**OGŁOSZENIE**

Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu jest spółką Miasta Poznania. Jednym z kluczowych elementów działalności WCWI są działania na rzecz rozwoju Poznania i regionu poprzez wsparcie procesów inwestycyjnych w Wielkopolsce oraz **realizacja projektów technologicznych w obszarze smart city.** Od prawie 3 lat realizujemy projekty inteligentnego miasta dostarczając m.in. aplikację Smart City Poznań dla mieszkańców Miasta Poznania oraz realizując projekty w obszarze IT i nowych technologii.

Spółka z powodzeniem prowadzi Poznański Park Technologiczno-Przemysłowy zapewniając wsparcie startupom i będąc ośrodkiem doradczo-szkoleniowym działań miękkich.

**Rodzaj pracy:** Pełny etat

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Liczba wakatów:** 3/8

**Min. doświadczenie:**

* Minimum 2 lata doświadczenia w zarządzaniu projektami Agile IT.

**Min. wykształcenie:** Wyższe, preferowane kierunkowe w obszarze IT

**Umiejętności zawodowe:**

* Praktyczna znajomość minimum jednej technologii backendowej i frontendowej na poziomie podstawowym lub wyższym.
* Umiejętność podstawowego konfigurowania serwerów i infrastruktury aplikacji mobilnych (np. sklepy Google i Apple) i REST API.
* Doświadczenie i skuteczność przy wycenach projektów IT.
* Znajomość narzędzi do zarządzania projektami - np. Jira, Pivotal Tracker lub inne.
* Zdolność do skutecznej komunikacji pomiędzy biznesem i zespołem technicznym.
* Umiejętność kontaktu z klientem, omawiania z nimi potrzeb i wartości biznesowych, tworzenia MVP.
* znajomość nowych technologii i trendów w zakresie „smart city” mile widziane,
* samodzielność i dobra organizacja pracy, doświadczenie w zarządzaniu zespołem programistów,
* umiejętność realizacji projektów w oparciu o dostępne na rynku rozwiązania,
* znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację,
* prawo jazdy kat. B mile widziane.

**Główne zadania:**

* 1. Koordynowanie rozwoju rozwiązań projektowych i oprogramowania, w razie potrzeby przejęcie pełnej odpowiedzialności za proces.
  2. Zapewnienie supportu dla realizowanych projektów IT.
  3. Zarządzanie zespołem programistów i projektami IT prowadzonymi przez spółkę.
  4. Motywowanie, wspieranie i prowadzenie zespołu projektowego.
  5. Poszukiwanie usprawnień istniejących rozwiązań.
  6. Wyceny potencjalnych nowych projektów i ich koordynacja.
  7. Współpraca z zespołem produktowym przy rozwoju platformy
  8. Odpowiedzialność za terminową realizację projektów

**Zadania pomocnicze/dodatkowe**

**•** Współpraca z Partnerami oraz przedstawicielami samorządu w zakresie wdrażania rozwiązań IT w tym w obszarze „smart city”

**Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

26.04.2022 r. - mailowo lub osobiście w siedzibie spółki.

**Oferujemy:**

W związku z dynamicznym rozwojem w obszarze „smart city” do swojego zespołu w Poznaniu poszukujemy **Technical Project Managera**. Osobie zatrudnionej na tym stanowisku zapewniamy pracę nad ciekawymi i innowacyjnymi projektami dla użytkowników typu B2C lub B2B realizowanymi w ramach projektów samorządowych smart city i komercyjnych zleceń. Oferujemy pracę w młodym zespole o dużym potencjale rozwoju z możliwością realizowania własnych pomysłów.

Zapewniamy umowę o pracę, przyjazne warunki pracy w naszej siedzibie lub możliwość pracy hybrydowej oraz rynkowe wynagrodzenie i premie świąteczne.

1. Każdy z kandydatów/ek winien złożyć ofertę zawierającą min.:

* oświadczenie potwierdzające, że kandydat jest obywatelem polskim\*, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na stanowisku **Technical Project Managera** nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

\*kandydat/ka nieposiadający polskiego obywatelstwa, winien posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokument potwierdzający jego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

* list motywacyjny;
* życiorys (curriculum vitae);
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie.

1. Termin składania ofert: do dnia 26.04.2022 r., do godziny 16:00.
2. Miejsce i sposób składania ofert:

* oferty mogą być przesyłane elektronicznie na adres e-mail: [rekrutacja@wcwi.nazwa.pl](mailto:rekrutacja@wcwi.nazwa.pl)
* oferty można złożyć również w wersji papierowej: osobiście w sekretariacie Wielkopolskiego Centrum Wspierania Inwestycji Sp. z o.o. z/s 61-441 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406 lub listownie na powyższy adres;

[klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - RODO](http://wcwi.nazwa.pl/wcwi/www/download/Rekrutacja_klauzula_RODO/klauzula_informacyjna_dla_kandydatow_do_pracy_RODO.pdf)