**OGŁOSZENIE**

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko **Menadżer do spraw „smart city”.**

**Rodzaj pracy:** Pełny etat

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Liczba wakatów:** 1

**Min. doświadczenie:**

* Doświadczenie w zarządzaniu projektami na etapie ich uruchomienia i realizacji min. 5 lat.
* Doświadczenie na stanowisku kierowniczym min. 5 lat.
* Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi min. 3 lata.
* Doświadczenie we współpracy z instytucjami samorządowymi.

**Min. wykształcenie:** Wyższe

**Umiejętności zawodowe:**

1. wymagane
   * + Znajomość tematyki smart city.
     + Łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, otwartość.
     + Rzetelność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań.
     + Znajomość przepisów prawnych z zakresu: KSH, KC, KP, PZP, Rachunkowości.
     + Umiejętności analityczne i negocjacyjne.
     + Umiejętności w zakresie podejmowania decyzji, planowania i organizowania pracy.
     + Samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność orientacji na cel(e).
     + Innowacyjność i poszukiwanie rozwiązań stawianych celów.
     + Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację.
2. mile widziane -
   * + Uprawnienia do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa.
     + Przedstawienie wstępnej oceny i założeń do realizacji projektu „smart city” w dowolnej formie (np. krótka prezentacja).

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. Pełnienie na rzecz Spółki funkcji Menadżera do spraw „smart city”.
2. Budowanie harmonogramów wyznaczonych projektów.
3. Identyfikacja, ocena i zarządzanie ryzykiem projektu.
4. Uczestniczenie i współpraca w imieniu i na rzecz Spółki z instytucjami realizującymi projekty „smart city”.
5. Identyfikacja źródeł finasowania projektu „smart city”.
6. Organizacja i współorganizacja z jednostkami zewnętrznymi, odpłatnych na rzecz Spółki, projektów dotyczących „smart city”, np. spotkania, prelekcje z wykorzystaniem zasobów Spółki (np. sale konferencyjne, przestrzeń „coworkingowa” itp.).
7. Organizacja lub współorganizacja konferencji „smart city” o charakterze m.in. miejskim/aglomeracyjnym.
8. Dbanie o kompletność i stałą aktualizację posiadanej przez Spółkę dokumentacji w związku z przeprowadzonymi projektami.
9. Harmonijna współpraca z zespołem i pracownikami Spółki.
10. Analiza możliwości wykorzystania zasobów Spółki (osobowych i technicznych) do tworzenia struktury obsługującej projekt „smart city”.
11. Dbałość o bieżącą archiwizację dokumentacji realizowanych projektów.

**Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

1. Każdy z kandydatów/ek winien złożyć ofertę zawierającą min.:

* oświadczenie potwierdzające, że kandydat jest obywatelem polskim\*, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Menadżera do spraw „smart city”, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

\*kandydat/ka nieposiadający polskiego obywatelstwa, winien posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokument potwierdzający jego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

* list motywacyjny;
* życiorys (curriculum vitae);
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
* dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.

1. Termin składania ofert: do dnia 05.02.2019 r., do godziny 12.00.
2. Miejsce i sposób składania ofert:

* oferty można złożyć w wersji papierowej: osobiście w sekretariacie Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z/s 61-441 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 lub listownie na powyższy adres;
* oferty mogą być również przesyłane elektronicznie na adres e-mail:
* [rekrutacja@wcwi.nazwa.pl](file:///C:\Users\admin\Downloads\rekrutacja@wcwi.nazwa.pl).
* [klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - RODO](http://wcwi.nazwa.pl/wcwi/www/download/Rekrutacja_klauzula_RODO/klauzula_informacyjna_dla_kandydatow_do_pracy_RODO.pdf)