**OGŁOSZENIE**

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko **Specjalisty ds. eksploatacji technicznej.**

**Rodzaj pracy:** Pełny etat

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Liczba wakatów:** 1

**Min. doświadczenie:**

* *Minimum 3 letnie doświadczenie*

**Min. wykształcenie:**

1. *Wyższe inżynierskie o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych*

*lub*

1. *Techniczne o specjalności chłodnictwo i klimatyzacja*

**Umiejętności zawodowe:**

1. *wymagane*
* *min. 3 letnie doświadczenie związane z utrzymaniem stanu technicznego infrastruktury technicznej i budynków oraz otoczenia zgodnie z przepisami prawa oraz standardami bezpieczeństwa;*
* *obsługa komputera – programy OFFICE oraz CAD;*
* *kosztorysowanie*
* *znajomość projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, książek obiektów budowlanych*
* *znajomość obowiązujących norm, przepisów i warunków technicznych, w tym Prawa budowlanego*
* *umiejętności organizacyjne i samoorganizacja*
* *komunikatywność i zaangażowanie*
1. *mile widziane*
* *uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych*
* *uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w posiadanej specjalności*
* *przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego*

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

* 1. dbanie o bieżące wykonywanie przeglądów infrastruktury technicznej i budynków Spółki,
	2. dbanie o prawidłowe i bieżące prowadzenie książek obiektów budowlanych,
	3. zarządzanie udzielonymi przez wykonawców i najemców gwarancjami i rękojmiami na wykonane roboty oraz nadzór nad usuwaniem przez gwarantów na bieżąco stwierdzonych wad i usterek,
	4. weryfikacja prawidłowości dokumentacji przygotowywanej przez wykonawców/projektantów/najemców, w tym koncepcji, projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, programów funkcjonalno-użytkowych, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
	5. weryfikacja prawidłowości rozliczeń rzeczowo-finansowych wykonanych dostaw, usług i robót budowlanych,
	6. dbanie o kompletność i stałą aktualizację posiadanej przez Spółkę dokumentacji powykonawczej w związku z przeprowadzonymi robotami budowlanymi, remontowymi, modernizacyjnymi i aranżacyjnymi,
	7. weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji powykonawczej przekazywanej przez wykonawców zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Spółkę,
	8. weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji powykonawczej przekazywanej przez najemców realizujących roboty aranżacyjne dla swoich potrzeb,
	9. przygotowywanie propozycji do rocznych planów finansowych i zamówień publicznych w zakresie konserwacji i obsługi infrastruktury technicznej i budynków Spółki,
	10. dbanie o prawidłowość i terminowość realizacji umów z zakresu świadczenia usług:
		1. konserwacji i obsługi technicznej infrastruktury technicznej i budynków Spółki,
		2. serwisu i eksploatacji, wymagań gwarancyjnych, przeglądów technicznych infrastruktury technicznej i budynków Spółki,
		3. wszelkich przeglądów technicznych wynikających z obowiązujących (udzielonych) gwarancji i rękojmi oraz obowiązujących przepisów, w tym Prawa budowlanego,
	11. bieżąca archiwizacja dokumentacji

**Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

1. Każdy z kandydatów/ek winien złożyć ofertę zawierającą min.:
* oświadczenie potwierdzające, że kandydat jest obywatelem polskim\*, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. eksploatacji technicznej, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

\*kandydat/ka nieposiadający polskiego obywatelstwa, winien posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokument potwierdzający jego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

* list motywacyjny;
* życiorys (curriculum vitae);
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
* dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.
1. Termin składania ofert: do dnia 20.12.2019 r., do godziny 12.00.
2. Miejsce i sposób składania ofert:
* oferty można złożyć w wersji papierowej: osobiście w sekretariacie Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z/s 61-441 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 lub listownie na powyższy adres;
* oferty mogą być również przesyłane elektronicznie na adres e-mail:
* [rekrutacja@wcwi.nazwa.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDownloads%5Crekrutacja%40wcwi.nazwa.pl).

[klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - RODO](http://wcwi.nazwa.pl/wcwi/www/download/Rekrutacja_klauzula_RODO/klauzula_informacyjna_dla_kandydatow_do_pracy_RODO.pdf)