarówno całości Przedsięwzięcia jak i pozwoleń częściowych, jeżeli takie będą niezbędne do prawidłowego prowadzenia Robót. Inżynier Kontraktu będzie miał za zadanie ochronę interesów Zamawiającego przed ewentualnymi karami ze strony Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania i innych organów administracji publicznej. Jeżeli Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Poznania nałoży karę na Zamawiającego w wyniku zaniedbania Inżyniera Kontraktu, wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu zostanie umniejszone o wysokość nałożonej kary;
- 58) bieżąca analiza ryzyka w zakresie nadzorowanego Kontraktu;
- 59) ujawnianie nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu Robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Inżyniera Rezydenta, Wykonawcy oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy;
- 60) wspieranie działań Inżyniera Rezydenta w:
 - a) pilnowaniu zgodności Robót z zapisami zawartymi w Kontrakcie;
 - b) rzetelne raportowanie – Inżynier Kontraktu nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych Robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe i terminowe wykonanie; przedkładać Inżynierowi Rezydentowi wczesną analizę wszelkich zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach;
 - c) monitorowanie wymagań Decyzji np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania Robót);



- d) informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia;
 - e) rozpatrywanie wniosków i roszczeń mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;
- 61) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Umowie na Usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu (zgodnie z wymaganiami Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami polskiego prawa w tym Ustawy, dyrektywami unijnymi w szczególności w zakresie zamówień publicznych, Prawa budowlanego, wytycznymi, procedurami i zaleceniami obowiązującymi w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz wymogami stawianymi przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Europejski Bank Inwestycyjny oraz służącymi zabezpieczeniu interesów Zamawiającego);
- 62) czuwanie i dopilnowanie właściwej promocji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadami projektów współfinansowanych z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem wymogów stawianych projektom realizowanym w ramach Inicjatywa JESSICA (w szczególności poprzez stosowanie logotypów UE i WRPO).

A) Inżynier Kontraktu będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu urządzeń przewidzianych do wykorzystania przy realizacji Robót Stałych;
- 2) wstrzymaniu Robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- 3) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy w porozumieniu z Nadzorem archeologicznym zapewnianym przez Wykonawcę;
- 4) wydawaniu poleceń przyspieszenia lub opóźnienia Robót.

B) Inżynier Kontraktu będzie wnioskować, przy czym każdy wniosek musi być odpowiednio uzasadniony i udokumentowany, do Inżyniera Rezydenta o:

- 1) dopuszczenie materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów przewidzianych do wbudowania przy realizacji Robót;
- 2) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;
- 3) wprowadzenie zmian w Wymaganiach Zamawiającego;
- 4) przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Robót Stałych objętych Dokumentem Wykonawcy zatwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego;
- 5) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 6) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 7) zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy;
- 8) zlecenie wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych lub uzupełniających;
- 9) opiniowanie propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany w Personelu Wykonawcy (na inne niż wskazane w Ofercie Wykonawcy);
- 10) opiniowanie propozycji Wykonawcy odnośnie Podwykonawców;
- 11) akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie Harmonogramu Płatności.

C) Inżynier Kontraktu będzie akceptować:

- 1) przedstawione przez Wykonawcę Programy Zapewnienia Jakości, Harmonogramy Robót, Plan BIOZ;



- 2) Laboratoria Wykonawcy o ile nie zostały wskazane w ich ofercie, oraz propozycje Wykonawcy odnośnie zmiany Laboratoriów na inne niż wskazane wcześniej po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu oraz urządzeń laboratoryjnych;
- 3) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy oraz jego propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.

Powyższe obowiązki Inżyniera Kontraktu dot. również zamówień dodatkowych i uzupełniających udzielonych zgodnie z Ustawą dotychczasowemu Wykonawcy.

III. Obowiązki Inżyniera Kontraktu po zakończeniu Robót

- 1) Po zakończeniu Robót i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Inżynierem Rezydentem, wystawi w ciągu 7 dni Świadcstwo Przejęcia.
Ponadto, Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy przygotowanie Dokumentacji Powykonawczej i dokona jej sprawdzenia pod warunkiem dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane oraz innymi przepisami prawa. Inżynier również sprawdzi i potwierdzi gotowość Obiektu do dokonania przez Inżyniera Rezydenta komisyjnego bezusterkowego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 2) W Okresie Zgłaszania Wad / Okresie rękojmi do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało m. in.:
 - 2.1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - 2.2) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - 2.3) dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót – nie rzadziej niż co 6 miesięcy;
 - 2.4) poświadczanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę;
 - 2.5) wspieranie Inżyniera Rezydenta w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dot. nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 2.6) dokonanie rozliczenia końcowego, przygotowanie i przedłożenie do podpisu Inżynierowi Rezydentowi, Końcowego Świadcstwa Płatności wraz z pisemną rekomendacją;
 - 2.7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości Obiektu do dokonania przez Inżyniera Rezydenta komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - 2.8) dostarczanie Inżynierowi Rezydentowi wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu robót;
 - 2.9) przygotowanie i przedstawienie do podpisu Inżynierowi Rezydentowi Świadcstwa Wykonania wraz z pisemną rekomendacją;
 - 2.10) wnioskowanie po wystawieniu Świadcstwa Wykonania o zwrot części zabezpieczenia wykonania.

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.

IV. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek zmian do podpisanego Kontraktu z Wykonawcą;
- 2) zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z podpisanego Kontraktu;



- 3) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu prac Wykonawcy lub przekazania prac innym Wykonawcom niż temu, który został wskazany w podpisanym Kontrakcie, bez uzgodnienia z Inżynierem Rezydentem;
- 4) polecenia Wykonawcy wykonania prac wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Inżynierem Rezydentem;
- 5) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Ustawą, Prawem budowlanym oraz k.c.;
- 6) wydania polecenia Wykonawcy przystąpienia do realizacji Robót Stałych przed zatwierdzeniem przez Inżyniera Rezydenta, Dokumentu Wykonawcy obejmującego ten zakres Robót.

D. Wymagania dotyczące wykonania Usługi

I. Ogólne zasady organizacji pracy Inżyniera Kontraktu

Organizacja pracy Inżyniera Kontraktu powinna odbywać się w oparciu o postanowienia Umowy zawartej z Zamawiającym, Kontraktu zawartego z Wykonawcą oraz prawa polskiego w szczególności Ustawę, k.c., Prawo budowlane, a nadto Warunki Kontraktowe FIDIC.

II. Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu

Aby spełnić swoje zobowiązania, Inżynier Kontraktu (firma) powinien dysponować wysoko wykwalifikowanym personelem. Inżynier Kontraktu powinien zaangażować zespół Kluczowego Personelu posiadający multidyscyplinarną wiedzę inżynierską i prawną, zdolny do wykonania swoich obowiązków m. in. jako Inspektorzy Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa budowlanego.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Kluczowym Personelem Inżyniera Kontraktu będzie Lider zespołu.

1) Personel Inżyniera Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- a) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzone przez Inżyniera Rezydenta w Przejściowych Świadczeniach Płatności;
- b) unikał błędów rachunkowych;
- c) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- d) potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie należą się Wykonawcy, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- e) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę do roszczeń Wykonawcy (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie Robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają);
- f) nie dopuszczał do sytuacji niezgodnych z prawem.

2) Inżynier Kontraktu w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Inżynierowi Rezydentowi, Raport Wstępny.

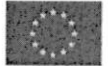
Szczegółowe wytyczne dot. zakresu Raportu Wstępnego zostały opisane w ppkt. D.V.2.1) niniejszego opracowania.

3) Wymagany Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu powinien składać się z następujących osób:

- 3.1) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Lidera zespołu – Koordynator: **a)** Wykształcenie: wyższe; **b)** Staż pracy: minimum 7 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Lidera lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu złożonego z inżynierów i projektantów; **c)** udokumentowane pełnienie funkcji Lidera zespołu na co najmniej jednym projekcie



- zrealizowanym zgodnie z FIDIC o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 mln. PLN.
- 3.2) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Robót Konstrukcyjno-Budowlanych oraz koordynatora zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; **c)** Staż pracy: minimum 7 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych i co najmniej 36 miesięcy na stanowisku koordynatora zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego, pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych i koordynatora zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego na co najmniej jednym projekcie zrealizowanym zgodnie z FIDIC o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 mln. PLN.
- 3.3) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; **c)** Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych, na co najmniej jednym projekcie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln. PLN.
- 3.4) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej; **c)** Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 24 miesiące na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych, na co najmniej jednym projekcie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln. PLN.
- 3.5) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; **c)** Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych, na co najmniej jednym projekcie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln. PLN.
- 3.6) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Architektury: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej; **c)** Staż pracy: minimum 7 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Architektury przy zrealizowanym co najmniej jednym projekcie obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 3.7) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Konstrukcji: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności



- konstrukcyjno-budowlanej; **c)** Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta ds. Konstrukcji pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Konstrukcji przy realizacji co najmniej jednego parkingu o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³.
- 3.8) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Instalacji Sanitarnych: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; **c)** Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta ds. Instalacji Sanitarnych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Instalacji Sanitarnych przy realizacji co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 3.9) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Telekomunikacyjnych: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej; **c)** Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Telekomunikacyjnych przy realizacji co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 3.10) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Instalacji Elektrycznych: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne; **b)** Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; **c)** Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta ds. Instalacji Elektrycznych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Instalacji Elektrycznych przy realizacji co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 3.11) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. SKPiA (Systemów Kontrolno-Pomiarowych i Automatyki): **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne w specjalności instalacje elektryczne, elektronicznej lub automatyki; **c)** Staż pracy: co najmniej 24 miesiące na stanowisku Specjalisty ds. SKPiA; **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Specjalisty ds. SKPiA, t.j. w zakresie projektowania, montażu, rozruchu i eksploatacji w dziedzinie systemów kontrolno-pomiarowych i automatyki związanych z realizacją co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 3.12) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. Rozliczeń: **a)** Wykształcenie: wyższe techniczne, lub prawnicze, lub ekonomiczne; **c)** Staż pracy: co najmniej 24 miesiące na stanowisku Specjalisty ds. Rozliczeń; **d)** Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Specjalisty ds. Rozliczeń na co najmniej jednym projekcie realizowanym zgodnie z FIDIC, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 mln. PLN.

- 3.13) Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Radcy Prawnego lub Adwokata: a) wykształcenie: wyższe prawnicze b) Staż pracy: co najmniej 36 miesięcy na stanowisku wykonywania zawodu Radcy Prawnego lub Adwokata (zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych/ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze) posiadający prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego c) Doświadczenie: udokumentowane świadczenie bieżącej obsługi prawnej jako Radca Prawny lub Adwokat, w okresie ostatnich 3 lat, w co najmniej 2 kontraktach (umowach) dot. robót budowlanych realizowanych zgodnie z FIDIC.

Uwaga:

- i. Dopuszczalne jest łączenie funkcji członków Personelu Kluczowego Inżyniera Kontraktu, wyszczególnionych w ppkt. D.II.3.2) do ppkt. D.II.3.11) OPZ (tj. inspektorów nadzoru, projektantów i pozostałych członków) pod warunkiem, że osoby takie spełniają wszystkie minimalne warunki dla każdej z danych funkcji.
- ii. Jako staż pracy dla personelu technicznego (inspektorzy nadzoru i projektanci) uznaje się okres czasu pracy (niezależnie od formy zatrudnienia, t.j. np. umowa o pracę, wszelkiego rodzaju umowy cywilnoprawne) od momentu uzyskania uprawnień budowlanych, natomiast dla pozostałego personelu jako staż pracy rozumie się okres posiadanego doświadczenia na danym stanowisku, zgodnym z wymaganiami, bez względu na formę zatrudnienia (np. umowa o pracę, wszelkiego rodzaju umowy cywilno-prawne).
- iii. W podpunkcie d) dot. wymaganego doświadczenia dla odpowiednich inspektorów nadzoru i projektantów, wymagane jest pełnienie danej funkcji odpowiadającej co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b).
- iv. Zamawiający dopuszcza w zakresie warunku ogłoszenia, posłużenie się innymi warunkami przygotowania i realizacji robót budowlanych (innymi uznawanymi międzynarodowymi standardami kontraktowymi), na potwierdzenie spełniania warunków, równoważnymi do FIDIC (w szczególności o nie niższym poziomie wymagań proceduralnych dot. uczestnictwa w przetargach, nadzoru inwestorskiego, monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dot. finansowania zewnętrznego, administrowania kontraktami na roboty, współpracy z projektantami, raportowania i sprawozdawczości, mediacji w sporach dot. realizacji zamówienia).
- v. Wymieniony Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego i skutecznego wypełnienia zobowiązań Inżyniera Kontraktu i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego. Za prawidłowy dobór Kluczowego Personelu odpowiedzialny jest Inżynier Kontraktu. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Inżyniera Kontraktu należy uwzględnić w wynagrodzeniu Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenia należne członkom zespołu Inżyniera Kontraktu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w stawkach Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu.
- vi. Osoby Kluczowego Inżyniera Kontraktu powinny być obecne na terenie budowy w trakcie prowadzenia Robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu ma prawo dokonywania zapisów realizowanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.

III. Zapewnienie warunków realizacji Usług

- 1) W okresie trwania Umowy, Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko zapewni swojemu Personelowi: wynagrodzenie, zakwaterowanie wraz z pokryciem opłat jego utrzymania, pokrycie kosztów podróży lokalnych i innych służbowych, pokrycie wszystkich kosztów



związanych z bieżącą eksploatacją sprzętu i pomieszczeń biurowych, materiałami piśmiennymi i biurowymi, tłumaczeniami z języka polskiego na język obcy i odwrotnie, jeśli zajdzie taka potrzeba, inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

- 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania Umowy, biuro (w tym sala konferencyjna na co najmniej 25 osób) w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy (budów), wyposażone w sposób zapewniający prawidłowy nadzór nad realizacją całego Przedsięwzięcia. Rady Techniczne i Rady Budowy odbywać się będą w biurze Inżyniera Kontraktu.
- 3) Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera Kontraktu dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego, jako część niniejszej Umowy, ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

Wydatki związane z wyposażeniem i utrzymaniem zaplecza Inżyniera Kontraktu winny zostać ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty.

Koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne itp.) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu i powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

- 4) Inżynier Kontraktu musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z wszelkimi instytucjami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia, jak również krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru i kontroli, w tym kontroli materiałów, pomiarów i prób urządzeń. Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera Kontraktu.

IV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie usług lub dostaw.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w Rozdziale XI SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

Jeśli Inżynier Kontraktu w swojej ofercie zobowiązał się wykonać przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców, to w takiej sytuacji obowiązujące stają się również postanowienia poniżej określone:

- 1) Inżynier Kontraktu może w trakcie realizacji Umowy zlecić prace Podwykonawcom, z tym, że Inżynier Kontraktu nie może zlecić Podwykonawcom całości umowy oraz część zlecona Podwykonawcom nie może obejmować następujących członków Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu: Lider zespołu, Koordynator – Inspektor Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych, Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych, Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych oraz Specjalista ds. Rozliczeń.

- 2) Dalsze podzlecenie prac przez Podwykonawcę – wykonawcom niższego rzędu jest niedopuszczalne, w związku z czym Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zawarcia w umowie łączącej go z Podwykonawcą stosownego zastrzeżenia dot. zakazu dalszego podzlecenia wykonania usług.
- 3) Inżynier Kontraktu odpowiada za pracę Podwykonawców jak za własne działanie i ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 4) Inżynier Kontraktu zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu rękopisów udzielonej przez Inżyniera Kontraktu wobec Zamawiającego.
- 5) Inżynier Kontraktu w dniu złożenia Raportu Końcowego dostarczy odpowiednio Inżynierowi Rezydentowi:
 - a) oryginał oświadczenia od każdego Podwykonawcy wraz z wyciągami bankowymi, że wynagrodzenie za wykonane prace podzleczone w ramach Umowy, Inżynier Kontraktu zapłacił Podwykonawcom w należytej wysokości i terminie.
 - b) kopie umów z Podwykonawcami (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 6) Nie uzyskanie stosownego oświadczenia od Podwykonawcy, wyciągów bankowych oraz kopii umów o których mowa w pkt 5), spowoduje odmowę wypłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.

V. Raporty Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu przedstawi do akceptacji wzory, formularze i plan raportowania. Inżynier Rezydent w ciągu 7 dni roboczych ustosunkuje się do przedłożonych dokumentów. Brak odpowiedzi ze strony Inżyniera Rezydenta w ww. terminie będzie traktowania jako akceptacja przedłożonych dokumentów.

1) Wymagania ogólne dot. raportowania

- 1.1) Raporty powinny być przekazywane przez Inżyniera Kontraktu do akceptacji Inżynierowi Rezydentowi.
- 1.2) Inżynier Kontraktu:
 - a) przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach Warunków Kontraktowych FIDIC i zgodnie z Umową i Kontraktem;
 - b) przygotowuje raporty w zaakceptowanym przez Inżyniera Rezydenta formacie;
W chwili obecnej nie istnieje żadne oficjalne oprogramowanie do tworzenia raportów. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy, oprogramowanie takie zostanie oficjalnie wprowadzone do obowiązkowego użytkowania, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia raportów w oparciu o obowiązujące oprogramowanie.
 - c) Inżynier Rezydent może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań wynikających z dofinansowania Przedsięwzięcia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
 - d) Raporty będą składane do Inżyniera Rezydenta w 1 kopii w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - e) Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotowania wszystkich raportów w języku polskim, jednak Inżynier Rezydent może żądać sporządzenia raportu w języku angielskim, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
 - f) Raport Wstępny i Raporty Miesięczne po pisemnej akceptacji Inżyniera Rezydenta będą dawały formalne podstawy do wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu.



g) Inżynier Rezydent ma prawo do zlecenia Inżynierowi Kontraktu, przygotowanie dodatkowych raportów w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

2) Wymagania szczegółowe dot. raportowania

Inżynier Kontraktu w ramach realizacji Umowy będzie przedstawiał Inżynierowi Rezydentowi następujące Raporty:

2.1) Raport Wstępny

2.1.1) Raport Wstępny musi być opracowany i przekazany przez Inżyniera Kontraktu w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Inżynier Rezydent w terminie 7 dni roboczych od otrzymania Raportu Wstępnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Inżynier Rezydent nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, raport będzie uważany za zatwierdzony przez Inżyniera Rezydenta.

2.1.2) Raport Wstępny powinien dotyczyć działań Inżyniera Kontraktu oraz zawierać sprawozdanie Inżyniera Kontraktu z własnych działań obejmujące:

- a) informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych zespołu Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu wraz z zakresem ich obowiązków,
- b) rozkład pracy Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu,
- c) harmonogram osiągnięcia celów niniejszego Kontraktu,
- d) w przypadku konsorcjum opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum, podział zadań i odpowiedzialności między nimi, dokumentację i wzory dokumentów,
- e) analizę ryzyka dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia, pod względem technicznym, organizacyjnym, prawnym i finansowym, zawierającą plan działań przewidywanych do podjęcia w celu minimalizacji ryzyka, dla jak najszybszego rozpoczęcia i sprawnego przeprowadzenia postępowania oraz realizacji Kontraktu,
- f) Plan Komunikacji wraz ze wzorami dokumentów (pkt. C.II.51),
- g) dokumenty o których mowa w pkt. C.I. OPZ, w tym:
 - Wykaz uzgodniony z Zamawiającym oraz przyjęty do realizacji przez Wykonawcę (pkt. C.I.2);
 - Harmonogram uzgodniony z Zamawiającym oraz przyjęty do realizacji przez Wykonawcę (pkt. C.I.4);
 - Projektowana charakterystyka energetyczna wraz ze Sprawozdaniem i pozostałymi dokumentami i opracowaniami, o których mowa w pkt. C.I.10).

2.2) Raporty miesięczne

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest składać Raporty miesięczne przez cały okres realizacji Kontraktu.

2.2.1 Raporty miesięczne w fazie projektowania

Raporty te powinny w szczególności zawierać:

- 1) Sprawozdanie z postępu prac Wykonawcy obejmujące porównanie postępu z założonym Harmonogramem oraz Wykazem, identyfikację ewentualnych opóźnień oraz ryzyk ich wystąpienia, uwagi merytoryczne do przygotowanych przez Wykonawcę Dokumentów Wykonawcy.
- 2) Sprawozdanie z prac i czynności Inżyniera Kontraktu, w tym Wykaz Dokumentów Wykonawcy przedłożonych do zatwierdzenia oraz szczegółowy opis procedury ich opiniowania przez Inżyniera Kontraktu i Inżyniera Rezydenta.

- 3) Sprawozdanie z czynności Inżyniera Kontraktu, o którym mowa w pkt. C.1.10) – dot. pierwszego Raportu miesięczny.

2.2.2 Raporty miesięczne w fazie budowy Obiektu

Raporty te winny zawierać w szczególności:

2.2.2.1 Sprawozdanie z realizacji Kontraktu.

W części Raportu dot. realizacji Kontraktu, Inżynier Kontraktu winien uwzględnić m. in.:

- a) opis postępu Robót i powstałych problemów oraz propozycje rozwiązania tych problemów;
- b) zaangażowanie zasobów ludzkich i sprzętu Wykonawcy;
- c) zaangażowanie finansowe i rzeczowe;
- d) plany Robót i płatności na kolejne 3 miesiące dla Kontraktu, sporządzone na podstawie planów płatności Wykonawcy;
- e) informacje o Podwykonawcach (dot. Umowy i Kontraktu);
- f) opis problemów bhp;
- g) informacje o kontrolach jakości;
- h) analiza zgodności postępu Robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- i) graficzne przedstawienie postępów Robót w powiązaniu z harmonogramem, z znaczeniem aktualnych działań oraz tych, których postęp i zakończenie może być zagrożone;
- j) analiza ścieżki krytycznej w Raportach Wykonawcy oraz faktyczną oceną Inżyniera Kontraktu w formie opisowej i graficznej;
- k) fotografie dokumentujące postęp Robót wraz z opisem – wskazaniem na rysunku miejsca i daty ich wykonania (również w wersji elektronicznej);
- l) lista poleceń zmian z wartością odnośnych Robót;
- m) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
- n) informację o zamówieniach dodatkowych, zamiennych, zaniechanych i uzupełniających wraz z ich zakresem oraz uzasadnieniem zgodności z Prawem Zamówień Publicznych;
- o) w Okresie Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uwzględniania w raportach informacji o przeprowadzonych przeglądach Robót Stałych;
- p) wyniki przeprowadzonej przez siebie analizy ryzyka wraz z propozycją działań zabezpieczających;
- q) ocenę realizacji Kontraktu, a mianowicie ocenę roboczych kontaktów pomiędzy Inżynierem Kontraktu, a Wykonawcą z wyszczególnieniem wszelkich napotkanych problemów związanych z administracją, nadzorem i kontrolą wraz z udokumentowanymi propozycjami ich rozwiązania, rozkład pracy Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu wraz z odpowiednią informacją, a szczególności dot. liczby prowadzonych nadzorów budowlanych, odbytych spotkań itp.

2.2.2.2 Sprawozdanie z prac i czynności Inżyniera Kontraktu

W części Raportu dot. sprawozdania z prac i czynności Inżyniera Kontraktu, Raport winien zawierać syntetyczny opis działań i winien zawierać m. in. następujące elementy:

- a) informacje dot. wykonywanych prac w trakcie raportowanego okresu;
- b) raport dot. Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu wraz z opisem działań;
- c) informacje dot. stanu zaawansowania Robót (zakres poszczególnych Robót należy określić także w procentach ich zaawansowania na koniec okresu, za który jest



składany Raport wraz z podaniem procentowego zaawansowania wynikającego z Programu sporządzonego przez Wykonawcę zgodnie z kl. 8.3 WSK);

- d) informacje o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania;
- e) zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym;
- f) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych;
- g) plan pracy Inżyniera Kontraktu w następnym okresie raportowania;
- h) podsumowanie w formie tabelarycznej płatności dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu oraz prognoza płatności do końca Umowy;

2.2.2.3 Każdy z ww. typów raportów miesięcznych Inżyniera Kontraktu winien być przedłożony w terminie do 7 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Inżynier Rezydent w terminie 7 dni roboczych od otrzymania Raportu Miesięcznego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Inżynier Rezydent nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu.

2.3 Raport Końcowy dot. realizacji Kontraktu oraz prac i czynności Inżyniera Kontraktu związanych z tym Kontraktem

2.3.1) W ciągu 30 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia, Inżynier Kontraktu przedstawi Raport Końcowy, Inżynierowi Rezydentowi. Inżynier Rezydent w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Końcowego powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Inżynier Rezydent nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu Końcowego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Inżyniera Rezydenta.

2.3.2) Raport ten winien zawierać m.in.:

- a) krótki opis Kontraktu;
- b) założenia Wymagań Zamawiającego i zmiany projektowe w trakcie realizacji;
- c) organizację i zarządzanie Kontraktem;
- d) opis zakończonych Robót wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu Robót, wysokościami nakładów według kategorii Robót, powodami opóźnień i/lub wydłużeniem czasu na ukończenie Robót;
- e) końcowe rozliczenie ilości wykonanych Robót;
- f) wartość Robót w ramach Kontraktu;
- g) wartość i opis robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem ich zgodności z Ustawą;
- h) analizę finansową wykonania Kontraktu;
- i) wykaz roszczeń Wykonawcy wraz z ich analizą;
- j) kopię Świadectwa Przejęcia;
- k) raporty dot. testów, rozruchów, prób końcowych i prób eksploatacyjnych;
- l) szczegóły dot. wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania Robót;
- m) opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy;

- n) ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych;
 - o) szczegóły dot. napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyżczenia;
 - p) krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i podjętych działań naprawczych;
 - q) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Robót wraz z opisem – wskazaniem na rysunku miejsca i daty wykonania (również w wersji elektronicznej);
 - r) ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów;
 - s) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
 - t) informację o wszelkich działaniach i środkach promocyjnych prowadzonych przez Wykonawcę i Inżyniera Kontraktu.
- 2.3.3) Szczegółowe wytyczne dot. sporządzenia Raportu Końcowego, Inżynier Rezydent przekaze Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Kontraktu.
- 2.3.4) Inżynier Kontraktu winien przedłożyć, jako część Raportu Końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonaniu kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów i urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji Robót i powinna być dostępna do kontroli przez Inżyniera Rezydenta.
- 2.4 Raport Ostateczny dot. realizacji Kontraktu** oraz prac i czynności Inżyniera Kontraktu związanych z Umową na Usługi
- Raport Ostateczny dla Kontraktu winien być sporządzony i dostarczony Inżynierowi Rezydentowi w ciągu 30 dni po wystawieniu Świadectwa Wykonania. Inżynier Rezydent w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Ostatecznego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Inżynier Rezydent nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Inżyniera Rezydenta.
- Raport Ostateczny dla Kontraktu winien odnieść się do Raportu Końcowego sporządzonego dla tego Kontraktu i wskazać zmiany powstałe w okresie Zgłaszania Wad/gwarancji/rękojmi oraz zawierać dodatkowe informacje o wykonaniu przedmiotowego Kontraktu.
- 2.5 Raport Końcowy Przedsięwzięcia**
- 2.5.1) Raport Końcowy Przedsięwzięcia winien być sporządzony i dostarczony Inżynierowi Rezydentowi w innym terminie uzgodnionym z Inżynierem Rezydentem. Inżynier Rezydent w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Końcowego Przedsięwzięcia, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia. W przypadku odrzucenia Raportu Końcowego Przedsięwzięcia, Inżynier Kontraktu uwzględni uwagi zgłoszone przez Inżyniera Rezydenta w terminie 30 dni od daty ich otrzymania od Inżyniera Rezydenta. Jeżeli Inżynier Rezydent nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu.
- 2.5.2) **Raport Końcowy Przedsięwzięcia powinien zawierać najważniejsze informacje z wcześniej sporządzonych raportów, w tym m. in.:**
- a) Raportu Wstępnego;
 - b) Raportów Miesięcznych;
 - c) Raportu Końcowego z realizacji Kontraktu;

d) Raportu Ostatecznego z realizacji Kontraktu.

2.5.3) **Ponadto, Raport Końcowy Przedsięwzięcia musi zawierać m. in.:**

- a) opis wykonanych prac;
- b) potwierdzenie zgodności wykonanych prac z Umową pożyczki w ramach Inicjatywy Jessica, wnioskiem o udzielenie pożyczki na realizację Projektu Miejskiego;
- c) pierwszą ocenę stopnia osiągnięcia zamierzonych rezultatów;
- d) przeprowadzone działania informujące i promujące.

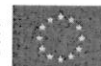
2.5.4) Dodatkowe informacje na temat zawartości Raportu Końcowego Przedsięwzięcia zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu przed zakończeniem realizacji Przedsięwzięcia.

E. Definicje

Zamawiający	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu
Przedsięwzięcie	przedsięwzięcie inwestycyjne Zamawiającego pn.: „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu”
Usługi	pełnienie na rzecz Zamawiającego funkcji Inżyniera Kontraktu dla Przedsięwzięcia
Inżynier Kontraktu	podmiot wyłoniony w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na Usługi, z którym Zamawiający zawarł Umowę na wykonanie Usług
Umowa	umowa zawarta przez Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi
OPZ	niniejszy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.);
Prawo budowlane	ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1490 ze zm.);
k.c.	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 121)
FIDIC	Warunki Kontraktowe FIDIC przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC) bez względu na szczegółowy wzór kontraktu i jego zakres rzeczowy (bez względu na potocznie używane dla ich rozróżnienia oznaczenie kolorystyczne)



Warunki Kontraktowe FIDIC	Warunki Kontraktowe dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą, dostępne pod adresem: SIDIR PL 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 5, lok. 334 IV p., budynek KIG, tel. nr (48 22) 826 16 72, (48 22) 826 56 49; e-mail: biuro@sidir.pl
Obiekt	powstałe w wyniku realizacji Przedsięwzięcia budynki i budowle wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz przyległą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu (obiekty budowlane), stanowiące wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa, które mogą samoistnie spełniać funkcję gospodarczą i techniczną, opisane w Wymaganiach Zamawiającego
Roboty	oznaczają Roboty Stałe, Roboty Tymczasowe, Usługi Projektowania i Usługi Serwisu, eksploatacji i facility managera – całość zamówienia, które zrealizować ma Wykonawca zgodnie z postanowieniami Kontraktu
Roboty Stałe	całość stałych robót budowlanych jakie Wykonawca ma zrealizować w ramach Kontraktu
Wymagania Zamawiającego	ogół dokumentów ustalających cel, zakres, projekt i inne kryteria techniczne Robót, w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami, projekty, rysunki i specyfikacje
Wykonawca	podmiot wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu i zgodnie z Ustawą, do którego obowiązków należy wykonanie Robót dotyczących Przedsięwzięcia zgodnie z Wymaganiach Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w tym poleceniami Inżyniera Kontraktu
Kontrakt	umowa zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą
Podwykonawca	podmiot, któremu Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego, podzlecił wykonanie części Kontraktu
Inżynier Rezydent	pracownik Zamawiającego lub inny wskazany przez niego podmiot lub osoba
Projektant	Wykonawca
Usługi projektowania	całokształt prac projektowych wskazanych w Wymaganiach Zamawiającego do jakich zobowiązany jest Wykonawca w ramach



	wykonania Kontraktu, w tym Projekt Budowlany oraz Projekt Wykonawczy wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci certyfikatów, atestów, ekspertyz, opinii, obliczeń, analiz, dokumentacji specjalistycznych, uzgodnień formalno-prawnych i innych, a także usługi pełnienia nadzoru autorskiego.
Dokument Wykonawcy	zgodnie z kl. 5.2 WO i WSK
Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu	inżynierowie, projektanci oraz innego rodzaju specjaliści, przy pomocy których Inżynier Kontraktu realizuje Umowę na Usługi (pkt. 4.2 Załącznika nr 1 do SIWZ)
Lider zespołu	kierownik zespołu Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu
Inny Podmiot	najemca powierzchni Obiektu, któremu Zamawiający udostępnia część powierzchni Obiektu w celu dokonania jej aranżacji według własnych potrzeb lub podmiot zewnętrzny realizujący na zlecenie najemcy powierzchni Obiektu roboty budowlane, dostawy i usługi mające na celu aranżację tej powierzchni
Siła wyższa	Zdarzenie zewnętrzne o charakterze wyjątkowym, co do którego zachodzi niemożliwość jego przewidzenia (lub przy obiektywnej ocenie zdarzeń ustalono co najwyżej bardzo niski stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się) oraz niemożliwość zapobieżenia jego skutkom

F. Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia

1. Wymagania Zamawiającego

A. Skrócony Opis Przedsięwzięcia

B. Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami:

- Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 27 września 2012 r., znak: MPU-OR/506-465/12 4982/12 wydany przez Miejską Pracownię Urbanistyczną. Załącznik nr 1
- Księga Wieczysta nr PO1P/00031922/9. Księga Wieczysta nr PO1P/00131536. Księga Wieczysta nr PO1P/00292385/9. Załącznik nr 2
- Kopia mapy sytuacyjno-wysokościowej z uzbrojeniem terenu, skala 1:500. Załącznik nr 3
- Dokumentacja geotechniczna dla określenia warunków gruntowo-wodnych pod budowę 4-kondygnacyjnego budynku wielofunkcyjnego z 5-kondygnacyjnym parkingiem przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu”, oprac. GEODRILL XII.2010 r. Załącznik nr 4
- Projekt robót geologicznych dla określenia warunków geologiczno-inżynierskich dla projektu budowy parkingu i budynku biurowo-usługowego przy ul. Za Bramką w Poznaniu, oprac. GT PROJEKT Sp. z o.o. & Co Sp. k. czerwiec 2013 r. Załącznik nr 5
- Dokumentacja geologiczno-inżynierska określająca warunki geologiczno-inżynierskie dla projektu i budowy parkingu i budynku biurowo-usługowego przy Za Bramką w Poznaniu, oprac. GT PROJEKT Sp. z o.o. & Co Sp. k. czerwiec 2013 r. Załącznik nr 6
- Opinia geotechniczna. Dokumentacja badań podłoża gruntowego dla projektu i budowy budynku biurowo-usługowego przy ul. Za Bramką w Poznaniu, oprac. GT PROJEKT Sp. z o.o. & Co Sp. k. czerwiec 2013 r. Załącznik nr 7



- Decyzja z dnia 09 sierpnia 2013 r., znak: OS-I.6541.14.2013 wydana przez Prezydenta Miasta Poznania. Załącznik nr 8
- Postanowienie Nr 4/2000 z dnia 23 maja 2000 r. wydane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Załącznik nr 9
- Sprawozdanie z badań archeologicznych, 20.07.2013 r. Analiza antropologiczna, 17.12.2013 r. Załącznik nr 10
- Pozwolenie Nr 924/2013 z dnia 15.11.2013 r. z Postanowieniem Nr 341/2013 z dnia 28.11.2013 r., na przeprowadzenie badań archeologicznych. Program badań. Pismo Muzeum Archeologicznego w Poznaniu z dnia 09.10.2013 r., znak: DOZA-177/2013. Załącznik nr 11
- Uzgodnienie Muzeum Archeologicznego w Poznaniu z dnia 02.10.2013 r., znak: DOZA 173/13. Pozwolenie Nr 975/2013 z dnia 29.11.2013 r. na podejmowanie działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru wydane przez MKZ. Załącznik nr 12
- Uzgodnienie Muzeum Archeologicznego w Poznaniu z dnia 25.09.2013 r., znak: DOZA 164/13. Pozwolenie Nr 821/2013 z dnia 07.10.2013 r. z Postanowieniem Nr 293/2013 z dnia 09.10.2013 r. na podejmowanie działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru wydane przez MKZ. Decyzja Nr 139/2013 z dnia 07.10.2013 r. do prowadzenia prac archeologicznych (...) wydane przez MKZ. Załącznik nr 13
- Wniosek WCWI z dnia 23.05.2013 r., l. dz. 767/V/2013 z załącznikiem graficznym. Załącznik nr 14
- Wniosek WCWI z dnia 23.05.2013 r., l. dz. 768/V/2013 z załącznikiem graficznym. Załącznik nr 15
- Odpowiedź ZDM z dnia 10.06.2013 r., znak: UTZ-427-318-2/13. Załącznik nr 16
- Pismo ZDM z dnia 23.08.2013 r., nr UZ.PS-4110-WSZ-1-1/13. Załącznik nr 17
- Wniosek WCWI z dnia 24.09.2013 r. o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew, krzewów z załącznikami. Załącznik nr 18
- Wniosek WCWI z dnia 01.10.2013 r. o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z KIP. Załącznik nr 19
- Inwentaryzacja budynków: TECŁAW, ESTELLA. Załącznik nr 20
- PB „Wbudowana stacja transformatorowa SN/nn MST-206 wraz z elektroenergetyczną siecią kablową SN oraz nn”, oprac. EL-POM Waldemar Godlewski, październik 2013 r. – załącznik do decyzji pozwolenia na budowę Nr 2615/2013 z dnia 16.12.2013 r. Wstępna opinia ENEA Operator Sp. z o.o. z dnia 18.09.2013 r., znak: OD5/ZR1/K/2013/053/SF. PB-W Likwidacja istniejącej stacji transformatorowej MST-206 oraz budowa nowej stacji transformatorowej MST-206 wraz z przebudową linii kablowych SN oraz nn. Dokumentacja techniczna na rozbiórkę obiektu budowlanego – Likwidacja istniejącej stacji transformatorowej SN/nn MST-206. Załącznik nr 21
- Projekt usunięcia kolizji okien w oficynie Garbary 47. Faza koncepcyjna, oprac. BARTELS Biuro Inżynierskie, sierpień 2013 r. Opinia ZKZL z dnia 28.10.2013 r., znak: DI-51011-2-1/2013. Opinia MKZ z dnia 15.10.2013 r., znak: KD-II.4125.6.285.2013. Załącznik nr 22
- Raport – opinia techniczna. Wstępna ocena oddziaływań inwestycji na istniejące sąsiedztwo – wersja zaktualizowana, oprac. BARTELS Biuro Inżynierskie, sierpień 2013 r. Załącznik nr 23
- PB-W „Projekt usunięcia kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym. Przełożenie przyłącza kanalizacji deszczowej”, oprac. Masz projekt Agnieszka Żerdzińska, sierpień 2013 r. – uzgodnienie AQUANET S.A. Nr 811/1049/2013 z dnia 03.12.2013 r. Załącznik nr 24
- PB-W „Projekt usunięcia kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń

- z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym. Przeniesienie czerpni terenowej oraz agregatu wody lodowej” – Wentylacja i klimatyzacja, oprac. Masz projekt Agnieszka Żerdzińska, sierpień 2013 r. – załącznik do decyzji pozwolenia na budowę Nr 2639/2013 z dnia 19.12.2013 r. Załącznik nr 25
- PB-W „Projekt usunięcia kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym. Przeniesienie czerpni terenowej oraz agregatu wody lodowej” - Konstrukcja, oprac. Masz projekt Agnieszka Żerdzińska, sierpień 2013 r. – załącznik do decyzji pozwolenia na budowę Nr 2639/2013 z dnia 19.12.2013 r. Załącznik nr 26
 - Warunki likwidacji kolizji nr OD5/ZR1/K/2013/053 z dnia 04.06.2013 r. wydane przez ENEA Operator Sp. z o.o. Załącznik nr 27
 - Wytyczne do usunięcia kolizji oświetlenia drogowego przy ulicy Za Bramką w Poznaniu (majątek ENEOS Sp. z o.o.) z dnia 05.09.2013 r. Załącznik nr 28
 - Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENEA Operator Sp. z o.o. z dnia 02.10.2013 r., znak: OD5/RR1/2985/2013 z załącznikami. Załącznik nr 29
 - Umowa o przyłączenie nr 1575/2013 wraz Załącznikiem nr 1 – Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej. Załącznik nr 30
 - Warunki-techniczne podłączenia budynku biurowo-usługowego z parkingiem do sieci wodociągowej i sieci kanalizacji ogólnospławnej z dnia 14.08.2013 r., znak: DW/IT/188U/36935/2013 wydane przez AQUANET S.A. Załącznik nr 31
 - Warunki techniczne na przebudowę istniejącego przyłącza kanalizacji deszczowej z dnia 26.08.2013 r., znak: DW/IT/188U/38242/2013 wydane przez AQUANET S.A. Załącznik nr 32
 - Założenia do wniosków o wydanie warunków na przyłączenie do sieci, oprac. Masz projekt Agnieszka Żerdzińska, sierpień 2013 r. Załącznik nr 33
 - Decyzja – zezwolenie na lokalizację (budowę) jednego zjazdu (wjazdu) z ul. Wszystkich Świętych z dnia 23.08.2013 r., nr UZ.PS-4152-WSZ-1-49/13 wydana przez Zarząd Dróg Miejskich. Załącznik nr 34
 - Decyzja – zezwolenie na lokalizację (budowę) jednego zjazdu (wjazdu) z ul. Za Bramką z dnia 23.08.2013 r., nr UZ.PS-4152-ZAB-5-50/13 wydana przez Zarząd Dróg Miejskich. Załącznik nr 35
 - Koncepcja architektoniczna. Projekt zagospodarowania terenu. Projekt architektoniczny. Ochrona przeciwpożarowa, wrzesień 2013 r. Załącznik nr 36
 - Wstępna akceptacja Miejskiego Konserwatora Zabytków koncepcji architektonicznej z dnia 19.09.2013 r., znak: KD-II.4125.8.150.2013.J z załącznikami. Załącznik nr 37
 - Koncepcja konstrukcji, oprac. BARTELS Biuro Inżynierskie, sierpień 2013 r. Załącznik nr 38
 - Koncepcja instalacji teleinformatycznych i słaboprądowych, sierpień 2013 r. Załącznik nr 39
 - Odpowiedź ENEA Operator Sp. z o.o. z dnia 27.08.2013 r., znak: OD5/ZR1/K/2013/053. Załącznik nr 40
 - Akceptacja producenta agregatu wody lodowej. Akceptacja PCŚ z dnia 08.10.2013 r. Załącznik nr 41
 - Oświadczenie Poznańskiego Centrum Świadczeń z dnia 26.08.2013 r. Załącznik nr 42
 - Odczyty piezometrów dokonane w okresie od 22.07.2013 r. do 03.01.2014 r. Załącznik nr 43
 - Decyzja pozwolenia na budowę wbudowanej stacji transformatorowej SN/nn przy ul. Wszystkich Świętych/Za Bramką w Poznaniu wraz z budową elektroenergetycznych linii kablowych nn-0,4 kV oraz SN-15 kV, Nr 2615/2013 z dnia 16.12.2013 r. wydana przez Prezydenta Miasta Poznania. Załącznik nr 44



- Decyzja pozwolenia na budowę na przebudowę budynku przy ul. Wszystkich Świętych 1 w Poznaniu wraz z przeniesieniem terenowej czerpni powietrza na elewację budynku oraz przeniesieniem agregatu wody lodowej, Nr 2639/2013 z dnia 19.12.2013 r. wydana przez Prezydenta Miasta Poznania. Załącznik nr 45
- Decyzja na usunięcie drzew i krzewów z dnia 16.01.2014 r., znak: OS-III.6131.1.569.2013 z załącznikami. Załącznik nr 51
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 28.01.2014 r., znak: OS-V.6220.148.2013. Załącznik nr 52
- Informacja o przyjęciu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z dnia 20.03.2014 r., znak: UA-V-A09.6743.273.2014. Załącznik nr 53

C. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przedmiary robót

- Przedmiar robót „Usunięcia kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym. Przeniesienie czerpni terenowej oraz agregatu wody lodowej”, oprac. Masz projekt Systemy Instalacyjne, sierpień 2013 r. Załącznik nr 46
- Przedmiar robót „Usunięcie kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym. Przełożenie przyłącza kanalizacji deszczowej”, oprac. Masz projekt Systemy Instalacyjne, sierpień 2013 r. Załącznik nr 47
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych „Usunięcia kolizji infrastruktury należącej do Poznańskiego Centrum Świadczeń z projektowanym parkingiem i budynkiem usługowo-biurowym. Przeniesienie czerpni terenowej oraz agregatu wody lodowej . Przełożenie przyłącza kanalizacji deszczowej”, oprac. Masz projekt Systemy Instalacyjne, sierpień 2013 r. Załącznik nr 48
- Przedmiar robót „Przebudowa istniejącej stacji transformatorowej MST-206 wraz z powiązaniem kablami SN i nn”, oprac. EL-POM Waldemar Godlewski, sierpień 2013 r. Załącznik nr 49
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót „Likwidacja istniejącej stacji transformatorowej MST-206 oraz budowa nowej stacji transformatorowej MST-206 wraz z przebudową linii kablowych SN oraz nn”, oprac. EL-POM Waldemar Godlewski, sierpień 2013 r. Załącznik nr 50

D. Instrukcja Usługi serwisu, eksploatacji i facility managera

2. Kontrakt (umowa w sprawie zamówienia publicznego z dnia 21 maja 2014 r.)