

<p>Ogłoszeniodawca: WCWI sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400 61-441 Poznań</p> <p>Nr postępowania: ZP/DT/WCWI/2013/01</p>	<h2 style="margin: 0;">OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM</h2>
--	--

Poznań, dnia 25 lutego 2013 r.

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM
poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w sprawie wyboru Wykonawcy usług przy realizacji kampanii promocyjnej
dla Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego

I. NAZWA I ADRES OGŁOSZENIODAWCY

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.

Adres: ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 400, 61-441 Poznań

Województwo wielkopolskie

KRS: 0000134012

NIP: 7781016062

REGON: 630303454

Adres strony internetowej: www.pptp.pl

Pełnomocnik Ogłoszeniodawcy przygotowujący i prowadzący dialog techniczny:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska z siedzibą w Poznaniu

Adres Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy: ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań

Telefon Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy: 61 673 45 20

Faks Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy: 61 673 45 30

E-mail Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy: kancelaria@jlsw.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Rafał Frok, Jagoda Franek

Godziny pracy Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o. (dalej „WCWI”) ma zamiar wybrać Wykonawcę, który świadczyć będzie usługi przy realizacji kampanii promocyjnej dla Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego (dalej „PPTP”).

2. Niniejsze ogłoszenie zawiera zaproszenie do udziału w dialogu technicznym, poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy ww. usługi (dalej „Dialog Techniczny”).
3. Prowadzony Dialog Techniczny służyć będzie zapoznaniu się przez WCWI z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanej usługi.
4. Celem prowadzonego Dialogu Technicznego jest konsultacja z przedsiębiorcami profesjonalnie świadczącymi usługi w zakresie marketingu i promocji oraz pozyskanie przez WCWI wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu Technicznego w przygotowaniu specyfikacji technicznej zamówienia oraz określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Dzięki przeprowadzonemu Dialogowi Technicznemu określenie przedmiotu planowanego zamówienia nastąpić ma w sposób wyczerpujący i umożliwiający WCWI nabycie jak najbardziej nowoczesnych i optymalnych z punktu widzenia obiektywnych potrzeb Zamawiającego – usług oraz produktów marketingowo-promocyjnych.
5. Za przeprowadzenie Dialogu Technicznego odpowiada Pełnomocnik WCWI.

III. OPIS ZAMÓWIENIA I ZADAŃ PLANOWANYCH DO POWIERZENIA WYKONAWCY

1. Przedmiotem planowanej umowy o wykonanie zamówienia będzie powierzenie wybranemu wykonawcy świadczenia w okresie trwania umowy usług marketingowo-promocyjnych w ramach prowadzonej i zleconej Wykonawcy kampanii promocyjnej dla Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego (dalej „Zamówienie”).
2. Celem postępowania o udzielenie Zamówienia jest wybór takiego podmiotu, który jako Wykonawca będzie mógł świadczyć usługi najwyższej jakości za optymalną cenę.
3. WCWI oczekuje, iż wybrany Wykonawca będzie wykonywać swoje zobowiązania zawarte w umowie z najwyższą starannością oraz profesjonalizmem, jakiego należy oczekiwać od podmiotów zawodowo prowadzących działalność usługową w zakresie marketingu i public relations, zgodnie z wiedzą fachową i przepisami prawa.

W szczególności WCWI oczekuje, iż wybrany Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- 1) realizację dedykowanych projektów, których przedmiotem będzie
 - a) zaprojektowania i wdrożenie platformy www do dystrybucji materiałów filmowych z eventów mentorskich,
 - b) zaprojektowanie i wdrożenie landing page’u lub odrębnego micro site’a prezentującego eksperckie wypowiedzi w zakresie innowacji, biznesu i technologii,
 - c) zaprojektowanie, opracowanie i realizacja 12-tu wydań wydawnictwa elektronicznego PARK MAG – rozwinięcie formuły z pierwszego wydania,
 - d) zaprojektowania i wdrożenie landing page’u lub odrębnego micro site’a w celu dystrybucji wydawnictwa elektronicznego PARK MAG,

- e) projekt i wdrożenie aplikacji mobilnej z przeznaczeniem na smartphony i tablety,
 - f) bieżąca aktualizacja witryny PPTP, przygotowywanie nowych elementów banerów oraz części ilustrujących nowe wydarzenia,
 - g) prowadzenie i rozwijanie istniejących profili PPTP w social mediach (Facebook, Twitter, YouTube),
- 2) pełną obsługę wydarzeń realizowanych przez PPTP, w szczególności:
- a) opracowanie koncepcji i produkcja spotkań mentorskich (16 video-eventów o tematyce bussinesowej); zadaniem Wykonawcy będzie także opracowanie scenariusza i pozyskanie prelegentów; spotkanie powinno być zarejestrowane w formie profesjonalnego materiału telewizyjnego wraz z produkcją etc.,
 - b) kompleksowa obsługa eventów w zakresie organizacji,
- 3) planowanie i realizacja kampanii informacyjnych i promocyjnych dedykowanych określonym grupom docelowym i wspierających działania prowadzone przez PPTP,
- 4) stałą i bieżącą obsługę public relations w zakresie:
- a) media relations,
 - b) PR korporacyjnym,
 - c) e-PR,
 - d) CSR,
 - e) doradztwa wizerunkowego dla firm z Inkubatora Przedsiębiorczości PPTP,
 - f) komunikacji eventów z udziałem PPTP.

4. Umowa z Wykonawcą zawarta zostanie na okres 24 miesięcy.

IV. ZASADY DOTYCZĄCE POWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w formie dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) w znowelizowanym brzmieniu ustalonym w treści ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. poz. 1271), która weszła w życie dnia 20 lutego 2013 r.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia Dialogu Technicznego określone zostały w Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego w sprawie wyboru Wykonawcy przy realizacji kampanii promocyjnej dla Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego.
3. Dialog Techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z podmiotów zainteresowanych udziałem w Dialogu Technicznym, w terminach określonych przez Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy.

4. Zakładany przez Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy termin prowadzenia Dialogu Technicznego to 28 dni kalendarzowych liczonych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej PPTP ogłoszenia o jego rozpoczęciu. Termin prowadzenia Dialogu Technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu Technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu Technicznym.
5. Dialog prowadzony będzie w siedzibie Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy, tj. JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań.
6. WCWI, jak również Pełnomocnik Ogłoszeniodawcy, zastrzegają sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia Dialogu Technicznego. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w Dialogu Technicznym otrzymają zaproszenie do udziału w Dialogu Technicznym z co najmniej 5 (słownie: pięć) dniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja może być przekazana za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak: faks oraz e-mail.
7. **Za udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.**
8. Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w językach obcych powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w Dialogu Technicznym.
9. O zakończeniu Dialogu Technicznego Pełnomocnik Ogłoszeniodawcy niezwłocznie poinformuje uczestniczące w nim podmioty.
10. Dialog Techniczny będzie miał charakter jawny.
11. Poprzez udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu Zamówienia czy specyfikacji technicznej Zamówienia. W razie przekazania Pełnomocnikowi Ogłoszeniodawcy w toku Dialogu Technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody WCWI, jak i Pełnomocnikowi Ogłoszeniodawcy, na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez WCWI nie będzie naruszało praw osób trzecich. WCWI oraz Pełnomocnik Ogłoszeniodawcy nie ujawnią informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu Technicznym, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
12. WCWI i Pełnomocnik Ogłoszeniodawcy zastrzegają sobie prawo do zakończenia Dialogu Technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn, w szczególności Dialog Techniczny może zostać odwołany, jeżeli liczba wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym nie przekroczy 3 (słownie: trzech).
13. **Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia**

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz.101, ze zmianami).

14. **Udział w Dialogu Technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, o zawarcie umowy o partnerstwo publiczno-prywatne lub umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi.**

V. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Wnioski o dopuszczenie do Dialogu Technicznego należy składać na adres:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406
61-441 Poznań

2. Termin składania wniosków: do dnia **4 marca 2013 r. do godz. 16.00.**
3. W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin złożenia wniosku przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy.
4. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
5. Dopuszcza się składanie wniosków o dopuszczenie do Dialogu Technicznego za pośrednictwem faksu (faks Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy: 61 673 45 30) lub poczty elektronicznej (e-mail Pełnomocnika Ogłoszeniodawcy: kancelaria@jlsw.p).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty, które przystępują do Dialogu Technicznego, zobowiązane są do przedłożenia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski.
2. W przypadku, w którym w imieniu podmiotu przystępującego do Dialogu Technicznego działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu/wydruku z właściwego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do Dialogu Technicznego, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

3. Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego winien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę/imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu,
 - 2) jego siedzibę i adres,
 - 3) wskazanym jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu i faksu.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
6. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym został opublikowany na stronie internetowej PPTP.
7. Pełnomocnik Ogłoszeniodawcy wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły wymaganych dokumentów, w tym pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego.