

**ZAMAWIAJACY:**

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**  
ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 404, 61 - 441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS: 0000134012,  
REGON: 630303454, NIP: 7781016062, tel. +48 616686984, fax +48 616686992, [www.wcwi.com.pl](http://www.wcwi.com.pl)

**PEŁNOMOCNIK:**

**JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa,** ul. 28 Czerwca 1956 r.  
nr 406, 61-441 Poznań, woj. Wielkopolskie, Polska, KRS 0000680872, NIP: 778 146 59 14,  
REGON: 301219323, Tel.: +48 61 673 45 20, e-mail: [kancelaria@jlsw.pl](mailto:kancelaria@jlsw.pl) [www.jlsw.pl](http://www.jlsw.pl)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(OOZ)**

na usługi społeczne  
prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

pod nazwą:

**„WYKONYWANIE USŁUGI OCHRONY MIENIA”**

**o wartości zamówienia poniżej 750 000 EURO**

Numer niniejszego postępowania, jaki został nadany przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/05**

Poznań, dnia 5 kwietnia 2018 roku

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404

61 - 441 Poznań

woj. wielkopolskie

Polska

KRS: 0000134012, REGON: 630303454, NIP: 778-10-16-062

*w imieniu i na rzecz, którego działa Pełnomocnik:*

JLSW Janaszczyk Lis & Wspólnicy Radcowie Prawni Spółka komandytowa

(dalej jako Pełnomocnik Zamawiającego)

Adres:

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

woj. Wielkopolskie

Polska

## II. Definicje:

1. **Zamawiający** - Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z o.o. - spółka ze 100% udziałem Miasta Poznania,
2. **WCWI** - Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu występująca w niniejszym zamówieniu jako Zamawiający,
3. **Pełnomocnik** - pełnomocnik działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia,
4. **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.),
5. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, ze zm.),
6. **Konsorcjum** - stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy,
7. **OOZ** – niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu.

## III. Procedura przygotowania i udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138g Ustawy. Zamawiającego nie wiążą przepisy Ustawy z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się zapisy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a także przepisy Ustawy, wprost wskazane przez Zamawiającego w niniejszym OOZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Postępowanie zostało oznaczone numerem: **ZP/WCWI/2018/05**, na który wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia odpowiedzialny jest Pełnomocnik, który działa na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o., oraz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 kwietnia 2018 r.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia. Warunki i termin realizacji zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usługi ochrony mienia sześciu będących własnością Zamawiającego budynków, o przeznaczeniu biurowym oraz znajdującego się w nich mienia (będącego własnością Zamawiającego oraz najemców pomieszczeń w budynkach), wraz z przyległymi parkingami i terenami zielonymi:
  - 1) budynku nr 406 (dalej „Budynek nr 1”), położonego na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406 w Poznaniu (działki nr 11/3, 11/4, 11/9, 12/5, 12/6, 12/7, arkusz mapy nr 20, obręb Dębiec), przeznaczonego przez Zamawiającego na wynajem (pomieszczenia na wynajem), o powierzchni całkowitej 6.856,63 m<sup>2</sup>, sześciokondygnacyjnego z podpiwniczeniem – garażem podziemnym, z dwoma wejściami, wyposażonego w dwie windy osobowo-towarowe, dwie klatki schodowe; wokół budynku zlokalizowane są dojścia, ciągi piesze oraz parkingi naziemne,
  - 2) budynku nr 404 (dalej „Budynek nr 2”), położonego na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 w Poznaniu (działki nr 11/9, 12/7, 11/9 arkusz mapy nr 20, obręb Dębiec), przeznaczonego przez Zamawiającego na wynajem (pomieszczenia na wynajem), o powierzchni całkowitej 5.587 m<sup>2</sup>, sześciokondygnacyjnego z podpiwniczeniem – garażem podziemnym, z czterema wejściami, wyposażonego w dwie windy osobowe, dwie klatki schodowe; wokół budynku zlokalizowane są dojścia, ciągi piesze oraz parkingi naziemne,
  - 3) budynku nr 398 o oznaczeniu „A” (dalej „Budynek nr 3”), położonego na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 398 w Poznaniu (działki nr 10/12, 11/3, 11/4, 11/9, 12/5, 12/6, 12/7, arkusz mapy nr 20, obręb Dębiec), przeznaczonego przez Zamawiającego na wynajem (pomieszczenia na wynajem), o powierzchni całkowitej 1.756,80 m<sup>2</sup>, czterokondygnacyjnego, częściowo podpiwniczonego, z trzema wejściami, dwiema klatkami schodowymi; wokół budynku zlokalizowane są dojścia, ciągi piesze oraz parkingi naziemne,
  - 4) budynku nr 398 o oznaczeniu „B” (dalej „Budynek nr 4”), położonego na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 398 w Poznaniu (działki nr 10/12, 11/3, 11/4, 11/9, 12/5, 12/6, 12/7, arkusz mapy nr 20, obręb Dębiec), przeznaczonego przez Zamawiającego na wynajem (pomieszczenia na wynajem), o powierzchni całkowitej 432,90 m<sup>2</sup>, trzykondygnacyjnego, częściowo podpiwniczonego, z dwoma wejściami, dwiema

klatkami schodowymi; wokół budynku zlokalizowane są dojścia, ciągi piesze oraz parkingi naziemne,

- 5) budynku nr 400 (dalej „Budynek nr 5”), położonego na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 400 w Poznaniu (działki nr 10/12, 11/3, 11/4, 11/9, 12/5, 12/6, 12/7, arkusz mapy nr 20, obręb Dębiec), przeznaczonego przez Zamawiającego na wynajem (pomieszczenia na wynajem), o powierzchni całkowitej 2.485,00 m<sup>2</sup>, pięciokondygnacyjnego z podpiwniczeniem, z dwoma wejściami, dwiema klatkami schodowymi, wyposażonego w jedną windę osobową; wokół budynku zlokalizowane są dojścia, ciągi piesze oraz parkingi naziemne,
- 6) budynku położonego na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Za Bramką nr 1 w Poznaniu (dalej „Budynek nr 6”), (działki nr 25/2, część nr 27 – arkusz mapy 16; 21/1, 21/2, 24/1, część 24/2, 25/1, część 25/2, 26/5, 26/6 – arkusz mapy 29, obręb Poznań), przeznaczonego przez Zamawiającego na wynajem (pomieszczenia na wynajem oraz miejsca parkingowe), o powierzchni całkowitej 16.122,82 m<sup>2</sup>, czterokondygnacyjnego w części naziemnej oraz trzykondygnacyjnego w części podziemnej - garaż podziemny, z dwoma wejściami, wyposażonego w cztery windy osobowe, dwie klatki schodowe; wokół budynku zlokalizowane są dojścia oraz ciągi piesze,

zwane dalej „Budynkami” lub zamiennie „obiettami chronionymi”.

2. Świadczenie usługi wskazanej w ust. 1 powyżej odbywać się będzie w zakresie wskazanym w Umowie, oraz w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.) w zakresie ochrony mienia, zwanej dalej „Ustawą”, w szczególności polegać będzie na prowadzeniu w sposób ciągły ochrony terenu i obiektów chronionych przed kradzieżą, włamaniem, penetracją, przebywaniem na terenie Budynków osób nieuprawnionych i obejmującą działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren Budynków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją Zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego OZ**.
4. **Termin realizacji Zamówienia:**  
**Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy** od godz. 00:00 dnia 1 maja 2018 r. do godz. 00:00 dnia 30 kwietnia 2019 r.
5. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot zamówienia:  
79710000-4 Ochrona mienia
6. Realizacja przedmiotu Zamówienia podlega prawu polskiemu.
7. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 (słownie: trzy) lat, liczonych od dnia udzielenia Zamówienia jako zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 254.040,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące czterdzieści złotych).

Warunkiem udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest okoliczność:

- że dotychczasowy wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością,
- że dotychczasowy wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego,
- że dotychczasowy wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
- Zamawiający przeprowadzi z dotychczasowa wykonawcą negocjacje w wyniku których zostanie uzgodnione wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

Zamówienie polegającego na powtórzeniu podobnych usług będzie dotyczyć usług ochrony mienia w kolejnym budynku należącym do Zamawiającego.

#### V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, a także spełniają następujące warunki dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać **ważną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (poprzednio Ministra Spraw Wewnętrznych) uprawniającą do wykonywania czynności z zakresu usług ochrony osób i mienia objętych niniejszym Zamówieniem.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego dokumentu złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie.

1.2. posiadania zdolności technicznej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

1.3. posiadania zdolności zawodowej

Wykonawca zobowiązany jest dysponować **min. 20 pracownikami średniego rocznego zatrudnienia oraz min. 2 osobami personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na wykazanie spełniania przedmiotowego warunku Wykonawca przedstawi oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca zobowiązany jest **posiadać polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych). Ocena spełniania warunków

udziału w postępowaniu w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie odpowiedniego dokumentu złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 powyżej Wykonawcy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, winni złożyć:
  - 2.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią załącznika nr 3 do OZ,
  - 2.2 koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (poprzednio Ministra Spraw Wewnętrznych) uprawniającą do wykonywania czynności z zakresu usług ochrony osób i mienia objętych niniejszym Zamówieniem,
  - 2.3 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
  - 2.4 oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w związku z okolicznościami, o których mowa w pkt XXVI OZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do OZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w OZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **VII. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami OZ. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum), których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia.

## IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu **wadium**.

2. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.

3. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania**, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia

wyłączonej dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,

- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,
  - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
4. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

<b>PKO BP SA: 65 1440 1286 0000 0000 1147 9658</b>
--

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiumów.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
6. Termin wniesienia wadium.
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.5 poniżej.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa pkt XXV.1 – 2 OZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie



złożył oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym OZ, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, nie udzielił Zamawiającemu wyjaśnień lub udzielił je po upływie wyznaczonego terminu lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XXVI.3.2 lit c), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej (brutto) zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej załącznik do OZ.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - WCWI), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - c) kwotę gwarancji,
    - d) termin ważności gwarancji,
    - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - nie wykonał umowy lub
      - nienależycie wykonał umowę lub
      - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonej na przedmiot zamówienia.
    - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
    - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
    - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
  - 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
  - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do OOO.

#### **XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejszy OOO dokonywane będą w złotych polskich.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę - sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym OZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę stosownie do treści niniejszego OZ (w zależności od etapu, na którym oferta jest oceniana) i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszym OZ formie (Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej).
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązań do współpracy oraz kopii dokumentów podmiotów trzecich - chyba, że wykonawca posiada oddzielnie pełnomocnictwo podmiotu trzeciego). Oświadczenia wykonawcy, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego OZ, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **2. Forma oferty - zalecenia porządkowe.**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego OZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
  - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do OZ**,
    - b) Stosowne Pełnomocnictwo(-a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
    - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, o ile nie został załączony do oferty,
    - d) Pozostałe dokumenty wymienione w OZ - O ILE SĄ WYMAGANE.
  - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **XIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści OZ.**

#### 1. Wyjaśnianie treści OZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **do dnia 12 kwietnia 2017 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 11 kwietnia 2017 r.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano OZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### 2. Zmiany w treści OZ.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OZ. Dokonaną zmianę OZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

### **XIV. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszego OZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej OZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszy OZ.

### **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Rafał Frok, tel. nr: +48 61 673 45 20 - w zakresie procedury,
- 2) Piotr Juskowiak, tel. nr: + 48 61 673 45 41 - w zakresie przedmiotu zamówienia.

### **XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

#### 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego:

JLSW Janaszczyk & Lis Radcowie Prawni Spółka Partnerska

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, 61-441 Poznań

w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>16 kwietnia 2018 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>12.00</b>
----------------	----------------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zamówienie na wykonywanie usługi ochrony mienia”  
nie otwierać przed dniem: 16 kwietnia 2018 r. godz. 12.15”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, Sala Konferencyjna, Parter.

<b>W dniu</b>	<b>16 kwietnia 2018 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12.15</b>
---------------	----------------------------	----------------	--------------

#### **XIX. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny.

#### **XX. Zwrot oferty.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XXI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz uwzględniać wszelkie wymagania postawione w OZ i we wzorze umowy.
2. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego OZ i wzoru umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
5. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Podstawą określenia przedmiotu zamówienia i wyceny wynagrodzenia ryczałtowego jest OZ i wzór umowy.
6. Wszystkie błędy czy wątpliwości, w szczególności dotyczące rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w terminie na wyjaśnienia treści OZ.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorce umowy w sprawie zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do OOZ.
9. Obowiązująca stawka podatku VAT – 23%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.

### XXIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dla Zamówienia przyjmuje niżej opisane kryteria oceny ofert:

**a) cena – 100%.**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców dopuszczonych i niewykluczonych z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 100) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Wartość wagowa każdego z przyjętych w postępowaniu kryterium wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:
  - 1) art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915),
  - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 908, ze zm.).
10. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
11. Jeżeli:
  - 1) cena oferty będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, Zamawiający dokona poprawienia kwoty poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
  - 2) cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

#### **XXIV. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 2008),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub

- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XXV. Uzupelnienie oferty.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym OZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający jest uprawniony do jednorazowego wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, natomiast wezwanie do udzielenia wyjaśnień może być wielokrotne, w zależności od wątpliwości Zamawiającego.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.

#### **XXVI. Tryb oceny ofert.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. Ustawy.

##### **Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. **Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty** oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze OZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie XXVI.5.3 OZ.
  - 3) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
  - 4) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) jej treść nie odpowiada treści OZ z zastrzeżeniem pkt XXVI.3.2 lit c) OZ
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XXVI.3.2 lit c) OZ,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt XXI.2 OZ, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XXVII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w OZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## **XXVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych dotyczących umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764, ze zm.),
  - 3) jest zawarta na okres wskazany w niniejszym OOOZ.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do OOOZ**.
3. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdą właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** oraz **żąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz **dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej**. Ponadto Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających fakt posiadania wymaganych w OOOZ i wzorze umowy uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby zdolne do wykonania Zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
7. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
8. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Nie później niż w dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia.

## **XXIX. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
  - 1) w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy, lub
  - 2) w innych sytuacjach, na każdym etapie postępowania, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadkach unieważnienia postępowania po terminie otwarcia ofert Zamawiający poda przyczynę unieważnienia postępowania.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

### **XXX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

### **XXXI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie pkt XXV OZ - składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).

Zamawiający może wymagać niezwłocznego potwierdzenia pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie faksu lub poczty elektronicznej, a na żądanie Wykonawcy sam potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

3. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po otrzymaniu raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

### **XXXII. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie jedynie części zamówienia podwykonawcom.
2. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

### **XXXIII. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załącznika oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załącznika.

**FORMULARZ OFERTY  
DLA POSTĘPOWANIA NA WYKONYWANIE USŁUGI OCHRONY MIENIA**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/05**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 404  
61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk Lis & Radcowie Prawni Spółka Komandytowa**  
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406  
61 - 441 Poznań

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):**

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
-----------------	--

**4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (-NI) OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:**

- 1) Zapoznałem (-liśmy) się z treścią OoZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: OoZ, wyjaśnień do OoZ oraz jego zmianami,
- 3) Składam (-my) następującą **ofertę cenową**:
  - a) za usługę ochrony wykonywanej na podstawie Umowy w zakresie Budynku nr 1:
 

**netto** ..... złotych miesięcznie,

**(słownie)** ..... złotych,

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

b) za usługę ochrony wykonywanej na podstawie Umowy w zakresie Budynku nr 2:

netto ..... złotych miesięcznie,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

c) za usługę ochrony wykonywanej na podstawie Umowy w zakresie Budynku nr 3:

netto ..... złotych miesięcznie,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

d) za usługę ochrony wykonywanej na podstawie Umowy w zakresie Budynku nr 4:

netto ..... złotych miesięcznie,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

e) za usługę ochrony wykonywanej na podstawie Umowy w zakresie Budynku nr 5:

netto ..... złotych miesięcznie,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

- f) za usługę ochrony wykonywanej na podstawie Umowy w zakresie Budynku nr 6:
- netto ..... złotych miesięcznie,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych
- g) za usługę w zakresie wskazanym w § 1 ust. 5 pkt 4 Wzoru umowy w ramach zastrzeżonej przez Zamawiającego możliwości dodatkowego zlecenia (dó.a.ch Pracowników Recepcji)
- netto ..... złotych miesięcznie,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

**WYNAGRODZENIE Z PKT A) – G) ZA 1 (SŁOWNIE: JEDEN) MIESIĄC ŚWIADCZONEJ USŁUGI WYNOSI:**

netto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

**ŁĄCZNIE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI W CAŁYM OKRESIE OBOWIĄZYWNIA UMOWY (12 miesięcy) WYNOSI:**

netto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych,  
plus VAT w kwocie ..... złotych,  
brutto ..... złotych,  
(słownie) ..... złotych

Wykonawca kalkulując cenę łączną wynagrodzenia za całość Zamówienia realizowanego w okresie 12 miesięcy winien przyjąć, iż Zamówienie wykonywane będzie w pełnym zakresie, tj. przez 12 miesięcy w pełnym wymiarze usług obejmujących Budynki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6.



- 4) Akceptuję (-my) termin wykonania zamówienia określony w Ogłoszeniu o zamówieniu i Wzorze umowy,
- 5) Jestem (-eśmy) związany złożoną przez siebie (nas) ofertą przez 30 dni,
- 6) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń Wzór umowy
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się umowę w sprawie zamówienia zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (-emy) się zabezpieczyć umowę w sprawie zamówienia zgodnie z treścią OZ,
- 8) Wyrażam (-my) zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
- 9) Składam (-my) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 10) Nie uczestniczę (-my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.
- 11) **OŚWIADCZAM (-MY), że nie zamierzam (-my) powierzać do podwykonania** żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (-my) powierzyć podwykonawcom<sup>3</sup>:

	Nazwa podwykonawcy	Określenie części powierzanego zamówienia
1		
2		
3		

**12) OŚWIADCZAM (-MY), że jestem (-śmy):**

Zgodnie z art. 104 ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) mikroprzedsiębiorcą /<sup>4</sup>

Zgodnie z art. 105 ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) jestem małym przedsiębiorcą /<sup>5</sup>

Zgodnie z art. 106 ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.) średnim przedsiębiorcą<sup>6</sup>

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>6</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

1.					
2.					

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania**

**DLA POSTĘPOWANIA NA WYKONYWANIE USŁUGI OCHRONY MIENIA**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/05**

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 404

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk Lis & Radcowie Prawni Spółka Komandytowa**

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonywanie usługi ochrony mienia**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert:**

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy,
- b) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w OoZ.

**Oświadczam, że podwykonawcy wskazani w pkt 11 formularza oferty nie podlegają/podlegają<sup>8</sup> wykluczeniu oraz spełniają/nie spełniają<sup>9</sup> warunki udziału w postępowaniu<sup>10</sup>.**

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**\* UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców lub powinno być złożone w imieniu wszystkich**

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>10</sup> Skreślić cały zapis w przypadku niekorzystania z podwykonawców

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o wielkości średniego rocznego zatrudnienia**

**DLA POSTĘPOWANIA NA WYKONYWANIE USŁUGI OCHRONY MIENIA**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/WCWI/2018/05**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 404

61 - 441 Poznań

W imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik:

**JLSW Janaszczyk Lis & Radcowie Prawni Spółka Komandytowa**

ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 406

61 - 441 Poznań

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>11</sup>:

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na „Wykonywanie usługi ochrony mienia”**

**JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy, którego reprezentuję / reprezentujemy wynosi ..... pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego wynosi ..... osób.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

<sup>11</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.