

ZAMAWIAJACY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 400, 61 - 441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,
Regon: 630303454, NIP: 778-10-16-062, tel. +48 61 668 69 84, fax +48 61 668 69 92,
www.wcwi.com.pl

PEŁNOMOCNIK:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406,
61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000338131, NIP: 778 146 59 14,
REGON: 301219323, Tel.: +48 61 673 45 20, Fax: +48 61 673 45 30, e-mail: kancelaria@jlsw.pl
www.jlsw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.)

pod nazwą:

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji
przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I.
Inżynier Kontraktu”

Numer niniejszego postępowania jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/03**

Poznań, 30 maja 2014 roku

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
1)	Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty.</i>
2)	Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
3)	Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
4)	Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych/wykonywanych usług</i>
5)	Załącznik nr 5	<i>Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia</i>
6)	Załącznik nr 6	<i>Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach</i>
2	Część II	Wzór umowy
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dalej Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. lub zamiennie WCWI)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400

61 - 441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062

w imieniu i na rzecz, którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
(dalej Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

II. Definicje:

Zamawiający	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania Ustawy - w niniejszym zamówieniu jest to Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. – spółka ze 100% udziałem miasta Poznania
WCWI	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z o.o. występująca w niniejszym zamówienia jako Zamawiający
Pełnomocnik	pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r., Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.)
Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. U. z 2014 r. poz. 121)
Prawo budowlane	ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1490 ze zm.)
FIDIC	WARUNKI KONTRAKTOWE DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę –

pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - **FIDIC**), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą

SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
IDW	Instrukcja dla Wykonawców
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
Konsorcjum	stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;
Przedsięwzięcie	Projekt Miejski pod nazwą „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – etap I. Zaprojektuj i wybuduj” realizowany w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
Umowa Inwestycyjna	oznacza umowę w sprawie udzielenia pożyczki na realizację miejskiego projektu rewitalizacyjnego pod nazwą „Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu” w ramach Inicjatywy JESSICA wdrażanej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
Kontrakt	umowa w sprawie zamówienia publicznego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” z załącznikami zawarta przez Zamawiającego w dniu 21 maja 2014 r. z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Budowa parkingu i budynku usługowo – biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Zaprojektuj i wybuduj” (ZP/WCWI/2014/01)
Usługi	wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy
Obiekt	powstały w wyniku realizacji Przedsięwzięcia budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz przyległą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu (obiekt budowlany), stanowiący wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą i techniczną
Umowa	umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia
Kluczowy Personel Wykonawcy	inżynierowie, projektanci oraz innego rodzaju specjaliści, przy pomocy których Wykonawca zrealizuje Zamówienie,

szczegółowo wyszczególnieni w Rozdziale X punkcie 5
podpunkt 1.3. SIWZ

III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.
4. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WCWI/2014/03**, na który Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 maja 2014 r.
9. Na potrzeby niniejszego postępowania (w zakresie realizacji praw i obowiązków w tym zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego) wszelkie odwołania do „Zamawiającego” przewidziane w Ustawie i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniach z postępowania dotyczą każdorazowo Pełnomocnika.

IV. Objasnienie dot. współfinansowania ze środków Unii Europejskiej Przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw Działanie 1.4 Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji oraz Priorytet IV Rewitalizacja obszarów problemowych Działanie 4.1 Rewitalizacja obszarów miejskich.*

Zamawiający w tym celu zawarł Umowę Inwestycyjną z Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

V. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

VII. Opis przedmiotu zamówienia. Warunki i termin realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu dla Przedsięwzięcia w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi wymienione w OPZ stanowiącym **Cześć III do SIWZ** oraz we wzorze Umowy, stanowiącym **Cześć II do SIWZ**.

1.1. Ogólne określenie przedmiotu Zamówienia

Wykonawca będzie miał za zadanie świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z Przedsięwzięciem w fazie projektowania, budowy oraz przekazania do użytkowania Obiektu i rozliczenia Przedsięwzięcia, również w okresie rękojmi.

Usługi Wykonawcy powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich prac w ramach Przedsięwzięcia oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych i finansowych przy zachowaniu maksymalnego stopnia ochrony środowiska, w szczególności w trakcie budowy i eksploatacji Obiektu. Wykonawca winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania wszelkich prac mających na celu realizację Przedsięwzięcia zgodnie z umowami zawartymi za pośrednictwem Wykonawcy przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych składających się na poszczególne etapy Przedsięwzięcia.

Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (w fazie budowy Obiektu) w ramach zamówienia podstawowego, zamówień dodatkowych i uzupełniających oraz konsultanta w fazie projektowania Obiektu.

- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia i szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia oraz sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w **Części III do SIWZ – OPZ** oraz we wzorze Umowy, stanowiącym **Cześć II do SIWZ**.

- 1.3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV-71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
CPV-71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
CPV-71350000-6	Usługi inżynierskie naukowe i techniczne
CPV-71600000-4	Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konstrukcji technicznej
CPV-71314000-2	Usługi energetyczne i podobne
CPV-79140000-7	Doradztwo prawne i usługi informacyjne

2. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.
3. Okres wykonania Zamówienia powiązany jest ściśle z realizacją Przedsięwzięcia i Umowa obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania Kontraktu, z uwzględnieniem



poszczególnych postanowień w tym zakresie, zawartych w **Części II do SIWZ** – tj. wzorze Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia o przedłużenie terminu wykonania Zamówienia poza przypadkami wyszczególnionymi w Umowie i na zasadach tam wskazanych.

4. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności regulacji Ustawy, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
5. Realizacja Kontraktu, w zakresie których Wykonawca będzie pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie usługi inspektora nadzoru, realizowana jest zgodnie Warunkami Kontraktowymi FIDIC.
6. W zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia w pierwszej kolejności obowiązują postanowienia Umowy (wzoru Umowy – **Cześć II do SIWZ**) oraz w sprawach nieuregulowanych Umową na Usługi – Warunki Kontraktowe FIDIC.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

VIII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje w okresie 3 (słownie: trzech) lat, liczonych od dnia udzielenia Zamówienia jako zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 10% (słownie: dziesięć procent) wartości zamówienia podstawowego.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia w charakterze członka zespołu Kluczowego Personelu Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania Zamówienia, tj. figurują na odpowiednich listach prowadzonych przez samorządy zawodowe, o których mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 932, ze zm.) lub w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 637) lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 635).

Na wykazanie spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenie, których przykładowe formularze stanowią **Załączniki Nr 5 i 6 do IDW**.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia



Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi, w tym każda o wartości minimum 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy) złotych brutto, których przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami budowlanymi realizowanymi według Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych, polegających na budowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 30.000.000,00 (słownie: trzydzieści milionów) złotych brutto, o kubaturze minimum 20 tys. (słownie: dwadzieścia tysięcy) m³ oraz ilości kondygnacji nadziemnych min. 2 (słownie: dwie) kondygnacje, z zastrzeżeniem, że:

- co najmniej jedna z tych inwestycji była realizowana w oparciu o warunki kontraktowe w procedurze „zaprojektuj i wybuduj”, np. żółty” FIDIC (lub równoważnych) oraz
- co najmniej jedna z powyższych inwestycji posiadała min. 1 (słownie: jeden) kondygnację podziemną oraz
- zakres rzeczowy robót budowlanych każdej z tych inwestycji obejmował co najmniej roboty: konstrukcyjno-budowlane, drogowe, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjne.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przez obiekty o charakterze użyteczności publicznej rozumie się obiekty w znaczeniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – PKOB (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316, ze zm.) - sekcja 1, dział 12, grupa:

- 122 (Budynki biurowe);
- 123 (Budynki handlowo-usługowe);
- 126 (Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej).

Kwoty przywołane powyżej odnosi się do wartości brutto. Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na złote lub na euro podczas badania złożonych ofert według tabeli średnich kursów walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie wykazania spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie/wykaz, których przykładowy formularz stanowi **Załączniki Nr 4 do IDW**.

1.3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w charakterze członków zespołu Kluczowego Personelu Wykonawcy, przy czym

fakt dysponowania takimi osobami może zostać wykazany również poprzez złożenie stosownego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy na czas realizacji Zamówienia zasobów osób zdolnych do wykonania Zamówienia w charakterze członków zespołu Kluczowego Personelu Wykonawcy, a w szczególności:

- 1.3.1. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Lidera zespołu: a) Wykształcenie: wyższe ; b) Staż pracy: minimum 7 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Lidera lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu złożonego z inżynierów i projektantów; c) udokumentowane pełnienie funkcji Lidera zespołu na co najmniej jednym projekcie zrealizowanym zgodnie z FIDIC o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 mln. PLN.
- 1.3.2. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Robót Konstrukcyjno-Budowlanych oraz koordynatora zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; c) Staż pracy: minimum 7 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych i co najmniej 36 miesięcy na stanowisku koordynatora zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego, pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych i koordynatora zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego na co najmniej jednym projekcie zrealizowanym zgodnie z FIDIC o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 mln. PLN.
- 1.3.3. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; c) Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych, na co najmniej jednym projekcie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln. PLN.
- 1.3.4. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej; c) Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 24 miesiące na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych, na co najmniej jednym projekcie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln. PLN.
- 1.3.5. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; c) Staż pracy: minimum 5

- lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych, na co najmniej jednym projekcie o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln. PLN.
- 1.3.6. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Architektury: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej; c) Staż pracy: minimum 7 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Architektury przy zrealizowanym co najmniej jednym projekcie obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 1.3.7. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Konstrukcji: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; c) Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta ds. Konstrukcji pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Konstrukcji przy realizacji co najmniej jednego parkingu o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³.
- 1.3.8. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Instalacji Sanitarnych: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; c) Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta ds. Instalacji Sanitarnych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Instalacji Sanitarnych przy realizacji co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 1.3.9. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Telekomunikacyjnych: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej; c) Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Telekomunikacyjnych przy realizacji co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi



(elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.

- 1.3.10. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Projektanta ds. Instalacji Elektrycznych: a) Wykształcenie: wyższe techniczne; b) Uprawnienia budowlane: do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; c) Staż pracy: minimum 5 lat, w tym co najmniej 36 miesięcy na stanowisku Projektanta ds. Instalacji Elektrycznych pełniącego tę funkcję w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganym uprawnieniom określonym w ppkt b); d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Projektanta ds. Instalacji Elektrycznych przy realizacji co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 1.3.11. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. SKPiA (Systemów Kontrolno-Pomiarowych i Automatyki): a) Wykształcenie: wyższe techniczne w specjalności instalacje elektryczne, elektroniczne lub automatyka; c) Staż pracy: co najmniej 24 miesiące na stanowisku Specjalisty ds. SKPiA; d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Specjalisty ds. SKPiA, t.j. w zakresie projektowania, montażu, rozruchu i eksploatacji w dziedzinie systemów kontrolno-pomiarowych i automatyki związanych z realizacją co najmniej jednego projektu obiektu kubaturowego usługowo-biurowego lub użyteczności publicznej z parkingiem podziemnym, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi (elektrycznymi, teletechnicznymi i sanitarnymi) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³.
- 1.3.12. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. Rozliczeń: a) Wykształcenie: wyższe techniczne, prawnicze lub ekonomiczne; c) Staż pracy: co najmniej 24 miesiące na stanowisku Specjalisty ds. Rozliczeń; d) Doświadczenie szczegółowe: udokumentowane pełnienie funkcji Specjalisty ds. Rozliczeń na co najmniej jednym projekcie realizowanym zgodnie z FIDIC, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 mln. PLN.
- 1.3.13. Minimum 1 osoba pełniąca funkcję Radcy Prawnego lub Adwokata: a) wykształcenie: wyższe prawnicze b) Staż pracy: co najmniej 36 miesięcy wykonywania zawodu Radcy Prawnego lub Adwokata (zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych/ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze) posiadający prawo wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego c) Doświadczenie: udokumentowane świadczenie bieżącej obsługi prawnej jako Radca Prawny lub Adwokat, w okresie ostatnich 3 lat, w co najmniej 2 kontraktach (umowach) dot. robót budowlanych realizowanych zgodnie z FIDIC.

Uwaga:

- i. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wyszczególnionych powyżej w ppkt. 1.3.2. do ppkt. 1.3.11 (tj. inspektorów nadzoru, projektantów) pod warunkiem, że osoby takie spełniają wszystkie minimalne warunki dla każdej z danych funkcji.
- ii. Za staż pracy dla personelu technicznego (inspektorzy nadzoru i projektanci, o których mowa powyżej w pkt. 1.3.2 do 1.3.10) uznaje się okres czasu pracy na danym

- stanowisku zgodnym z wymaganiami od momentu uzyskania uprawnień budowlanych, natomiast dla pozostałego personelu (o którym mowa powyżej w ppkt. 1.3.1 i 1.3.12–1.3.13.) za staż pracy uznaje się okres czasu pracy na danym stanowisku zgodnym z wymaganiami.*
- iii. Dla spełnienia warunków w zakresie wymaganego stażu pracy i doświadczenia szczegółowego dla odpowiednich inspektorów nadzoru i projektantów (o których mowa powyżej w ppkt. 1.3.2 – 1.3.10), wymagane jest pełnienie w całym okresie wymaganego stażu danej funkcji, odpowiadającej co najmniej wymaganym w SIWZ uprawnieniom budowlanym.*
 - iv. Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełniania warunków dotyczących dysponowania odpowiednim personelem również w odniesieniu do osób posiadających wymagane uprawnienia (w wymaganym zakresie) wydane na podstawie wcześniejszych równoważnych przepisów.*
 - v. Zamawiający wymaga, aby uczestniczący w wykonywaniu Zamówienia przedstawiciele zawodów budowlanych wpisani byli na odpowiednią listę prowadzoną przez samorząd zawodowy oraz posiadali aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę – stosownie do postanowień Prawa budowlanego.*
 - vi. W zakresie dysponowania osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub mającymi prawo do świadczenia usług transgranicznych, Wykonawca zawiera w oświadczeniu odwołanie do posiadania odpowiednich dokumentów określonych w Prawie budowlanym oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2001 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, ze zm.).*
 - vii. Jeżeli nie jest szczegółowo zastrzeżone, wszystkie kwoty przywoływane w powyższych warunkach odnoszą się do wartości brutto. Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na złote lub na euro podczas badania spełniania warunków – według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu w sprawie udzielenia Zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
 - viii. Zamawiający dopuszcza w zakresie warunku ogłoszenia o postępowaniu w sprawie udzielenia Zamówienia, posłużenie się innymi warunkami przygotowania i realizacji Robót budowlanych (innymi uznawanymi międzynarodowymi standardami kontraktowymi), na potwierdzenie spełniania warunków, równoważnymi do FIDIC (w szczególności o nie niższym poziomie wymagań proceduralnych dotyczących uczestnictwa w przetargach, nadzoru inwestorskiego, monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dotyczących finansowania zewnętrznego, administrowania kontraktami na roboty, współpracy z projektantami, raportowania i sprawozdawczości, mediacji w sporach dotyczących realizacji zamówienia).*
- 1) Wymieniony Kluczowy Personel Wykonawcy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego i skutecznego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego. Za prawidłowy dobór Kluczowego Personelu Wykonawcy odpowiedzialny jest Wykonawca. Wynagrodzenie dodatkowych osób, którymi posługiwał się będzie Wykonawca przy realizacji Zamówienia należy

uwzględnić w wynagrodzeniu Kluczowego Personelu Wykonawcy. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenia należne członkom zespołu Kluczowego Personelu Wykonawcy z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w stawkach Kluczowego Personelu Wykonawcy.

- 2) Członkowie zespołu Kluczowego Personelu Wykonawcy powinni być obecni na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu ma prawo dokonywania zapisów realizowanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.
- 3) Na wykazanie spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenia dołączone do oferty, których przykładowe formularze stanowią **Załączniki Nr 5 i 6 do IDW**. Okoliczność dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w charakterze członków zespołu Kluczowego Personelu Wykonawcy, które posiadają wymagane uprawnienia i są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego (o ile jest to wymagane prawem), w stosunku do każdej ze wskazanych przez Wykonawcę osób musi zostać potwierdzona poprzez przedłożenie Zamawiającemu wraz z ofertą Wykonawcy pisemnych oświadczeń tych osób o zobowiązaniu się podjęcia pełnienia poszczególnych funkcji, szczegółowo opisanych poniżej, w ramach Kluczowego Personelu Wykonawcy.
- 4) Co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających fakt posiadania wymaganych w SIWZ uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę w ofercie osoby zdolne do wykonania Zamówienia w charakterze członków zespołu Kluczowego Personelu Wykonawcy, jak również potwierdzające fakt członkostwa tych osób w odpowiednich organizacjach samorządu zawodowego. Kopie przedłożonych przez Wykonawcę do wglądu dokumentów dołączone zostaną do dokumentacji Zamówienia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że

- 1.4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że uzyskany przez niego średnioroczny przychód ze sprzedaży usług w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzy) lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniósł co najmniej 500.000 (słownie: pięćset tysięcy) zł;

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:



- 1) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres.

Uwaga:

- i. *W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów finansowych sporządzonych w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na złote podczas badania złożonych ofert - według tabeli średnich kursów walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu w sprawie udzielenia Zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
 - ii. *Za ostatnie trzy lata obrotowe należy przyjąć te ostatnie trzy lata obrotowe, które Wykonawca do składania oferty rozliczył i zamknął w sensie finansowym, zgodnie z obowiązującymi w jego kraju przepisami.*
- 1.4.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy) zł.

Na wykazanie spełniania przedmiotowych warunków Wykonawca dołączy do oferty kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej oraz złoży do dokumentacji Zamówienia jej kopię wraz z dowodem zapłaty co najmniej pierwszej raty składki.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale X pkt 1 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy – złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X pkt 1.
 - 2.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X pkt 4 IDW.
3. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - 3.1. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 3.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału X;

- 3.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
- 3.2.3. Pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 5.1 Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale X pkt 4.2 IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie dot. aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt 5.1.1 lit. a) IDW oraz w Rozdziale X pkt 5.1.2 IDW, lub zastępujący je dokumentem, o którym mowa w pkt 5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w Rozdziale X pkt 1 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale X pkt 4 IDW.**
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW.

XI. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

WADIUM: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), nazwę Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania**, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Dodatkowo Zamawiający oczekuje, iż:

- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,



- g) właściwość miejscową do rozstrzygnięcia sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
3. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
 4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

NORDEA BANK POLSKA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadium.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej (brutto) zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od

Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ (§ 13 wzoru umowy).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (1) nie wykonał umowy lub
 - (2) nienależycie wykonał umowę lub
 - (3) nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank



Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,

- g) właściwość miejscową do rozstrzygnięcia sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we wzorze umowy stanowiącym Część II SIWZ.

XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszej IDW i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej). Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
 - 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że Wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia Wykonawcy, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Forma oferty - zalecenia porządkowe.
- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW,
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o ile nie został załączony do oferty,
 - d) Pozostałe dokumenty wymienione w IDW - O ILE SĄ WYMAGANE.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste folie. Niedopełnienie zafoliowania skutkuje jawnością całej oferty.

XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.



- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ.

Zasady dot. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 38 Ustawy.

XVII. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 w zakresie procedury,
- 2) Joanna Maciaszczyk, tel. nr: + 48 61 673 69 91 w zakresie przedmiotu zamówienia.

XIX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska,
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań,

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06-06-2014 r.	do godz.	14.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:



„Oferta w postępowaniu na:

**„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji
przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I.
Inżynier Kontraktu”**

nie otwierać przed dniem: 06-06-2014 r. godz. 14.15”

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

W dniu	06-06-2014 r.	o godz.	14.15
---------------	----------------------	----------------	--------------

XXII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

XXIII. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XXIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna (zgodnie z Rozdziałem XII nie dopuszcza się cen wariantowych).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium najniższej ceny (cena oferty brutto). Oceniana będzie cena ofert dla całego Zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

XXVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:



- 1) zostaną złożone przez Wykonawców dopuszczonych i niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punkty

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie- 100) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Pełnomocnika Zamawiającego** ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając ofert dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
 - 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r. poz. 385);
 - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z2013 r. poz. 908).
11. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
12. Jeżeli:
 - cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
 - cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

XXVII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

- złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XXIX. Tryb oceny ofert.

1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Odrzucenie oferty.



Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, ze zm.);
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie**.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
7. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXXII. Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do umowy – Istotne Postanowienia Umowy

1. Zasady wprowadzania zmian w Umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu wykonywanej usługi (co do wykonania poszczególnych zadań) z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wynagrodzenie umowne może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Usługi z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- 2) zmiany adresu, osób reprezentujących Strony umowy, lub oznaczenia Stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego;
- 3) zmiany wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Wzoru umowy, w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
- 4) zmiany w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
- 5) zmiany wytycznych lub nałożenia dodatkowych obowiązków w umowie o dofinansowanie projektu przez instytucję zarządzającą lub Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 6) zmiana postanowień Umowy związana z odpowiednią zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa lub z obiektywną koniecznością zmiany sposobu wykonania Umowy;
- 7) uszczegółowienie nazwy realizowanego Przedsięwzięcia;



- 8) zmiany osobowej członków zespołu Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu, określonego w § 8 ust. 5 Wzoru umowy, za wyjątkiem zmiany określonej w § 8 ust. 11-13 Wzoru umowy;
 - 9) zmiany podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na zasobach których Inżynier Kontraktu opierał się wykazując spełnianie warunków w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podmiot trzeci (w tym podwykonawca) wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne, przez dotychczasowy podmiot trzeci (w tym podwykonawcę).
2. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teled adresowych osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających.
8. Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.
9. Przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** oraz zażąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 4 IDW.
10. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
11. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXXIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 lub w art. 93 ust. 1 a) Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli Wykonawca lub inny podmiot



- ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie wskazanym w Ustawie.
 6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
 7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 10. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy.

XXXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przestanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub odpowiednio

- raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.

5. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej, np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

XXXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
3. wykonanie zleci podwykonawcom, a w razie powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podwykonawców w trybie art. 26 ust. 2 b Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, żąda podania nazw (firm) tych podwykonawców. Wskazanie to nastąpi w Formularzu Oferty (w pkt 13).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w Rozdziale X SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne

XXXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4)	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
5)	Załącznik nr 5	Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
6)	Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach

Wskazany w tabeli powyżej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/03**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) składam (-my) następującą ofertę cenową:

netto złotych,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- (słownie) złotych,
 plus VAT w kwocie złotych,
 brutto złotych,
 (słownie) złotych,
- 4) Akceptuję (-emy) termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Wzorze umowy,
 - 5) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 60 dni,
 - 6) akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy dołączony w Części II IDW,
 - 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia publicznego zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (-emy) się zabezpieczyć umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią IDW,
 - 8) wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
 - 9) składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
 - 10) nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
 - 11) **OŚWIADCZAM (-MY), że nie należę (-ymy) / należę (-ymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy***

Załączam (-my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy*:

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Członkowie grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		

* Niepotrzebne skreślić

- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

a)			
b)			
c)			

13) nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do FORMULARZA OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/03**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy (ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

* ⁶UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

⁶ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania do FORMULARZA OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/03**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE



BANK
GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Europejski
Bank
Inwestycyjny

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



* ⁸ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy” składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

⁸ Zastrzeżenie zamieszczone we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych /wykonywanych usług
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/03**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczuk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi:

L.p	Opis przedmiotu i zakres usługi określony szczegółowo wg wymogów wskazanych w Rozdziale X pkt 1 ppkt 2 IDW oraz wartość realizowanego zamówienia	Daty wykonania / wykonywania		Odbiorca/ Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który wykonał/uje wykazaną usługę
		początek (data: dzień/miesiąc/rok)	zakończenie (data: dzień/miesiąc/rok)		
1	2	3	4	5	6

⁹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

1.					
(...)					

Załączmy dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.¹⁰

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów), w tym Nazwisko i Imię osoby (osób)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

¹⁰ Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania lub wykonywania danej usługi skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi

**Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/03**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I. Inżynier Kontraktu”

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, zgodnie z postawionymi w ogłoszeniu warunkami szczegółowymi (wg wymogów wskazanych w Rozdziale X pkt 1 ppkt 1.3 IDW):

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia, rok uzyskania)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



1.					
(...)					

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów) / Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				



**Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówieniu
wymaganych uprawnieniach i kwalifikacjach
do FORMULARZA OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji
przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I.
Inżynier Kontraktu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2014/03**

ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 400
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406
61 - 441 Poznań

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹²:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowa parkingu i budynku usługowo-biurowego w lokalizacji
przy ul. Za Bramką w Poznaniu – Etap I.
Inżynier Kontraktu”

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

**odpowiednie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wymienione w Wykazie
osób, posiadają wymagane uprawnienia.**

Powyższe oświadczenie uwzględnia okoliczności, iż:

- 1) odpowiednie osoby z personelu technicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) posiadają wymagane uprawnienia, oraz
 - b) są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego, o ile jest to wymagane

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



prawem; oraz

odpowiednie pozostałe osoby z personelu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, w tym w szczególności osoby wykonujące zawód radcy prawnego lub adwokata figurują na liście radców prawnych lub adwokatów, zgodnie z postanowieniami w ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 637) lub ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 635).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wnioskodawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.				
(...)				