**OGŁOSZENIE**

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko **Specjalisty ds. smart city.**

**Rodzaj pracy:** Pełny etat

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Liczba wakatów:** 1

**Min. doświadczenie:**

* minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe,
* doświadczenia zawodowe w obszarach: marketing, samorząd, komunikacja społeczna, smart city, IT
* znajomość i doświadczenie w pracy z JST mile widziane
* doświadczenie w zarządzaniu projektami
* doświadczenie w zakresie wdrażania/realizacji projektów w zakresie aplikacji mobilnych mile widziane

**Min. wykształcenie:** Wyższe, preferowane kierunkowe, IT, marketing, nowe technologie, nauki społeczne

**Umiejętności zawodowe:**

* znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
* znajomość nowych technologii i trendów w zakresie „smart city” mile widziane
* wysoka komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej oraz prowadzenia spotkań i prezentacji,
* samodzielność i dobra organizacja pracy,
* doświadczenie w zakresie prac związanych z koordynowaniem i prowadzeniem portali społecznościowych, redagowaniem tekstów,
* umiejętność realizacji projektów w oparciu o dostępne na rynku rozwiązania,
* praktyczne umiejętności w zakresie obsługi programów graficznych,
* prawo jazdy kat. B mile widziane

**Główne zadania:**

* 1. tworzenie i realizacja projektów smart city zgodnie z założonymi planami i budżetem,
  2. weryfikowanie i inicjowanie projektów z wykorzystaniem technologii inteligentnego miasta,
  3. przygotowywanie prezentacji, oraz prowadzenie strony www i konta społecznościowego, w zakresie realizowanych projektów,
  4. powadzenie obsługi administracyjnej i organizacyjnej komórki Smart City,
  5. opracowywanie raportów i analiz,
  6. monitorowanie trendów z zakresu nowych technologii i smart city,
  7. organizacja konferencji i spotkań.

**Zadania pomocnicze/dodatkowe**

* współpraca z Partnerami oraz przedstawicielami samorządu w zakresie wdrażania rozwiązań „smart city”

**Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

1. Każdy z kandydatów/ek winien złożyć ofertę zawierającą min.:

* oświadczenie potwierdzające, że kandydat jest obywatelem polskim\*, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. smart city, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

\*kandydat/ka nieposiadający polskiego obywatelstwa, winien posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokument potwierdzający jego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

* list motywacyjny;
* życiorys (curriculum vitae);
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie.

1. Termin składania ofert: do dnia 31.05.2021 r., do godziny 16.00.
2. Miejsce i sposób składania ofert:

* oferty można złożyć w wersji papierowej: osobiście w sekretariacie Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z/s 61-441 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406 lub listownie na powyższy adres;
* oferty mogą być również przesyłane elektronicznie na adres e-mail:
* [rekrutacja@wcwi.nazwa.pl](file:///C:\Users\admin\Downloads\rekrutacja@wcwi.nazwa.pl).

[klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - RODO](http://wcwi.nazwa.pl/wcwi/www/download/Rekrutacja_klauzula_RODO/klauzula_informacyjna_dla_kandydatow_do_pracy_RODO.pdf)