

ZAMAWIAJACY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 400, 61 - 441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,
REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062, tel. +48 61 668 69 84, fax +48 61 668 69 92,
www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406,
61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000338131, NIP: 778 146 59 14,
REGON: 301219323, tel.: +48 61 673 45 20, Fax: +48 61 673 45 30, e-mail: kancelaria@jlsw.pl
www.jlsw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, której mowa w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.),

pod nazwą:

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

Numer niniejszego postępowania jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/04**

Poznań, dnia 22 lipca 2014 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
1)	Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
2)	Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
3)	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
4)	Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych/wykonywanych usług</i>
5)	Załącznik nr 5	<i>Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia</i>
2	Część II	Wzór umowy

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dalej Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. lub zamiennie WCWI)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400

61-441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062

w imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
(dalej Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

II. Definicje:

Zamawiający	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w niniejszym zamówieniu jest to Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. – spółka ze 100% udziałem miasta Poznania;
WCWI	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. występująca w niniejszym zamówienia jako Zamawiający;
Pełnomocnik	pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego;
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.);
Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 212)
Prawo autorskie	ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, ze zm.).
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
IDW	Instrukcja dla Wykonawców;

Konsorcjum	stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;
Umowa	umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 lipca 2014 r.

Na potrzeby niniejszego postępowania (w zakresie realizacji praw i obowiązków w tym zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego) wszelkie odwołania do „Zamawiającego” przewidziane w Ustawie i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniach z postępowania dotyczą każdorazowo Pełnomocnika.

Zastrzeżenie:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ (i odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie znajdują przepisy Ustawy.

IV. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

V. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie pośrednictwa w wynajmie powierzchni:
 - budynku Segmentu A posadowionego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406 Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego (dalej jako „Budynek Segment A”),
 - budynku Segmentu B posadowionego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego (dalej jako „Budynek Segment B”) – w trakcie budowy, planowany termin oddania do użytkowania VIII-IX 2014 r.,
 - budynku posadowionego w Poznaniu przy ul. Za Bramką (dalej jako „Budynek Za Bramką”) - w trakcie projektowania, planowany termin oddania do użytkowania XII 2015 r.,
dalej łącznie „Budynki”.
- Wykonawca świadczenie usług pośrednictwa w wynajmie powierzchni Budynku Segment A i Budynku Segment B rozpocznie z dniem zawarcia Umowy.

3. W dniu 21 maja 2014 r. Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu - Etap I. Zaprojektuj i wybuduj*”, w ramach którego w terminie do 17 grudnia 2015 roku wykonany ma zostać Budynek Za Bramką. Świadczenie usług pośrednictwa w wynajmie powierzchni biurowo-użytkowej Budynku Za Bramką rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia realizacji tej inwestycji.
4. Zakres usługi będzie uwzględniał wynajęcie całości lub części przeznaczonych do wynajmu powierzchni poszczególnych Budynków z uwzględnieniem pkt 5.
5. Zamawiający przewiduje do wynajmu całość powierzchni Budynku Segmentu B i Budynku Za Bramką oraz na dzień ogłoszenia niniejszego Zamówienia część powierzchni Budynku Segmentu A (część powierzchni jest wynajęta, ale z uwagi na możliwość zakończenia aktualnie obowiązujących umów najmu w umówionych terminach lub przed umówionymi terminami wielkość powierzchni może ulec zmianie). W przypadku wynajęcia powierzchni całej kondygnacji określonego budynku jednemu najemcy przedmiotem najmu będzie powierzchnia użytkowa tej kondygnacji.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do znalezienia najemcy lub najemców całości lub części powierzchni Budynków przeznaczonych do wynajmu i doprowadzenia do zawarcia umowy lub umów najmu, w szczególności do wykonywania następujących czynności:
 - przeprowadzeniu analizy rynku nieruchomości w Poznaniu w segmencie najmu powierzchni biurowych i usługowych,
 - sporządzenia materiałów informacyjnych dotyczących oferty Zamawiającego w zakresie najmu powierzchni,
 - informowania zainteresowanych podmiotów o możliwości najmu przedmiotowej powierzchni na warunkach Zamawiającego – dostępnymi sobie metodami i technikami, przy wykorzystaniu materiałów i informacji dotyczących oferty Zamawiającego zarówno własnych jak i dostarczonych przez Zamawiającego,
 - wskazania Zamawiającemu potencjalnego najemcy całości lub części powierzchni przeznaczonych do wynajmu,
 - organizowania spotkań Zamawiającego z potencjalnym najemcą i udzielania wsparcia Zamawiającemu w rozmowach z potencjalnym najemcą,
 - współpracy przy konstruowaniu oraz negocjacji warunków umowy najmu jaka będzie zawarta z potencjalnym najemcą,
 - opracowania „Strategii najmu dla wynajmowanych nieruchomości” obejmującej plan optymalnego podziału funkcji i rozkładu branż, przy założeniu, że Zamawiający obowiązany jest do promowania innowacyjności, rozwoju nowych technologii, a wynajmowana powierzchnia wpisuje się w projekt budowy Poznańskiego Parku Technologiczno-Przemysłowego w Poznaniu. W tym kontekście Wykonawca obowiązany będzie przed przystąpieniem do oferowania powierzchni do wynajmu do przeprowadzenia rzetelnych analiz i badań, które pozwolą na opracowanie strategii najmu każdej z nieruchomości (wymagania i założenia wobec „Strategii najmu dla wynajmowanych nieruchomości” wskazane są w załączniku nr 3 do wzoru Umowy).

Szczegółowy zakres obowiązków zawarty jest w Wzorze umowy stanowiącej Część II SIWZ.

7. Wskazanie Zamawiającemu potencjalnego najemcy polega na przekazaniu Zamawiającemu sporządzonego w formie pisemnej zgłoszenia najemcy. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej dane identyfikacyjne potencjalnego najemcy, jego charakterystykę biznesową oraz informację o sposobie zaprezentowania mu oferty Zamawiającego.
8. Wszelkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa oraz zgodnie ze standardami zawodowymi, kierując się przede wszystkim ochroną interesu Zamawiającego.
9. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie jedynie w przypadku doprowadzenia do zawarcia przez Zamawiającego pierwszej umowy najmu z najemcą wskazanym przez Wykonawcę (szczegółowe warunki wynagrodzenia znajdują się we Wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ). Każdorazowo po zawarciu przez Zamawiającego pierwszej umowy najmu z najemcą wskazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi wynajętej powierzchni, której dotyczy umowa najmu (biurowej lub użytkowej kondygnacji w przypadku wynajęcia całej kondygnacji jednemu najemcy) powiększonej o współczynnik powierzchni wspólnych i podanej w ofercie Wykonawcy ceny za znalezienie najemcy na 1 m² powierzchni najmu. Wynagrodzenie za wykonanie „Strategii najmu dla wynajmowanych nieruchomości” wyniesie 1% wartości netto złożonej oferty, płatne w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji przedmiotowego opracowania. Pozostałą część wynagrodzenia za wykonanie powyższego opracowania Wykonawca ujmie w cenie najmu jednego metra kwadratowego wynajmowanej powierzchni.
10. Minimalny okres obowiązywania umowy/umów najmu powierzchni budynków wskazanych w ust. 1 powyżej wynosi 3 lata.
11. Zestawienie powierzchni do wynajęcia (m²) na poszczególnych kondygnacjach Segmentu A:

Kondygnacja	Powierzchnia użytkowa	Powierzchnia biurowa
+3	908,58 m ²	852,93 m ²
+4	325,78 m ²	325,78 m ²
Razem	1 234,36 m²	1 178,71 m²

12. Zestawienie powierzchni do wynajęcia (m²) na poszczególnych kondygnacjach Segmentu B:

Kondygnacja	Powierzchnia użytkowa	Powierzchnia biurowa	Powierzchnia dla gastronomii
0	591,35	513,49	72,23
1	826,13	765	-
2	826,13	765	-
3	826,13	765	-
4	826,13	765	-
5	532,00	488,42	-
razem	4 427,87	4 061,91	72,23

13. Zestawienie powierzchni do wynajęcia (m²) na poszczególnych kondygnacjach Budynku „Za Bramką”:

Kondygnacja	Powierzchnia użytkowa	Powierzchnia biurowa	Powierzchnia usługowa
Poziom 0	403 m ²	-	403 m ²
Poziom +1	2 313 m ²	1 867 m ²	-
Poziom +2	1 908 m ²	1 462 m ²	-
Poziom +3	1 497 m ²	1 116 m ²	-
Razem	6 121 m²	4 445 m²	403 m²

14. Łączna całkowita wielkość powierzchni użytkowej będącej przedmiotem najmu wynosi **11 783,23 m²**. Ostateczna wielkość powierzchni będącej przedmiotem najmu może ulec zmianie z uwagi na fakt, iż w przypadku budynku wskazanego w pkt 13 Zamawiający w dniu 21 maja 2014 r. zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w systemie "Zaprojektuj i wybuduj" w wyniku przeprowadzonego i zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Budowa parkingu i budynku usługowo – biurowego w lokalizacji przy ul. Za bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj". Ostateczna wielkość przedmiotowej powierzchni znana będzie z chwilą uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
15. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości

VII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w Ustawie (art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy).

IX. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Okres realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, którego przykładowy formularz stanowi **Załącznik Nr 2 do IDW**.

- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, indywidualnie lub przez podmioty zależne, na terenie Polski lub za granicą, wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu planu rozkładu branż i doboru najemców i znalezieniu najemcy/najemców powierzchni biurowej budynku lub budynków biurowych o powierzchni biurowej minimum 4.000 m² położonych w mieście liczącym nie mniej niż 250.000 mieszkańców o łącznej wartości miesięcznego czynszu najmu netto nie niższej niż 400.000,00 zł każda, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IDW. W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych oferty.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu analizy rynku nieruchomości w miejscowości nie mniejszej niż 250.000 mieszkańców, zawierającą co najmniej opis podaży i popytu na danym rynku nieruchomości i wysokość czynszów, rekomendacje co do strategii sprzedaży lub najmu powierzchni nieruchomości, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IDW.

- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje co najmniej jednym analitykiem rynku nieruchomości, który w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej trzy analizy podaży i popytu na danym rynku nieruchomości i wysokość czynszów, uczestniczył w opracowaniu rekomendacji co do strategii sprzedaży lub najmu powierzchni nieruchomości, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do IDW.

4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodną z wymogami wskazanymi w art. 181 ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 518) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pośrednika w obrocie nieruchomościami (Dz. U. z dnia 23 grudnia 2013 r., poz. 1626) na sumę gwarancyjną nie niższą niż równowartość w złotych 750.000,00 zł w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC. Kwota jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ oraz w sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3) Ogłoszenia o zamówieniu należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Ustawy – złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale XI pkt 1 i w sekcji III.2.2) i w sekcji III.2.3) Ogłoszenia.
 - 2.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale XI pkt 4 SIWZ i w sekcji III.2.1) w pkt 4 Ogłoszenia.
3. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - 3.1. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 3.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału XI SIWZ i w Sekcji III.2 Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 3.2.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ i Ogłoszeniu.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
 - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 5.1. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale XI pkt 4.2 - 4.4 i 4.6 SIWZ i w sekcji III.2.1) pkt 4.2. – 4.4. i 4.6. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale XI pkt 4.5 SIWZ i w sekcji III.2.1) pkt 4.5. Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

- 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dot. aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5.1.1 lit. a) i c) SIWZ i w sekcji III.2.1) pkt 5.1.1 lit. a) i c) Ogłoszenia oraz w Rozdziale XI pkt 5.1.2 i w sekcji III.2.1) pkt 5.1.2 Ogłoszenia, lub zastępujący je dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 5.1.1 lit. b) SIWZ i w sekcji III.2.1) pkt 5.1.1 lit. b) Ogłoszenia, lub zastępujący go dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ i w sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w sekcji III. 2.1) pkt 4 Ogłoszenia.**

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

WADIUM: 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), nazwę Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:**

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Dodatkowo Zamawiający oczekuje, iż:

- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
3. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

NORDEA BANK POLSKA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadium.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
5. Termin wniesienia wadium.
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej (brutto) zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej Część II do SIWZ (§ 12 wzoru umowy).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i bezwzględnie winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (1) nie wykonał umowy lub
 - (2) nienależycie wykonał umowę lub
 - (3) nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ.

XV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np.: odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej). Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że Wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia Wykonawcy, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Forma oferty - zalecenia porządkowe.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę** (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) **podpisującą** (podpisujące) **ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.** Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW,
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
 - d) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty w pkt 12), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste folie albo zaznaczyć na stronach oferty objętych zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępniane. Niedopełnienie zafoliowania albo brak odpowiedniego wymaganego zaznaczenia skutkuje jawnością całej oferty.

XVII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dot. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

XVIII. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 w zakresie procedury,
- Piotr Juskowiak, tel. nr: + 48 673 45 41 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

XX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego: JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01-09-2014 r.	do godz.	12.00
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Oferta w postępowaniu na:
„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”
nie otwierać przed dniem: 01-09-2014 r. godz. 12.15”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XXI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

4. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego: Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

W dniu	01-09-2014 r.	o godz.	12.15
--------	---------------	---------	-------

XXIII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

XXIV. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXV. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

2. **Cenę oferty Wykonawca winien skalkulować jako iloczyn łącznej wielkości powierzchni objętej najmem, tj. 11 783,23 m² oraz zaproponowanej przez Wykonawcę kwoty stawki za 1 m² wynajętej powierzchni.**
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SIWZ. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dot. rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia, ujawnione na pozostałych dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego (w tym na rysunkach, opisach lub w specyfikacjach technicznych oraz innych dokumentach) Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej część II SIWZ (§ 4 wzoru umowy).
6. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, winien załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony lub złożyć stosowne oświadczenie o podstawie prawnej zastosowania stawki innej niż powszechnie obowiązująca. Ewentualna zmiana stawki VAT w trakcie wykonywania umowy została uwzględniona we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej część II SIWZ (§ 11 Wzoru umowy).
7. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 r., poz. 908, ze zm.).
8. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
9. Jeżeli:
 - cena oferty lub kwota podatku VAT, będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;

- obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena netto i następnie doliczy do niej podatek VAT według prawidłowo wskazanej stawki podatku VAT;
- cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy to wskazanie, które odpowiada prawidłowo dokonanej obliczeniu ceny.

XXVII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punkty

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie- 100) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

XXVIII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIX. Uzupełnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.

XXX. Tryb oceny ofert

1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) Ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Odrzucenie oferty.
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

XXXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni oraz pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE.

XXXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;

- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy, w tym dot. możliwości dokonania jej zmiany oraz warunków takiej zmiany są następujące:
 - 1) Zasady wprowadzania zmian w Umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

 - a) zmiany wynagrodzenia brutto w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zmiana postanowień Umowy związana z odpowiednią zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa - z zastrzeżeniem lit. a) powyżej - lub z obiektywną koniecznością zmiany sposobu wykonania Umowy,
 - d) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - e) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.
 - 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, z poszanowaniem procedur przewidzianych w Umowie. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego. Umowa również wskazuje katalog okoliczności uprawniających do dokonania w nim zmian. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w Umowie.
 - 3) Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających.

- 4) Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana czynników cenotwórczych dla materiałów, urządzeń, energii i paliw, użytych do realizacji Umowy oraz zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.
4. Przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz** zażąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 4 SIWZ.
5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
6. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający, powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIV. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środek ochrony prawnej w formie skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
 - 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 Ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

- 2) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 3) Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (czyli faksem, zgodnie z pkt XXXV pkt 2 SIWZ, w związku z art. 27 ust. 1 Ustawy), albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3) i 4) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 7) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane zostały w art. 180 – 198 Ustawy.
 - 8) **W niniejszym postępowaniu odwołania przysługują w pełnym zakresie dotyczącym postępowań, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.**
3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a – 198 g Ustawy.

XXXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. **W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub odpowiednio -**

raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.

5. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie usług lub dostaw.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom, a w razie powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podwykonawców w trybie art. 26 ust. 2 b Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, żąda podania nazw (firm) tych podwykonawców. Wskazanie to nastąpi w Formularzu Oferty (w pkt 13).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w Rozdziale XI SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

XXXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4)	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
5)	Załącznik nr 5	Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/WCWI/2014/04

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) składam (-my) następującą ofertę cenową:
netto złotych,
(słownie) złotych,
plus VAT w kwocie złotych,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

brutto złotych,

(słownie) złotych,

Powyższa cena została skalkulowana w następujący sposób:

Oferowana cena za 1 m² na kwotę (słownie: złotych) pomnożona przez powierzchnię Budynków podlegających pośrednictwu w wynajmie w liczbie 11 783,23 metrów kwadratowych - zł × 11 783,23 =

Powyższe skalkulowanie oferty ma orientacyjny charakter wyłącznie na użytek porównania złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofert, a wysokość faktycznego wynagrodzenia jakie otrzymam (-my) w toku realizacji Zamówienia wynikać będzie z rzeczywistej wielkości powierzchni Budynków oddanej w najem dzięki świadczonemu przeze mnie (przez nas) pośrednictwu.

- 4) Akceptuję (-emy) termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Wzorze umowy,
- 5) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 60 dni,
- 6) akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy dołączony w Części II SWIZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (-emy) się zabezpieczyć umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią IDW,
- 8) wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
- 9) składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 10) nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 11) **OŚWIADCZAM (-MY), że nie należę (-ymy) / należę (-ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy***

Załączam (-my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy*:

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Członkowie grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		

* Niepotrzebne skreślić

- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1.			
2.			
3.			

13) nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/04**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy (ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

* ⁶UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

⁶ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/04**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

* ⁸ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych /wykonywanych usług
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/04**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi:

L.p	Opis przedmiotu i zakres usługi określony szczegółowo wg wymogów wskazanych w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 2 SIWZ oraz wartość realizowanego zamówienia	Daty wykonania / wykonywania		Odbiorca/ Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który wykonał/uje wykazaną usługę
		początek (data: dzień/ miesiąc/rok)	zakończenie (data: dzień/ miesiąc/rok)		
1	2	3	4	5	6
1.					
(...)					

⁸ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Załączmy dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.¹⁰

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

¹⁰ Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania lub wykonywania danej usługi skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi

**Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/04**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi pośrednictwa w wynajmie powierzchni budynków
Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.”

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi (wg wymogów wskazanych w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 3 SIWZ - analityk rynku nieruchomości):

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6
1.					
(...)					

PODPIS(Y):

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				