

## UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

zawarta w Poznaniu, w dniu ..... 2024 roku, dalej Umowa, pomiędzy:

**Miastem Poznań** mającym swą siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17 (61-841 Poznań), NIP 2090001440,

w imieniu i na rzecz którego działa Inwestor Zastępczy:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu**, przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406 (61-441) Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000134012, posługującą się numerem NIP 778-10-16-062 oraz numerem REGON 630303454, reprezentowaną przez:

Grzegorza Michalskiego – Prezesa Zarządu,

dalej jako „**Zamawiający**”,

a

[\_\_\_\_\_]

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

o następującej treści

Spółka Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Porozumienia nr Our-V.2510.2.2024 Fn 3289/24 z dnia 30.04.2024 r., a także Pełnomocnictwa Nr 837/2024 z dnia 10.05.2024 r. udzielonego spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadania inwestycyjnego p.n. „Modernizacja powierzchni lokali użytkowych w budynku przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu na potrzeby Urzędu Miasta Poznania.” (dalej także „Zadanie Inwestycyjne”).

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym (Protokół z dnia ..... roku), o wartości mniejszej niż 130 000,00 PLN, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

### § 1. Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż niniejsza umowa zostaje zawarta celem realizacji przez Zamawiającego Zadania inwestycyjnego, które realizowane jest w budynku usługowo-biurowym z parkingiem podziemnym posadowionym na nieruchomości, której właścicielem jest Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.
2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach swojego przedmiotu działania zawodowo zajmuje się projektowaniem obiektów budowlanych (w tym opracowywaniem niezbędnej dokumentacji), jak też, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia dla wykonania niniejszej umowy (w tym wpisy na listę samorządu zawodowego, dokument potwierdzający uprawnienia budowlane oraz obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, których kopie

- stanowią załącznik nr 1 do umowy), w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2023 r., poz. 551 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), dalej jako „Prawo budowlane”.
3. Wykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewni udział w opracowaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w niezbędnych specjalnościach. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, ze sztuką budowlaną oraz właściwymi przepisami.
  4. Wykonawca oświadcza, iż znane są Wykonawcy wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu, przeprowadził oględziny nieruchomości i terenu objętego Zadaniem inwestycyjnym. Z zastrzeżeniem postanowień inaczej uregulowanych w niniejszej umowie, wszelkie uwagi Wykonawcy, dotyczące wykonywania przedmiotu Umowy zgłoszone po dniu zawarcia Umowy, nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności w zakresie określonym niniejszą umową na sumę ubezpieczenia 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro) na dowód czego okazuje w oryginale/kopii opłaconej polisy ubezpieczenia, których kopie stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku nieopłacenia lub nie okazania przez Wykonawcę dowodów opłacenia kolejnych okresów ubezpieczenia, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za brak utrzymania ubezpieczenia na wskazanych wyżej warunkach lub 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na warunkach określonych w § 10 Umowy.

## **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu wykonawczego branży budowlanej - architektura wraz z koordynacją międzybranżową dla Zadania inwestycyjnego.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca – w szczególności dla umożliwienia Zamawiającemu prawidłowego i terminowego osiągnięcia wskazanego w § 1 ust. 1 celu, tj. realizacji Zadania inwestycyjnego zobowiązuje się do:
  - 1) Sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z Dokumentacją Powykonawczą (Załącznik nr 4) i Inwentaryzacją (Załącznik nr 5) – dotyczy powierzchni przeznaczonej na aranżację pomieszczeń pierwszego i drugiego piętra budynku dla potrzeb Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Poznania.
  - 2) Wykonania na podstawie „Koncepcji aranżacji pomieszczeń pierwszego i drugiego piętra budynku położonego przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu na potrzeby Wydziału Podatków i Opłat. Koncepcji SKD. Specyfikacji technicznej sieci” (Załącznik nr 6) projektu wykonawczego branży budowlanej – architektura z uwzględnieniem koordynacji projektów wykonawczych branży sanitarnej i elektrycznej, obejmującego w szczególności:
    - rzuty pomieszczeń z oznaczeniem:
      - ✓ ścian, drzwi, sufitów, podłóg itp. podlegających rozbiórce i demontażu;
      - ✓ ścian, drzwi, sufitów, podłóg itp. do wykonania i zamontowania;

- ✓ ścianek aluminiowo-szklanych, drzwi, podłóg z rozbiórek/demontażu, które mają zostać zamontowane w nowych lokalizacjach;
  - ✓ ścian g-k które mają zostać dodatkowo wygłuszone panelami akustycznymi;
  - rzuty pomieszczeń z wymiarowaniem układu ścian działowych i naniesieniem lokalizacji gniazd ściennych, włączników/sterowników oświetleniem, sterowników klimatyzacji, domofonów, kamer, czujek PIR, gaśnic, hydrantów, elementów systemów kontroli dostępu i sygnalizacji pożaru;
  - sposób kotwienia ścian do stropu i połączenia ścian z fasadą aluminiową;
  - rozwiązania kolizji z instalacjami oraz wyposażeniem meblowym, w tym zabudowami meblowymi;
  - rzuty sufitów podwieszanych z układem rusztu oraz rozmieszczeniem opraw oświetlenia ogólnego i awaryjnego, czujek SSP, nawiewników i wywiewników wentylacji oraz urządzeń klimatyzacji;
  - rzuty podłogi technicznej z rozmieszczeniem florboxów;
  - detale ślusarki aluminiowej wewnętrznej;
  - detale indywidualnych zabudów stolarskich (dostosowanych do wymiarów budowlanych);
  - zestawienia istniejących ścianek aluminiowo-szklanych i drzwi przewidzianych do ponownego montażu w nowej lokalizacji;
  - zestawienia nowych ścianek aluminiowo-szklanych i drzwi;
  - kolorystyka materiałów wykończeniowych wewnątrz tj. farby, drzwi i ślusarka wewnętrzna, meble, zabudowy stolarskie, wykładzina; wskazanie kluczowych parametrów technicznych.
- 3) Wykonania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - 4) Opracowanie tabeli równoważności zgodnie z zapisami w §2 ust. 9 Umowy – jeśli dotyczy. dalej jako „**Dokumentacja**”;
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji projektów wykonawczych branży sanitarnej i elektrycznej w całym okresie 16 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, w tym Dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami budowlanymi/projektowymi, uwzględniając w szczególności niżej wskazane akty prawne, wytyczne i wskazania (właściwe na dzień zawarcia niniejszej umowy):
    - 1) przepisy prawa w szczególności wynikające z:
      - a) Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 725),
      - b) Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 977, ze zm.),
      - c) Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 54, ze zm.),
      - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679 ze zm.),
      - e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

- budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
  - g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, ze zm.),
  - h) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 822),
  - i) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg przeciwpożarowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030.),
  - j) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2117),
  - k) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650, ze zm.),
  - l) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
  - m) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2021 r., poz. 845),
  - n) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 112).
6. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w trakcie wykonywania niniejszej umowy (w tym obowiązujących norm budowlanych/projektowych), tj. w stosunku do obowiązujących na dzień zawarcia Umowy, Wykonawca w ramach wskazanego w niniejszej umowie wynagrodzenia uwzględni przedmiotowe zmiany i dokona niezbędnych prac, celem uzyskania wskazanych w niniejszej umowie decyzji, dokumentacji oraz dokonania niezbędnych uzgodnień (tj. w oparciu o przepisy prawa lub normy budowlane/projektowe, właściwe dla osiągnięcia wskazanego wyżej celu).
6. W ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się (również w okresie po wykonaniu niniejszej umowy) do dokonywania na żądanie Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację robót budowlanych objętych opracowaną Dokumentacją, niezbędnych uzupełnień - wyjaśnień do sporządzonej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy Dokumentacji, na zasadach wskazanych przez Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych, w tym w przewidzianej formie oraz terminie.

7. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w języku polskim. Dokumentację projektową wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i innymi dokumentami objętą niniejszym zamówieniem należy wykonać w 4 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy w następujący sposób:
  - 1) projekt wykonawczy opracuje zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia z załącznikami (Załącznik nr 3) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót itp. zapisze w formatach .doc lub .xls oraz pdf. Rysunki zapisze w formacie .dwg i .pdf. Wszystkie strony złożonej dokumentacji zostaną ponumerowane. Projekt wykonawczy Wykonawca przedłoży w 4 egzemplarzach w wersji papierowej w formie kolorowych wydruków oraz w 2 egzemplarzach w formie cyfrowej na nośniku pendrive.
  - 2) przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454). Powyższe dokumenty opracuje w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w formie cyfrowej na nośniku pendrive. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp., zapisze w formatach .doc lub .xls. oraz .pdf, przedmiary natomiast w formacie .ath oraz .pdf.
  - 3) kosztorys inwestorski sporządzi metodą szczegółową, formę kosztorysu zrealizuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458). Kosztorysy opracuje w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w formie cyfrowej na nośniku pendrive w formatach .ath oraz pdf.
  - 4) tabele równoważności opracuje w 2 egzemplarzach w formie cyfrowej na nośniku pendrive w formatach .doc lub .xls. oraz .pdf.
9. Jeśli dokumentacja zostanie opisana w sposób, o którym mowa w art. 99 ust. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych („Pzp”), m.in. poprzez wskazanie znaków towarowych, Wykonawca opracuje i załączy do dokumentacji Tabelę równoważności, w której wskaże kryteria stosowane w celu oceny równoważności zgodnie z art. 99 ust. 6. ustawy Pzp. Natomiast, jeżeli zgodnie z art. 101 ust. 4. ustawy Pzp opisując dokumentację nastąpi odniesienie do norm, ocen technicznych itp., (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 Pzp) Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości: [ ] zł netto (słownie: [ ] złotych), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, dalej jako „Wynagrodzenie”.
2. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po podpisaniu protokołu końcowego odbioru zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 2 zdanie trzecie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca do faktury VAT zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru wykonanych do tego czasu prac podpisany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie nie będzie zmieniane w toku realizacji przedmiotu Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji oraz obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych, korzystanie z praw autorskich i wykonywanie autorskich praw zależnych. Wynagrodzenie płatne jest przy uwzględnieniu potrąceń wynikających z Umowy.
4. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść związane z realizacją przedmiotu Umowy. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się również do dokonywania wszelkich niezbędnych wyjaśnień do sporządzonej, na potrzeby wykonania Przedmiotu Umowy, przez Wykonawcę Dokumentacji.
6. Faktura będzie płatna przez Miasto Poznań – przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

**MIASTO POZNAŃ**

**Wydział Obsługi Urzędu**

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP 2090001440,

7. Wystawione faktury należy przysyłać lub dostarczyć bezpośrednio na adres:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z o.o.**

z siedzibą w Poznaniu

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406

61-441 Poznań

8. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznań.
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz.1666 z późn.zm.). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z umową, następującą jednostkę

organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane;

NABYWCA;  
Miasto Poznań  
pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP: 2090001440  
ODBIORCA;

Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania  
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz.1666 z późn.zm.).

10. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr ..... Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy .....
12. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **§ 4. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania odbioru przedmiotu Umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie i po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń, zapłaty Wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji niezbędnych dla wykonania umowy, przy czym w przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy materiałów lub informacji nie będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia się w przedmiotowej sprawie do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 3, ze wskazaniem konkretnych materiałów/informacji, natomiast Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przedmiotowych materiałów do odbioru w siedzibie Zamawiającego lub w formie

elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2; nie zwrócenie się przez Wykonawcę o dostarczenie materiałów w sposób wskazany w niniejszym punkcie lub nie odebranie przygotowanych przez Zamawiającego materiałów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dotrzymania terminów wykonania przedmiotu Umowy i nie może być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego.

2. Wykonawca w terminie 3 (słownie: trzy) dni roboczych od dnia przekazania dokumentów, o jakich mowa w ust. 1 jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu uwag dotyczących tych dokumentów, w tym w szczególności, co do ich kompletności z punktu widzenia realizacji Umowy, rzetelności oraz wadliwości. Niezgłoszenie przez Wykonawcę uwag w sposób oraz w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim oznacza, iż Wykonawca nie ma żadnych uwag do przedmiotowych dokumentów, tj. iż dokumenty te były niewadliwe, rzetelne i kompletne i w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko uzyskać inne dokumenty lub uzupełnić istniejące.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego, w tym na żądanie Zamawiającego – również pisemnego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od pozyskania dokumentu przez Wykonawcę) przekazywania Zamawiającemu odpisów dokumentacji, w tym otrzymanych decyzji i uzgodnień.
4. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) udzielać Zamawiającemu odpowiedzi na wszelkie zapytania (w formie pisemnej lub elektronicznej – według wyboru Zamawiającego) – nie później niż w terminie 3 (słownie: trzy) dni roboczych od dnia przesłania zapytania drogą elektroniczną,
  - 2) współdziałać z Zamawiającym w celu zrealizowania przedmiotu Umowy,
  - 3) konsultować wszelkie prace i rozwiązania z Zamawiającym,
  - 4) wyjaśniać zastosowane rozwiązania,
  - 5) przedstawiać Zamawiającemu propozycje zmian w każdym przypadku, gdy mogą one wpływać na obniżenie kosztów realizacji /wykonawstwa/ lub eksploatacji projektowanej Inwestycji,
  - 6) brać udział w spotkaniach koordynacyjnych i radach budowy oraz wyjaśniać w ich trakcie wszelkie okoliczności związane z przedmiotem Umowy,
  - 7) udzielać Zamawiającemu porad/opinii przy podejmowaniu przez Zamawiającego ewentualnych decyzji dotyczących poszczególnych rozwiązań materiałowych, estetycznych i funkcjonalnych oraz przedkładać Zamawiającemu w tym zakresie propozycje rozwiązań – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zapytania.
5. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy lub jej elementów oraz poszczególnych czynności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie przygotowania i realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o przedmiot umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) udzielania odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania dotyczące przedmiotu umowy w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację. Udzielenie odpowiedzi, w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania wezwania;
  - 2) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót budowlanych dotyczących zastosowanych w dokumentacji rozwiązań



- użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń, w tym uzupełnianie szczegółów, sporządzanie niezbędnych rysunków/szkiców objaśniających rozwiązania projektowe. Udzielenie odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania;
- 3) opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w stosunku do przedmiotu umowy. Koszt zastosowania nowych rozwiązań nie może zwiększać kosztów inwestycji z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego. Udzielenie odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania;
  - 4) uzupełniania błędów, braków lub usterek w przedmiocie umowy, likwidację kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków bądź opisu technologii wykonania, niezawartych w przedmiocie umowy. Udzielenie odpowiedzi, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania;
  - 5) stwierdzania zgodności realizacji Zadania inwestycyjnego z Dokumentacją oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wszelkie zgłoszenia oraz wezwania w zakresie, o którym mowa w ust. 6 powyżej dokonywane są na adres email Przedstawiciela Wykonawcy wskazany w §5 ust. 2 Umowy oraz na adres email Przedstawiciela Zamawiającego wskazany w §5 ust. 3, chyba że Zamawiający będzie żądał dokonania danej czynności w formie pisemnej.

#### **§ 5. Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień inaczej uregulowanych w niniejszej umowie, odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Do nadzorowania realizacji Umowy oraz kierowania pracami ze strony Wykonawcy, Wykonawca wyznacza:  
[\_\_\_\_], nr tel. [\_\_\_\_], e-mail: [\_\_\_\_], adres do korespondencji: wskazany przy oznaczeniu Strony umowy.
3. Do nadzorowania realizacji Umowy oraz kierowania pracami ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznacza:  
Joannę Maciaszczyk, nr tel. 602 856 133, e-mail: [joanna.maciaszczyk@wzwi.com.pl](mailto:joanna.maciaszczyk@wzwi.com.pl), adres do korespondencji: wskazany przy oznaczeniu Strony Umowy.
4. Zmiana osoby upoważnionej lub danych osoby, wskazanych w ust. 2 lub 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie o zmianie takich osób wraz z określeniem zakresem upoważnienia, ze wskazaniem nowych osób i podaniem ich danych jak w ustępie wyżej.
5. Przekazywania materiałów lub informacji może następować na wskazane w ust. 2 i 3 adresy e-mail. Przedmiotowe postanowienie nie dotyczy czynności związanych z odbiorem przedmiotu Umowy, w szczególności przekazania przedmiotu Umowy do odbioru przez Wykonawcę.

#### **§ 6. Staranność i podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z:
  - 1) obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - 3) Polskimi Normami, w tym techniczno- budowlanymi,

- 4) decyzjami administracyjnymi dotyczącymi inwestycji,
  - 5) dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 3,
  - 6) pisemnymi wytycznymi Zamawiającego, z tym, że w razie gdyby wytyczne te nie były zgodne z ppkt. 1) - 5), nie są one wiążące dla Wykonawcy, przy czym w takiej sytuacji Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania w formie pisemnej Zamawiającego o niezgodności wytycznej lub wytycznych w stosunku do ppkt 1) - 5) i o zakresie niezgodności wraz z propozycją zastosowania innych rozwiązań, w terminie 3 (trzech) dni od dnia zgłoszenia wytycznej lub wytycznych.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za realizację zadań powierzonych osobom trzecim jak za realizację zadań własnych.
  3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze) tych osób, to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania (np. projektu) dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zezwoleniu na dokonanie zmian w utworze w ramach Wynagrodzenia. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę określonego w niniejszym ustępie postanowienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde z naruszeń z osobna.

#### **§ 7. Odbiory**

1. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji – poza wskazanymi w niniejszej umowie - wykonane będą na zamówienie Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia żądania, za uzgodnionym przez strony uprzednio w formie pisemnej wynagrodzeniem.
2. Odbiór poszczególnych elementów umowy nastąpi każdorazowo protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza na adres email Przedstawiciela Zamawiającego wskazany w §5 ust. 3 Umowy.
3. Protokół odbioru zaopatrzony będzie w każdorazowo w wykaz opracowań i załączników, pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz o kompletności i rzetelności przedmiotu Umowy przedstawianego do odbioru. W terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający może zgłosić uwagi/braki co do sposobu wykonania poszczególnych elementów Umowy (w tym treści), w tym zwłaszcza projektu lub opracowania lub poszczególnych ich części i wyznaczyć Wykonawcy termin nie krótszy niż 5 (słownie: pięć) dni i nie dłuższy niż 10 (słownie: dziesięć) dni na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia. Ponadto, w sytuacji takiej Zamawiający może od Umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Umowy innemu podmiotowi – na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości (uwag/braków), o jakich mowa w niniejszym ustępie, nie skutkuje dla Zamawiającego utratą jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy.
4. Ponowne przedstawienie przedmiotu Umowy do odbioru następuje na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie, przy czym Zamawiającego przysługuje prawo do zgłoszenia

uwag/braków dotyczących przedstawionego ponownie do odbioru przedmiotu Umowy na zasadach wskazanych w ust. 2. Wskazane w zdaniu pierwszym zasady dotyczące ponownego zgłaszania uwag/braków, może być powtarzane, aż do momentu przedstawienia przez Wykonawcę do odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy.

## **§ 8. Prawa autorskie**

1. Z chwilą podpisania protokołu końcowego odbioru zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 2 zdanie trzecie Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach Wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do zrealizowanego przedmiotu umowy na wszystkich, znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
  - 1) wykorzystywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego w jakichkolwiek celach związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, dyskach komputerowych oraz wszystkich innych typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 3) wprowadzania przedmiotu umowy do Internetu i pamięci komputera, umieszczania i wykorzystywania w ramach publikacji on-line,
  - 4) dokonywania opracowań, nieistotnych zmian, adaptacji, przeróbek w przedmiocie umowy powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz korzystania i rozporządzania tak zmienionym przedmiocie umowy z zastrzeżeniem zdania drugiego. Dokonywanie istotnych zmian, adaptacji, przeróbek w przedmiocie umowy za zgodą Wykonawcy, a w przypadku jej braku, bez zgody Wykonawcy, w sytuacji, gdy zmiany są niezbędne i uzasadnione względami prawnymi, bezpieczeństwa lub ważnego interesu społecznego;
  - 5) korzystania z przedmiotu umowy lub zmienionego przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 4, w celach przebudowy, rozbudowy, modernizacji,
  - 6) wprowadzania przedmiotu umowy do obrotu,
  - 7) użyczenia przedmiotu umowy,
  - 8) udostępniania przedmiotu umowy podmiotom trzecim,
  - 9) przetwarzania przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania koniecznych zmian w Dokumentacji niezbędnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami umowy. Z chwilą przyjęcia Dokumentacji Zamawiający nabywa wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych do Dokumentacji bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, oraz jego następców prawnych praw zależnych do Dokumentacji stanowiących utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający, jak też podmioty, którym będą się posługiwać, mają prawo dowolnego rozpowszechniania, rozporządzania oraz wykorzystywania Dokumentacji, co do całości lub swobodnie wybranych fragmentów, w szczególności w zakresie dokonywania modyfikacji, przeróbek oraz wszelkich zmian, w tym także dla potrzeb dalszej adaptacji obiektu budowlanego, jego przebudowy lub rozbudowy.

4. Zamawiający może przenieść uzyskane w ramach umowy autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, rozumianej w szczególności, jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą umowy praw do przedmiotu umowy, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
  - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba, że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
  - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
6. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, korzystanie z praw autorskich (korzystanie z przedmiotu Umowy, w tym na wskazanych powyżej w ust. 2 polach eksploatacji) i wykonywanie autorskich praw zależnych oraz praw osobistych.
7. Na wypadek rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron po dacie przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę jakiegokolwiek elementu Dokumentacji Strony zgodnie postanawiają, iż skutki prawne wynikające z rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy nie będą dotyczyć autorskich praw majątkowych i zależnych do tego elementu Dokumentacji. W takim przypadku element ten stanowić będzie własność Zamawiającego, chyba że zgodnie ze złożonym oświadczeniem Zamawiającego skutki prawne wynikające z rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy obejmować będą również autorskie prawa majątkowe do tego elementu Dokumentacji.
8. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z wyłączeniem zakresu dotyczącego autorskich praw majątkowych do danego elementu Dokumentacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przekazane elementy Dokumentacji zgodnie z odrębnie umówionym wynagrodzeniem.

#### **§ 9. Gwarancja jakości**

1. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji. Ujawnione wady, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego i nanieść na każdym egzemplarzu oraz na nośnikach cyfrowych.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji, jakości na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i nie może być traktowany jako gwarant w zakresie projektu wykonawczego w przypadku powierzenia przez Zamawiającego wykonania projektu wykonawczego innej osobie.
6. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
7. Zgłoszenia o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane są na adres email Przedstawiciela Wykonawcy wskazany w §5 ust. 2 Umowy

#### **§ 10. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający w każdym czasie może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, płacąc wynagrodzenie za dotychczas wykonane i odebrane prace. Strony podpiszą odpowiedni raport określający stopień wykonania prac. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uprzedniego wskazania zasadnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, to Zamawiający sporządzi raport o stanie wykonanych prac jednostronnie i raport ten będzie podstawą rozliczeń bez możliwości zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
2. Poza przypadkami wskazanymi w treści niniejszej umowy, Zamawiający może również odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie wywiązuje się lub nienależyte wywiązuje się z obowiązków przewidzianych Umową i pomimo pisemnego wezwania do należytego wywiązywania się z obowiązków lub zaprzestania naruszeń Umowy, nie zastosował się w ciągu 14 dni do wezwania i w tym okresie nie usunął stwierdzonych uchybień,
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania tajemnicy, wskazanego w § 12 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej go do odstąpienia. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie wraz ze uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do dalszego prowadzenia prac do czasu znalezienia nowego wykonawcy przedmiotu Umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Zamawiającemu lub nowemu wykonawcy przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać całość posiadanej przez siebie dokumentacji oraz udzielić wyczerpujących informacji i wskazówek.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy wartość wykonanych prac. W dacie rozwiązania Umowy, Strony ustalą w raporcie, o którym mowa w ust. 1 wartość wykonanych prac, oraz wartość prac, które pozostaną do wykonania. Zapłata wynagrodzenia wyklucza dochodzenie jakiegokolwiek odszkodowania od Zamawiającego.

## **§ 11. Kary umowne**

1. Niniejszym postanowieniem Strony zgodnie wprowadzają do Umowy kary umowne dla Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w Umowie.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,25% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki
  - 3) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia.
3. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania stosownego pisemnego wezwania.
4. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułów określonych w ust. 2 pkt. 1) i 2) nie może przekroczyć 20% wartości całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w §8 ust.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone w niniejszej umowie karę umowną lub kary umowne (żądanie przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary lub kar jest dopuszczalne) oraz prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W szczególności niezależnie od uregulowań dotyczących kar umownych, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie w całości lub w części od niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenia lub rozwiązanie nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych lub odszkodowania.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, opóźnienia i zwłokę spowodowane wadami lub usterkami przedmiotu Umowy, w tym Dokumentacji. W szczególności Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione wydatki lub koszty oraz zwolni Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań powstałych w związku z wadami Dokumentacji.
8. Wykonawca nie odpowiada za szkody lub opóźnienia wynikłe wyłącznie z działania/zaniechania organów administracyjnych lub podmiotów dokonujących uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami prawa, o ile ich przyczyny bezpośrednio lub pośrednio nie wynikają z działania lub zaniechania Wykonawcy – w takiej sytuacji wykonanie prac, których opóźnienie dotyczy bezpośrednio, ulegnie wydłużeniu o czas opóźnienia, zaś Wykonawca nie ponosi za opóźnienie odpowiedzialności i zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na takie zdarzenia, niezwłocznie (tj. nie później niż 3 dni od powzięcia wiadomości przez Wykonawcę) powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu, jego przyczynie, podjętych działaniach mających na celu przyspieszenie postępowania i usunięcie skutków opóźnienia, a także o przewidywanym czasie realizacji opóźnionych prac.

## **§ 12. Zachowanie tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji, gdy ujawnienie tego rodzaju informacji przez Wykonawcę dotyczy informacji koniecznych dla wykonania Umowy lub następuje w wykonaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym wobec właściwych organów administracji publicznej w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedsięwzięcia wszelkich działań mających na celu uniknięcie naruszenia zakazu ujawnienia informacji, o jakich mowa w niniejszym paragrafie przez osoby, które w związku z wykonywaniem swych obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy będą miały z woli Wykonawcy do nich dostęp.

## **§ 13. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę zawarto w **załączniku nr 7 Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

## **§ 14. Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024. poz. 507 z późn.zm.).

## **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszej umowy innemu podmiotowi, zarówno Wykonawcy, jak i podmiotowi któremu Wykonawca powierzył wykonanie części lub całości umowy, nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek wydatków. Ponadto, w przypadku powierzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy, o jakim mowa w niniejszej umowie, przysługuje jedynie Wykonawcy.

3. Strony umowy zobowiązują się pisemnie wzajemnie informować o każdej zmianie nazwy, adresu, nr telefonu i adresu e-mail, przy czym zmiana niniejsza nie stanowi zmiany Umowy. Jeżeli Strona Umowy zmieniła siedzibę (adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo zostało wysłane pod ostatni adres Strony Umowy.
4. W przypadku gdy Umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną, nieodebranie pisma przez Stronę, do której jest ono kierowane w terminie jednorazowo awizowanym przez pocztę lub odmowa odebrania pisma przesłanego przesyłką kurierską, uznaje się za pismo skutecznie doręczone tej Stronie.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część Umowy.
6. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ilekroć dla dokonania czynności Umowa zastrzega formę pisemną jest to forma zastrzeżona pod rygorem nieważności.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu roboczym, przez dzień roboczy Strony uznają każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
9. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Umowa wraz z załącznikami, w zakresie spraw nią objętych, jest jedynym porozumieniem między Stronami.
11. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej Umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa budowlanego oraz prawa autorskiego.
13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

- 1) Kopia dokumentów stanowiących potwierdzenie uprawnień Wykonawcy oraz certyfikat zawarcia OC Wykonawcy.
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego
- 4) Dokumentacja powykonawcza budynku usługowo-biurowego z parkingiem podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Za Bramką 1 – branża architektoniczna.
- 5) Inwentaryzacja architektoniczna pomieszczeń pierwszego i drugiego piętra budynku położonego przy ul. Za Bramką nr 1 w Poznaniu



- 6) Koncepcja aranżacji pomieszczeń pierwszego i drugiego piętra budynku położonego przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu na potrzeby Wydziału Podatków i Opłat. Koncepcja SKD. Specyfikacja techniczna sieci.
- 7) Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UMOWY

### Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwana dalej „Umową”)

zawarta w Poznaniu, w dniu .....

pomiędzy:

**Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu**, przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406, (61-441) Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000134012, posługującą się numerem NIP 778-10-16-062 oraz numerem REGON 630303454, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

działającą w imieniu i na rzecz Miasta Poznań mającego swą siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17 (61-841 Poznań), NIP 2090001440, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych osobowych**” lub „**Administratorem**”

oraz

\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu który umowę zawiera)

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” o następującej treści:

Mając na uwadze, że Podmiotowi przetwarzającemu zostało powierzone na podstawie umowy nr [\_\_\_\_\_] z dnia [\_\_\_\_\_] na pełnienie funkcji inwestora zastępczego, a także pełnomocnictwa udzielonego spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadania inwestycyjnego p.n. „Modernizacja powierzchni lokali użytkowych w budynku przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu na potrzeby Urzędu Miasta Poznania.” (dalej także „Zadanie Inwestycyjne”) przetwarzanie danych Administratora, a Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę dalszego powierzenia przetwarzania danych o następującej treści:

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w dniu ..... zawarł umowę nr [\_\_\_\_\_] z Wykonawcą w przedmiocie wykonania zmian aranżacyjnych budynku o przeznaczeniu biurowo-usługowym z parkingiem podziemnym zlokalizowanym w Poznaniu przy ul. Za Bramką 1 na potrzeby Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Poznania w ramach Zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja powierzchni lokali użytkowych w budynku przy ul. Za Bramką 1 w Poznaniu na potrzeby Urzędu Miasta Poznania.” zwaną dalej „Umową Główną”, z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza – akcesoryjna względem Umowy Głównej – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową, reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie dalszego przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

## § 2. Definicje

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu Umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:
  - 1) Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 2) Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 3) Podwykonawca - podmiot, któremu Wykonawca pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
  - 4) Dane poufne - wszelkie informacje, dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora, Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej dotyczące Administratora lub Podmiotu przetwarzającego i przedmiotu Umowy.

## § 3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia i daje gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane przetwarzane na podstawie Umowy dotyczą. *Powyższe potwierdzone zostało poprzez wdrożenie ..... np. kodeksu postępowania lub uzyskanie certyfikatu w zakresie ochrony danych osobowych.\* (opcjonalnie).*
4. Wykonawca oświadcza, iż dane będą przetwarzane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. ....( *\*należy wskazać dokładny adres miejsca przetwarzania danych, niekiedy zbieżny z siedzibą Wykonawcy*)
5. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownikom Wykonawcy i innym podmiotom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy nadaje Wykonawca.

## § 4. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane pracowników administratora, podmiotów współpracujących z administratorem, administratora, klientów administratora, w zakresie: imion i nazwisk, nr zaświadczeń, nr uprawnień, adresu zamieszkania, nr PESEL, w formie papierowo - elektronicznej.
2. Powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia .....

## **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego.
3. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania Wykonawcy na podstawie Umowy Głównej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje Wykonawcę do:
  - 1) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy ,
  - 2) zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po zakończeniu zatrudnienia,
  - 4) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu Podmiotu przetwarzającego,
  - 5) powiadamiania Podmiotu przetwarzającego o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, nawet jeśli w jego ocenie nie jest one na tyle poważne, by podlegać notyfikacji do organu nadzorczego zgodnie z RODO, bez zbędnej zwłoki, w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia. Informacja przekazana Podmiotowi przetwarzającemu powinna zawierać co najmniej:
    - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
    - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
    - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
5. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 14 dni danych w formacie określonym przez Podmiot przetwarzający oraz usunięcia powierzonych danych osobowych ze wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej oraz do podjęcia stosownego działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Podmiotowi przetwarzającemu protokół zniszczenia powierzonych danych.
6. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Podmiotowi przetwarzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

7. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Podmiotowi przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Podmiotowi przetwarzającemu informację o wniesieniu żądań wprost do Wykonawcy przez klientów Podmiotu przetwarzającego w terminie 48 godzin od otrzymania żądania.

#### **§ 6. Postępowanie w razie kontroli**

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać wszelkie informacje dotyczące zobowiązań publicznych w stosunku do policji i organów ścigania oraz służb specjalnych w zakresie przekazywania im dostępu do danych osobowych powierzonych przez Podmiot przetwarzający, a także do niezwłocznego informowania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich pismach oraz działaniach podejmowanych przez policję, organy ścigania oraz służby specjalne pozostających w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę i jego podwykonawców danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy lub jego podwykonawców, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy lub jego podwykonawców tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego, prowadzonej u Podmiotu przetwarzającego dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie niezwłocznie przekazywał Podmiotowi przetwarzającemu niezbędne informacje i wyjaśnienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Podmiot przetwarzający o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego podmiotu dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.

#### **§ 7. Prawo sprawdzenia**

1. Podmiot przetwarzający ma prawo do audytu i inspekcji, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych z obowiązującymi przepisami prawa przez uprawnione podmioty.
3. Na wniosek Podmiotu przetwarzającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
4. Podmiot przetwarzający realizować będzie prawo sprawdzenia, w siedzibie Podmiotu przetwarzającego i/lub miejscach przetwarzania bądź siedzibie Wykonawcy, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podmiot przetwarzający nie dłuższym niż 7 dni.
6. Wykonawca udostępnia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 8. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego.
2. Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę innemu podmiotowi (podwykonawcy) wymaga pod rygorem nieważności, zawarcia umowy w formie pisemnej.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej Umowie oraz precyzować czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu przetwarzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

#### **§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dotyczą przetwarzane dane osobowe, Podmiot przetwarzający oraz osoby trzecie, spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada Umowa, gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom jak i za te szkody, które powstały na skutek działań niezgodnych z przepisami Rozporządzenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników oraz podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub Rozporządzenia w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Podmiot przetwarzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny i innych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Podmiot przetwarzający.

#### **§ 10. Czas obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy wskazanej w §1 ust. 1.

### **§ 11. Rozwiązanie umowy**

Podmiot przetwarzający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) dane osobowe przetwarzane są w sposób niezgodny z Umową;
- 3) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu przetwarzającego;
- 4) Wykonawca przy wykonywaniu Umowy wyrządził szkodę Podmiotowi przetwarzającemu, Administratorowi lub osobie, której dane Wykonawca przetwarza na mocy niniejszej umowy;
- 5) organ nadzorczy podejmie postępowanie przeciwko Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

### **§ 12. Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych poufnych.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

### **§ 13. Kary umowne**

W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §5 Umowy Głównej.

1. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków objętych Umową, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy Głównej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku obowiązków Wykonawcy, co do których w Umowie wskazano konkretny termin ich realizacji, niewykonanie tych obowiązków w tym terminie pociąga za sobą zobowiązanie Wykonawcy do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy Głównej za każdy dzień zwłoki.
3. Podmiot przetwarzający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Podmiot przetwarzający ma możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy Głównej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.
5. Strony ustalają, że Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości maksymalnie 20 % wartości sumy całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Głównej.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Podmiot przetwarzający i 1 egzemplarz Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Umowa ma charakter nieodpłatny.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.
7. Inspektorem ochrony danych, wyznaczonym przez Wykonawcę jest: .... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
8. Inspektorem ochrony danych, wyznaczonym przez Podmiot przetwarzający jest: Jarosław Nowak, tel. +48 61 6686984, tel. kom. +48 509 330 443, email: pchora.danych@wcwi.com.pl

---

Podmiot przetwarzający

---

Wykonawca